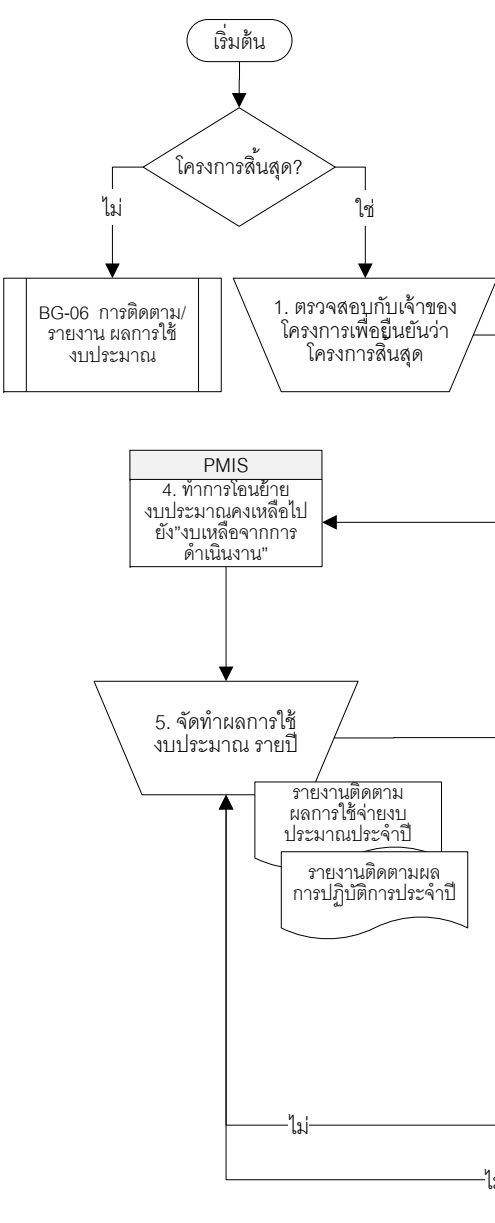
 สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุม และนิทรรศการ(องค์การมหาชน)	กระบวนการหลัก : กระบวนการงบประมาณ กระบวนการย่อย : BG-07 การปิดและประเมินผลงานโครงการ	ผู้รับผิดชอบกระบวนการ : จัดทำโดย :	วันที่ :	หน้า : 1 จาก 1
คำอธิบาย	ส่วนงานติดตามและประเมินผล/ ส่วนงาน แผนงานและการงบประมาณ	ผอ. ฝ่ายพัฒนากลยุทธ์องค์กร	ผอ. สสปน.	ฝ่าย/ ส่วน/ กลุ่มงาน
<p>กระบวนการประเมินผลงานโครงการจะเกี่ยวข้องกับ โครงการที่สิ้นสุดแล้ว โดยหากโครงการยังไม่ สิ้นสุด จะใช้กระบวนการ BG-06 การติดตาม/ รายงาน ผลการใช้งบประมาณ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เจ้าหน้าที่ ส่วนงานติดตามและประเมินผล ตรวจสอบโครงการที่ถึงกำหนดสิ้นสุดโครงการ โดย ยืนยันกับเจ้าของโครงการ(ฝ่าย/ส่วน/ กลุ่มงาน) ว่าโครงการเหล่านั้นสิ้นสุดแล้วใช่หรือไม่ 2. เจ้าของโครงการ ยืนยันการสิ้นสุดโครงการ โดย ต้องตรวจสอบค่าใช้จ่าย(ถ้ามี) เมื่อเสร็จ สิ้นก็ปิดโครงการในระบบ PMIS (SLA 30 วัน) และแจ้งคืนเงินงบประมาณแก่ เจ้าหน้าที่ส่วน งาน แผนงานและการงบประมาณ 3. เจ้าของโครงการ ปิดโครงการในระบบ PMIS 4. เจ้าหน้าที่ส่วนงาน แผนงานและการงบประมาณ เก็บงบประมาณคงเหลือจากโครงการ ไปยัง”งบ เหลือจากการดำเนินงาน”ในระบบ PMIS 5. รายปี: เจ้าหน้าที่ส่วนงานแผนงานและ การงบประมาณ จัดทำผลการใช้งบประมาณ เปรียบเทียบแผนงบประมาณและค่าที่เกิดขึ้น จริงตามแต่ละโครงการ/ กิจกรรม ว่าได้ผลตาม ที่ตั้งไว้หรือไม่ โดยทำงานร่วมกับ เจ้าหน้าที่ ส่วนงานนโยบายและกลยุทธ์องค์กร เพื่อตรวจสอบผลลัพธ์ว่าเป็นไปตามเป้าหมาย ที่ตั้งไว้หรือไม่ โดยสามารถเตรียมรายงานจาก ผลรายไตรมาส (สิ้นสุด ณ.ไตรมาส 4) 6. ผอ. ฝ่ายพัฒนากลยุทธ์องค์กร ตรวจสอบ ความถูกต้องของรายงานเปรียบเทียบแผนและ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยสรุปเป็นรายปี และใช้ เป็น Performance ในปีถัดไป เพื่อประโยชน์ใน การทำกรอบแผนงานและงบประมาณ 7. ผอ. สสปน. พิจารณาประเมินผลงานของแต่ละ โครงการ/ กิจกรรม 8. จัดประชุมคณะทำงานเพื่อประเมินผลงานของ แต่ละโครงการ/ กิจกรรม 	 <pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> Decision1{โครงการสิ้นสุด?} Decision1 -- ไม่ --> Box1[BG-06 การติดตาม/ รายงาน ผลการใช้งบประมาณ] Decision1 -- ใช่ --> Box2[/1. ตรวจสอบกับเจ้าของโครงการเพื่อยืนยันว่าโครงการสิ้นสุด/] Box2 --> PMIS[PMIS] PMIS --> Box3[4. ทำการโอนย้ายงบประมาณคงเหลือไปยัง"งบเหลือจากการดำเนินงาน"] Box3 --> Box4[/5. จัดทำผลการใช้งบประมาณ รายปี/] Box4 --> Box5[รายงานติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี] Box4 --> Box6[รายงานติดตามผลการปฏิบัติตามการปฏิบัติประจำปี] Box5 --> Decision2{เห็นชอบ?} Decision2 -- ใช่ --> Box7[/6. ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานเปรียบเทียบแผนและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง/] Decision2 -- ไม่ --> PMIS Box6 --> Decision3{เห็นชอบ?} Decision3 -- ใช่ --> Box7 Decision3 -- ไม่ --> PMIS Box7 --> Box8[/7. พิจารณาประเมินผลงานของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม รายปี/] Box8 --> Decision4{เห็นชอบ?} Decision4 -- ใช่ --> Box9[/8. จัดประชุมคณะทำงานเพื่อประเมินผลงานของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม/] Decision4 -- ไม่ --> PMIS Box9 --> End([จบ]) </pre>	SLA: 30 วัน	2. ยืนยันการสิ้นสุดโครงการ ตรวจสอบค่าใช้จ่าย(ถ้ามี) 3. ปิดโครงการในระบบ	8. จัดประชุมคณะทำงานเพื่อประเมินผลงานของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม จบ

เริ่มต้น	ฐานข้อมูล Shared drive	การปฏิบัติงานผ่านระบบคอมพิวเตอร์	การเชื่อมต่อภายในหน้าเดียวกัน	เอกสาร/รายงาน	การตัดสินใจ/ทางเลือก	เพิ่มเอกสาร
จบ	ระบบที่อาจจะเกี่ยวข้อง	การปฏิบัติงานด้วยมือ	การเชื่อมต่อระหว่างหน้า	เอกสาร/รายงานอิเล็กทรอนิกส์	กระบวนการที่เกี่ยวข้อง	เงินสด/เช็ค