



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรม MICE Bazaar เพื่อนำกลุ่มเป้าหมายเข้าสู่พื้นที่ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรม MICE Bazaar เพื่อนำกลุ่มเป้าหมายเข้าสู่พื้นที่ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๔๐๓,๑๒๖.๖๗ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสามพันหนึ่งร้อยยี่สิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

ดำเนินกิจกรรม MICE Bazaar	จำนวน	๑	งาน
เพื่อนำกลุ่มเป้าหมายเข้าสู่พื้นที่			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่

เว็บไซต์ www.buinesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๒-๖๙๔-๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๕๒ ในวันและเวลาราชการ

การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค ทาง สสปน. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่นเข้ามา และ/หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคผ่านทางโปรแกรม Zoom Meeting ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล tuangrat_n@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดย สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.buinesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสรายุโรจน์ สุทัศน์ชูโต)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ. สสปน.

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา
(วงเงินเกิน 500,000 บาท ขึ้นไป)

1. **ชื่อโครงการ :** พัฒนาสินค้าและบริการของอุตสาหกรรมเรือสำราญและอาหารพื้นถิ่นผ่านงานไมซ์ภูมิภาคใต้
2. **ชื่อกิจกรรม :** พัฒนาสินค้าและบริการของอุตสาหกรรมเรือสำราญและอาหารพื้นถิ่นผ่านงานไมซ์ภูมิภาคใต้ – กิจกรรม MICE Bazaar เพื่อนำกลุ่มเป้าหมายเข้าสู่พื้นที่
3. **งบประมาณ :** วงเงิน 1,400,000 (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว
4. **หลักการและเหตุผล :**

สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคใต้ ได้ดำเนินการจัดทำเส้นทางเรือสำราญและอาหารพื้นถิ่นผ่านงานไมซ์ภูมิภาคใต้ ตั้งแต่ปี 2564 โดยได้มีการนำเสนอสินค้าและบริการใหม่ๆ รวมถึงเส้นทางที่ตอบโจทย์กลุ่มนักท่องเที่ยวเรือสำราญและนักเดินทางรุ่นใหม่ กว่า 100 ผลิตภัณฑ์ เพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวเรือสำราญและการท่องเที่ยวเชิงอาหาร และอุตสาหกรรมไมซ์ในพื้นที่ภาคใต้ให้มีความเชื่อมโยงกัน

การทำตลาดและประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการขายและประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ ถือเป็นหนึ่งในโอกาสทางธุรกิจ ที่จะทำให้เกิดการซื้อขายและเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ รวมไปถึงการเพิ่มเครือข่ายทางธุรกิจให้กับผู้ขายในพื้นที่ได้พบปะกับผู้ซื้อจากนอกพื้นที่อีกด้วย อย่างไรก็ตามปัจจุบันอุตสาหกรรมเรือสำราญและการยกระดับอาหารพื้นถิ่นผ่านงานไมซ์ภูมิภาคใต้ได้มีการเติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่องและรวดเร็ว แต่ยังคงขาดการบูรณาการเชื่อมโยงกับกิจกรรมที่เกี่ยวข้องที่สามารถทำให้เกิดมูลค่าเพิ่ม (Value Added) ทางเศรษฐกิจได้ เพื่อให้ภาคใต้เป็นศูนย์กลางของอุตสาหกรรมเรือสำราญและการทำอาหารพื้นถิ่นที่มีอัตลักษณ์เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ รวมถึงการเพิ่มมูลค่าและเพิ่มการจดจำในฐานะศูนย์กลางระดับนานาชาติ

ดังนั้นกิจกรรม MICE Bazaar เพื่อนำกลุ่มเป้าหมายเข้าสู่พื้นที่ อาทิเช่น ผู้จัดการประชุม (Meeting Planner) ผู้จัดการงาน (Organizer) บริษัท จัดการเส้นทาง (Destination Management Company, DMC) เป็นต้น จึงถือเป็นกิจกรรมหนึ่งที่ใช้เครื่องมือไมซ์เป็น Platform ในการกระตุ้นอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องและทำให้เกิดการกระจายรายได้ทางเศรษฐกิจในพื้นที่ภาคใต้ และเป็นการประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการใหม่ๆที่มีศักยภาพให้เป็นที่จดจำ นอกจากนี้ยังมีการเพิ่มองค์ความรู้ให้กับผู้ขายได้มีมาตรฐานเพื่อตอบโจทยให้กับกลุ่มนักท่องเที่ยวทุกรูปแบบที่เดินทางเข้ามาในพื้นที่

T. Napalai

5. วัตถุประสงค์ :

5.1 เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการใหม่ๆที่มีศักยภาพ ของโครงการพัฒนาสินค้าและบริการของอุตสาหกรรมเรือสำราญและอาหารพื้นถิ่นผ่านงานไมซ์ภูมิภาคใต้ ให้เป็นที่รู้จักแก่กลุ่มเป้าหมายในระดับประเทศและนานาชาติ

5.2 เพื่อยกระดับสินค้าและบริการใหม่ๆ ให้ตอบโจทย์กลุ่มเป้าหมายนักท่องเที่ยวรุ่นใหม่ และผู้ซื้อที่มีศักยภาพมากขึ้น

5.3 เพื่อให้เกิดการเจรจาจับคู่ธุรกิจ ผ่านการใช้อุตสาหกรรมไมซ์เป็นเครื่องมือในการกระตุ้นเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมเรือสำราญในพื้นที่ภาคใต้

5.4 เพื่อสร้างมาตรฐานสินค้าและบริการใหม่ๆให้พร้อมรองรับอุตสาหกรรมไมซ์

5.5 เพื่อเพิ่มองค์ความรู้ให้กับผู้ขายได้มีมาตรฐานเพื่อตอบโจทย์กับกลุ่มนักท่องเที่ยวทุกรูปแบบ

6. ขอบเขตการดำเนินงาน:

6.1 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแผนการจัดกิจกรรม MICE Bazaar เพื่อนำกลุ่มเป้าหมายเข้าสู่พื้นที่จำนวน 1 แผนงาน โดยมี Concept และ Theme ของการจัดงานตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด ในรูปแบบรายงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกลงใน Thumb Drive จำนวน 1 ชุด

6.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรม MICE Bazaar เพื่อนำกลุ่มเป้าหมายเข้าสู่พื้นที่ อาทิเช่น ผู้จัดการประชุม (Meeting Planner) ผู้จัดงาน (Organizer) บริษัท จัดการเส้นทาง (Destination Management Company, DMC) หรือหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ เป็นต้น จำนวน 1 ครั้ง ระยะเวลา 2 วัน 1 คืน โดยมีผู้เข้าร่วมงานจำนวน 120 ท่าน มีรายละเอียดดังนี้

6.2.1 ผู้ซื้อนอกพื้นที่ภาคใต้ เช่น ภาคกลาง ภาคตะวันออก ภาคเหนือ หรือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 30 ท่าน

6.2.2 ผู้ขายนอกพื้นที่ภาคใต้ เช่น ภาคกลาง ภาคตะวันออก ภาคเหนือ หรือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 5 ราย

6.2.3 ผู้ซื้อในพื้นที่ภาคใต้ จำนวน 55 ท่าน

6.2.4 ผู้ขายในพื้นที่ภาคใต้ จำนวน 30 ราย

6.3 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอเมืองไมซ์ซิตี้ หรือเมืองที่มีศักยภาพ ในพื้นที่ภาคใต้ จำนวน 1 จังหวัด เพื่อจัดกิจกรรมตามข้อ 6.2

6.4 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอหัวข้อเสวนาที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ เช่น การจัดงานอย่างยั่งยืน หรือ การใช้เครื่องมือไมซ์ในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรม เป็นต้น สำหรับผู้เข้าร่วมงานตามข้อ 6.2 ทั้งนี้หัวข้อการเสวนาต้องผ่านการเห็นชอบจาก สสปน. ก่อน

6.5 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรายชื่อวิทยากรที่มีองค์ความรู้ด้านอุตสาหกรรมไมซ์ จำนวน 3 ท่าน พร้อมทั้งจัดเตรียมงบประมาณสำหรับค่าตอบแทนวิทยากร กรณีที่มีการเดินทาง ประกอบด้วย บัตรโดยสาร เครื่องบิน ยานพาหนะรับส่ง ค่าน้ำมันรถ ค่าที่พัก (กรณีมีการพักค้างคืน) ค่าอาหารและเครื่องดื่ม

6.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสถานที่เพื่อรองรับการจัดกิจกรรมตามข้อ 6.2

T. Napadon

- 6.7 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำ Floor plan การจัดกิจกรรมตามข้อ 6.2 ในรูปแบบรายงาน
- 6.8 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมระบบ Live Streaming เพื่อถ่ายทอดสดกิจกรรมตามข้อ 6.2 ผ่านช่องทางออนไลน์ตามช่องทางที่ สสปน. กำหนด
- 6.9 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมจอ LED ที่เหมาะสมกับสถานที่จัดงาน
- 6.10 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำ Photo backdrop จำนวน 1 ชิ้น โดยวัสดุที่ใช้จะต้องคำนึงถึงการจัดงานอย่างยั่งยืน
- 6.11 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรายชื่อผลิตภัณฑ์ หรือสถานที่จัดกิจกรรม จากโครงการพัฒนาสินค้าและบริการของอุตสาหกรรมเรือสำราญและอาหารพื้นถิ่นผ่านงานไม่ชฎภูมิภาคได้และ/หรือโครงการอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับ สสปน. ของผู้ชายจำนวน 35 ราย โดยจะต้องเป็นผู้ชายที่มาจากนอกพื้นที่ภาคใต้ จำนวน 5 ราย รวมอยู่ด้วย
- 6.12 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมพื้นที่พร้อมตกแต่งให้เหมาะสมกับ Theme งานโดยจะต้องคำนึงถึงการจัดงานอย่างยั่งยืน สำหรับผู้ชายจำนวน 35 ราย
- 6.13 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมงบประมาณสำหรับการเดินทางของผู้เข้าร่วมงานตามข้อ 6.2.1 และ 6.2.2 ประกอบด้วย บัตรโดยสารเครื่องบิน ยานพาหนะรับส่ง ค่าน้ำมันรถ ค่าที่พัก (กรณีมีการพักค้างคืน) ค่าอาหารและเครื่องดื่ม
- 6.14 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอาหารเย็น จำนวน 1 มื้อ พร้อมเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมงานจำนวน 60 ท่าน ประกอบไปด้วยผู้เข้าร่วมงานตามข้อ 6.2.1 และ 6.2.2 จำนวน 35 ท่าน และเครือข่ายในพื้นที่ที่จังหวัดที่จัดงาน จำนวน 25 ท่าน
- 6.15 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอาหารว่าง 2 มื้อ และอาหารกลางวัน 1 มื้อ พร้อมเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวน 120 ท่าน
- 6.16 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาของที่ระลึก มูลค่าชิ้นละไม่เกิน 3,000 บาท สำหรับผู้เข้าร่วมงาน 120 ชิ้น และสำหรับวิทยากร จำนวน 3 ชิ้น ที่แสดงถึงอัตลักษณ์ในพื้นที่ภาคใต้ หรือตรงตามอัตลักษณ์ของเมืองที่จัดกิจกรรมข้อ 6.3
- 6.17 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาของรางวัลเพื่อแจกในระหว่างการทำกิจกรรม จำนวน 5 ชิ้น มูลค่าชิ้นละไม่เกิน 3,000 บาท โดยจะต้องผ่านความเห็นชอบจากสสปน.
- 6.18 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพิธีกร จำนวน 1 คน เพื่อดำเนินกิจกรรมตามข้อ 6.2
- 6.19 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก อาทิ ไมโครโฟน เครื่องเสียง แสงสี อินเทอร์เน็ต Backdrop การตกแต่ง ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานทั้งหมด ให้เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมตามข้อ 6.2
- 6.20 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาช่างภาพนิ่ง และช่างวิดีโอ ตามความเหมาะสมของกิจกรรมตามข้อ 6.2 เพื่อถ่ายภาพตลอดการจัดงาน พร้อมจัดทำวิดีโอสรุปภาพรวมงาน (Highlight) ไม่เกิน 2 นาที พร้อม Footage ตลอดการจัดงาน ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บรรจุลงใน Thumb Drive จำนวน 1 ชุด
- 6.21 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานตามความเหมาะสมของงาน เพื่อดูแลอำนวยความสะดวกตลอดการจัดกิจกรรมต่างๆให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และครบถ้วนโดยไม่มีอุปสรรคใดๆ

T. Napalini

6.22 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปมูลค่าการซื้อขาย ของกิจกรรม Business Matching และ คำนวณ Economic Impact ของการจัดกิจกรรมตามข้อ 6.2 ทั้งนี้จะต้องเกิดการเจรจาจับคู่ธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 คู่

6.23 ผู้รับจ้างจะต้องคำนวณ Carbon Footprint เบื้องต้นที่ลดลงของการจัดกิจกรรมตามข้อ 6.2

6.24 การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ จะต้องดำเนินการดังนี้

6.24.1 ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของ ข้อมูลส่วนบุคคล

6.24.2 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผล ข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตาม ขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูล ส่วนบุคคล

7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

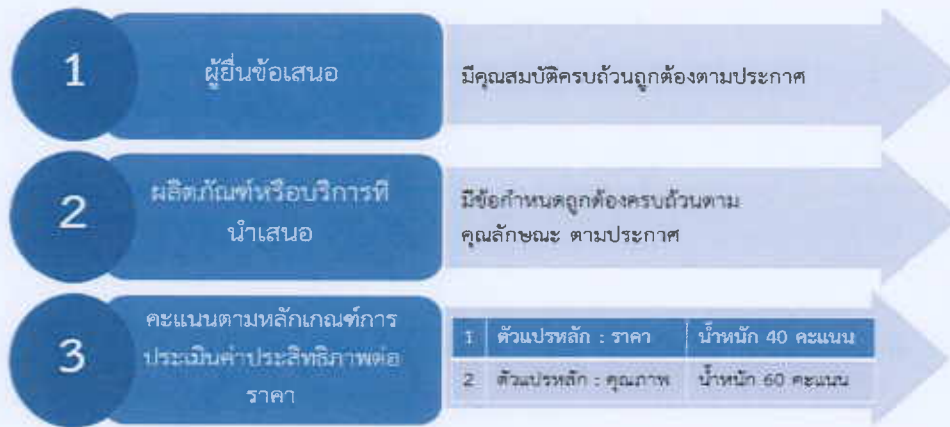
มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของ หน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษา ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสปน. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

T. Napulw



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)		น้ำหนักคะแนน
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

T. Napaluri

ตัวแปรรอง	การพิจารณา										
ตัวแปรรองที่ 1	<p>การจัดทำแผนการดำเนินงาน (10 คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากการนำเสนอแผนงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6 รวมไปถึง Concept และ Theme ของการจัดกิจกรรม MICE Bazaar ให้มีองค์ประกอบครบถ้วน และสามารถดำเนินการได้จริง (10 คะแนน)</p> <table border="1" data-bbox="359 645 1428 1265"> <tbody> <tr> <td data-bbox="359 645 574 757">1-2 คะแนน</td> <td data-bbox="574 645 1428 757">มีการจัดทำแผนและนำเสนอแผนการดำเนินงาน แต่ไม่ได้เหมาะสมกับโครงการ</td> </tr> <tr> <td data-bbox="359 757 574 869">3-4 คะแนน</td> <td data-bbox="574 757 1428 869">มีการจัดทำแผนและนำเสนอแผนการดำเนินงานอย่างเหมาะสม แต่ควรมีการปรับปรุง</td> </tr> <tr> <td data-bbox="359 869 574 981">5-6 คะแนน</td> <td data-bbox="574 869 1428 981">มีการจัดทำแผนและนำเสนอแผนการดำเนินงานอย่างเหมาะสม แต่ Concept และ Theme ยังไม่มีความสร้างสรรค์</td> </tr> <tr> <td data-bbox="359 981 574 1093">7-8 คะแนน</td> <td data-bbox="574 981 1428 1093">มีการจัดทำแผนและนำเสนอแผนการดำเนินงานอย่างเหมาะสม พร้อมเสนอ Concept และ Theme มีความน่าสนใจอย่างสร้างสรรค์</td> </tr> <tr> <td data-bbox="359 1093 574 1265">9-10 คะแนน</td> <td data-bbox="574 1093 1428 1265">มีการจัดทำแผนและนำเสนอแผนการดำเนินงานอย่างเหมาะสม พร้อมเสนอ Concept และ Theme มีความน่าสนใจอย่างสร้างสรรค์ และสามารถดำเนินการได้จริง พร้อมทั้งนำไปพัฒนาต่อยอดให้กับ สสบน. ได้</td> </tr> </tbody> </table>	1-2 คะแนน	มีการจัดทำแผนและนำเสนอแผนการดำเนินงาน แต่ไม่ได้เหมาะสมกับโครงการ	3-4 คะแนน	มีการจัดทำแผนและนำเสนอแผนการดำเนินงานอย่างเหมาะสม แต่ควรมีการปรับปรุง	5-6 คะแนน	มีการจัดทำแผนและนำเสนอแผนการดำเนินงานอย่างเหมาะสม แต่ Concept และ Theme ยังไม่มีความสร้างสรรค์	7-8 คะแนน	มีการจัดทำแผนและนำเสนอแผนการดำเนินงานอย่างเหมาะสม พร้อมเสนอ Concept และ Theme มีความน่าสนใจอย่างสร้างสรรค์	9-10 คะแนน	มีการจัดทำแผนและนำเสนอแผนการดำเนินงานอย่างเหมาะสม พร้อมเสนอ Concept และ Theme มีความน่าสนใจอย่างสร้างสรรค์ และสามารถดำเนินการได้จริง พร้อมทั้งนำไปพัฒนาต่อยอดให้กับ สสบน. ได้
1-2 คะแนน	มีการจัดทำแผนและนำเสนอแผนการดำเนินงาน แต่ไม่ได้เหมาะสมกับโครงการ										
3-4 คะแนน	มีการจัดทำแผนและนำเสนอแผนการดำเนินงานอย่างเหมาะสม แต่ควรมีการปรับปรุง										
5-6 คะแนน	มีการจัดทำแผนและนำเสนอแผนการดำเนินงานอย่างเหมาะสม แต่ Concept และ Theme ยังไม่มีความสร้างสรรค์										
7-8 คะแนน	มีการจัดทำแผนและนำเสนอแผนการดำเนินงานอย่างเหมาะสม พร้อมเสนอ Concept และ Theme มีความน่าสนใจอย่างสร้างสรรค์										
9-10 คะแนน	มีการจัดทำแผนและนำเสนอแผนการดำเนินงานอย่างเหมาะสม พร้อมเสนอ Concept และ Theme มีความน่าสนใจอย่างสร้างสรรค์ และสามารถดำเนินการได้จริง พร้อมทั้งนำไปพัฒนาต่อยอดให้กับ สสบน. ได้										

T. Napalen

ตัวแปรรองที่ 2	องค์ประกอบกิจกรรมภายในงาน (40 คะแนน)	
	2.1 พิจารณาจากการนำเสนอเมืองโมซ์ซิตี หรือเมืองที่มีศักยภาพ ที่จัดงาน (15 คะแนน)	
	1-3 คะแนน	มีการนำเสนอเมืองโมซ์ซิตี หรือเมืองที่มีศักยภาพ ที่จัดงาน แต่ไม่ได้เหมาะสมกับโครงการ
	4-6 คะแนน	มีการนำเสนอเมืองโมซ์ซิตี หรือเมืองที่มีศักยภาพ ที่จัดงาน เหมาะสมกับโครงการ แต่ไม่บอกเหตุผลของการเลือกพื้นที่นั้น
	7-9 คะแนน	มีการนำเสนอเมืองโมซ์ซิตี หรือเมืองที่มีศักยภาพ ที่จัดงาน เหมาะสมกับโครงการ พร้อมเหตุผลที่เลือกพื้นที่นั้น
	10-12 คะแนน	มีการนำเสนอเมืองโมซ์ซิตี หรือเมืองที่มีศักยภาพ ที่จัดงาน เหมาะสมกับโครงการ พร้อมเหตุผลที่เลือกพื้นที่นั้น และมีความเป็นไปได้ในการจัดงานที่เหมาะสมแต่ไม่มีความสอดคล้องกับการส่งเสริมอุตสาหกรรมโมซ์
	13-15 คะแนน	มีการนำเสนอเมืองโมซ์ซิตี หรือเมืองที่มีศักยภาพ ที่จัดงาน เหมาะสมกับโครงการ พร้อมเหตุผลที่เลือกพื้นที่นั้น และความเป็นไปได้ในการจัดงานที่เหมาะสมกับการส่งเสริมอุตสาหกรรมโมซ์
	2.2 พิจารณาจากนำเสนอหัวข้อเสวนาที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมโมซ์ และวิทยากร (15 คะแนน)	
	1-3 คะแนน	มีการนำเสนอหัวข้อเสวนา และวิทยากร แต่ไม่เหมาะสมกับโครงการ
	4-6 คะแนน	มีการนำเสนอหัวข้อเสวนา และวิทยากร เหมาะสมกับโครงการในระดับพอใช้
	7-9 คะแนน	มีการนำเสนอหัวข้อเสวนาที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมโมซ์ และวิทยากร เหมาะสมกับโครงการในระดับดี
	10-12 คะแนน	มีการนำเสนอหัวข้อเสวนาที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมโมซ์ และวิทยากร และมีรูปแบบที่สร้างสรรค์น่าสนใจ เป็นประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมงาน
	13-15 คะแนน	มีการนำเสนอหัวข้อเสวนาที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมโมซ์ และวิทยากร และมีรูปแบบที่สร้างสรรค์น่าสนใจ เป็นประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมงาน และสามารถนำไปปรับใช้ได้จริง
	2.3 พิจารณาจากนำเสนอรายชื่อผลิตภัณฑ์ หรือสถานที่จัดกิจกรรม (10 คะแนน)	
	1-2 คะแนน	มีการจัดเตรียมรายชื่อผลิตภัณฑ์ หรือสถานที่จัดกิจกรรม แต่ไม่เหมาะสมกับโครงการ
	3-4 คะแนน	มีการนำเสนอรายชื่อผลิตภัณฑ์ หรือสถานที่จัดกิจกรรม เหมาะสมกับโครงการ แต่ไม่ครบถ้วน

T, Napaw

	5-6 คะแนน	มีการนำเสนอรายชื่อผลิตภัณฑ์ หรือสถานที่จัดกิจกรรม เหมาะสมกับ โครงการและครบถ้วน
	7-8 คะแนน	มีการนำเสนอรายชื่อผลิตภัณฑ์ หรือสถานที่จัดกิจกรรม เหมาะสมกับ โครงการและครบถ้วน พร้อมทั้งมีความดึงดูดน่าสนใจแต่ไม่เหมาะสมกับ การขายให้กับกลุ่มนักท่องเที่ยวไมซ์
	9-10 คะแนน	มีการนำเสนอรายชื่อผลิตภัณฑ์ หรือสถานที่จัดกิจกรรม เหมาะสมกับ โครงการและครบถ้วน พร้อมทั้งมีความดึงดูดน่าสนใจเหมาะสมกับการขาย ให้กับกลุ่มนักท่องเที่ยวไมซ์ได้จริง

T. Napalai

ตัวแปรครั้งที่ 3	<p>การบริหารจัดการด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ (30 คะแนน)</p> <p>3.1 พิจารณาจากการนำเสนอรายละเอียดการเดินทางของวิทยากร (15 คะแนน)</p>
1-3 คะแนน	มีการจัดทำรายละเอียดการเดินทางของวิทยากร แต่ไม่นำเสนอ
4-6 คะแนน	มีการนำเสนอรายละเอียดการเดินทางของวิทยากร แต่ไม่ครบถ้วน
7-9 คะแนน	มีการนำเสนอรายละเอียดการเดินทางของวิทยากร ครบถ้วน
10-12 คะแนน	มีการนำเสนอรายละเอียดการเดินทางของวิทยากร ครบถ้วน แต่ไม่มี
	ความสอดคล้องกับการจัดกิจกรรม
13-15 คะแนน	มีการนำเสนอรายละเอียดการเดินทางของวิทยากร และมีความ
	สอดคล้องกับการจัดกิจกรรมที่สามารถเกิดขึ้นได้จริง
	<p>3.2 พิจารณาจากการนำรายละเอียดการเดินทางของผู้เข้าร่วมกิจกรรม (15 คะแนน)</p>
1-3 คะแนน	มีการจัดเตรียมรายละเอียดการเดินทางของผู้เข้าร่วมกิจกรรม แต่ไม่ได้
	นำเสนอ
4-6 คะแนน	มีการนำเสนอรายละเอียดการเดินทางของผู้เข้าร่วมกิจกรรม แต่ไม่
	ครบถ้วน
7-9 คะแนน	มีการนำเสนอรายละเอียดการเดินทางของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ครบถ้วน
10-12 คะแนน	มีการนำเสนอรายละเอียดการเดินทางของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ครบถ้วน
	แต่ไม่มีความสอดคล้องกับการจัดกิจกรรม
13-15 คะแนน	มีการนำเสนอรายละเอียดการเดินทางของผู้เข้าร่วมกิจกรรม และมีความ
	สอดคล้องกับการจัดกิจกรรมที่สามารถเกิดขึ้นได้จริง

T. Napalera

ตัวแปรครั้งที่ 4	ความพร้อมและประสบการณ์ (10 คะแนน) พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ข้อมูลการดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ของบริษัท ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ที่ผ่านมาของบริษัท รวมถึงข้อมูลอ้างอิงที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา <table border="1" data-bbox="352 443 1415 994"> <tr> <td data-bbox="352 443 576 555">1-2 คะแนน</td> <td data-bbox="576 443 1415 555">บริษัทเพิ่งเริ่มดำเนินงาน ยังไม่มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์</td> </tr> <tr> <td data-bbox="352 555 576 667">3-4 คะแนน</td> <td data-bbox="576 555 1415 667">บริษัทเริ่มดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง แต่ยังไม่มีความพร้อมในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์</td> </tr> <tr> <td data-bbox="352 667 576 779">5-6 คะแนน</td> <td data-bbox="576 667 1415 779">บริษัทเริ่มดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง มีความพร้อมในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ แต่ไม่สามารถยกตัวอย่างงานที่เคยทำได้</td> </tr> <tr> <td data-bbox="352 779 576 891">7-8 คะแนน</td> <td data-bbox="576 779 1415 891">บริษัทเริ่มดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง มีความพร้อมที่เคยจัดงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์</td> </tr> <tr> <td data-bbox="352 891 576 994">9-10 คะแนน</td> <td data-bbox="576 891 1415 994">บริษัทเริ่มดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง มีความพร้อมที่เคยจัดงานเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ โดยเฉพาะงานประชุมสัมมนา หรืองานแสดงสินค้า</td> </tr> </table>	1-2 คะแนน	บริษัทเพิ่งเริ่มดำเนินงาน ยังไม่มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์	3-4 คะแนน	บริษัทเริ่มดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง แต่ยังไม่มีความพร้อมในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์	5-6 คะแนน	บริษัทเริ่มดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง มีความพร้อมในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ แต่ไม่สามารถยกตัวอย่างงานที่เคยทำได้	7-8 คะแนน	บริษัทเริ่มดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง มีความพร้อมที่เคยจัดงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์	9-10 คะแนน	บริษัทเริ่มดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง มีความพร้อมที่เคยจัดงานเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ โดยเฉพาะงานประชุมสัมมนา หรืองานแสดงสินค้า
1-2 คะแนน	บริษัทเพิ่งเริ่มดำเนินงาน ยังไม่มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์										
3-4 คะแนน	บริษัทเริ่มดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง แต่ยังไม่มีความพร้อมในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์										
5-6 คะแนน	บริษัทเริ่มดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง มีความพร้อมในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ แต่ไม่สามารถยกตัวอย่างงานที่เคยทำได้										
7-8 คะแนน	บริษัทเริ่มดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง มีความพร้อมที่เคยจัดงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์										
9-10 คะแนน	บริษัทเริ่มดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง มีความพร้อมที่เคยจัดงานเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ โดยเฉพาะงานประชุมสัมมนา หรืองานแสดงสินค้า										
ตัวแปรครั้งที่ 5	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ (10 คะแนน) 5.1 พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ (10 คะแนน) <table border="1" data-bbox="352 1115 1415 1509"> <tr> <td data-bbox="352 1115 544 1205">1-3 คะแนน</td> <td data-bbox="544 1115 1415 1205">ไม่มีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์</td> </tr> <tr> <td data-bbox="352 1205 544 1294">4-6 คะแนน</td> <td data-bbox="544 1205 1415 1294">มีความรู้แต่ยังไม่มีความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์</td> </tr> <tr> <td data-bbox="352 1294 544 1406">7-8 คะแนน</td> <td data-bbox="544 1294 1415 1406">มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ ในระดับพื้นฐาน แต่ยังไม่สามารถระบุกลุ่มเป้าหมายของสสปน. ได้</td> </tr> <tr> <td data-bbox="352 1406 544 1509">9-10 คะแนน</td> <td data-bbox="544 1406 1415 1509">มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ สามารถระบุกลุ่มเป้าหมายของสสปน. ได้</td> </tr> </table>	1-3 คะแนน	ไม่มีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์	4-6 คะแนน	มีความรู้แต่ยังไม่มีความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์	7-8 คะแนน	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ ในระดับพื้นฐาน แต่ยังไม่สามารถระบุกลุ่มเป้าหมายของสสปน. ได้	9-10 คะแนน	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ สามารถระบุกลุ่มเป้าหมายของสสปน. ได้		
1-3 คะแนน	ไม่มีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์										
4-6 คะแนน	มีความรู้แต่ยังไม่มีความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์										
7-8 คะแนน	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ ในระดับพื้นฐาน แต่ยังไม่สามารถระบุกลุ่มเป้าหมายของสสปน. ได้										
9-10 คะแนน	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ สามารถระบุกลุ่มเป้าหมายของสสปน. ได้										
รวม	100										

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

8.3 สสปน. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

T. Napulni

8.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

ภายในระยะเวลา 180 วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา

10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสปน. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานแผนดำเนินโครงการตามข้อ 6.1 ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกลงใน Thumb Drive จำนวน 1 ชุด	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
2	ผู้รับจ้างต้องดำเนินกิจกรรมและส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานทั้งหมด ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อมไฟล์รูปภาพและวิดีโอหลังเสร็จสิ้นการดำเนินกิจกรรม บรรจุลงใน Thumb Drive จำนวน 1 ชุด	ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 2 งวดดังนี้

11.1 งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 10 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.2 งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 90 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

13. อากรแสตมป์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสตมป์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอากรแสตมป์ 1 บาท

T. Napaler

14. อัตราค่าปรับ

ผู้ว่าจ้างกำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

15. การยกเลิก

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสปน. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสปน. เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสปน. ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสปน. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสปน. และ สสปน. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

17. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

18. ข้อเสนอสิทธิ์

สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสปน. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอปรราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าจ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสปน. ทั้งสิ้น

19. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

T. Napalw

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่างงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน
4. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสปน.
5. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

- ชื่อผู้ติดต่อ :
1. นางสาวดวงรัชนี นภาลัย
ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติการอาวุโส สำนักฯภาคใต้
Email: tuangrat_n@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 6052
 2. นายพัฒนชัย สิงหะวาระ
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ สำนักฯภาคใต้
Email: pattanachai_s@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 6081

T. Mapaler

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	พัฒนาสินค้าและบริการของอุตสาหกรรมเรือสำราญและอาหารพื้นถิ่น ผ่านงานไมซ์ภูมิภาคใต้ กิจกรรม MICE Bazaar เพื่อนำกลุ่มเป้าหมายพื้นที่ ภายใต้กิจกรรม พัฒนาสินค้าและบริการของอุตสาหกรรมเรือสำราญและอาหารพื้นถิ่น ผ่านงานไมซ์ภูมิภาคใต้		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคใต้		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับ จัดสรร		1,400,000.00	บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง	2 พ.ค. 2567	เป็นเงิน	1,403,126.67 บาท

(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

3.1	นำเสนอแผนการจัดกิจกรรม MICE Bazaar เพื่อนำ กลุ่มเป้าหมายเข้าสู่พื้นที่ จำนวน 1 แผนงาน/ดำเนินการจัด กิจกรรม MICE Bazaar เพื่อนำกลุ่มเป้าหมายเข้าสู่พื้นที่ จำนวน 1 ครั้ง ระยะเวลา 2 วัน 1 คืน โดยมีผู้เข้าร่วมงาน จำนวน 120 ท่าน/นำเสนอเมืองไมซ์ซีดี หรือเมืองที่มี ศักยภาพ ในพื้นที่ภาคใต้ จำนวน 1 จังหวัด	26,750.00	บาท
3.2	นำเสนอหัวข้อเสวนาที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์	19,616.67	บาท
3.3	นำเสนอรายชื่อวิทยากรที่มีองค์ความรู้ด้านอุตสาหกรรมไมซ์ จำนวน 3 ท่าน พร้อมทั้งจัดเตรียมงบประมาณสำหรับ ค่าตอบแทนวิทยากร กรณีที่มีการเดินทาง ประกอบด้วย บัตรโดยสารเครื่องบิน ยานพาหนะรับส่ง ค่าน้ำมันรถ ค่าที่ พัก (กรณีมีการพักค้างคืน) ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	39,946.67	บาท

3.4	จัดหาสถานที่/จัดทำ Floor plan	147,303.33	บาท
3.5	จัดเตรียมระบบ Live Streaming เพื่อถ่ายทอดสดกิจกรรม	13,196.67	บาท
3.6	จัดเตรียมจอ LED ที่เหมาะสมกับสถานที่จัดงาน	73,116.67	บาท
3.7	จัดทำ Photo backdrop จำนวน 1 ชั้น โดยวัสดุที่ใช้จะต้องคำนึงถึงการจัดงานอย่างยั่งยืน	17,833.33	บาท
3.8	นำเสนอรายชื่อผลิตภัณฑ์ หรือสถานที่จัดกิจกรรม จากโครงการพัฒนาสินค้าและบริการของอุตสาหกรรมเรือสำราญและอาหารพื้นถิ่นผ่านงานไมซ์ภูมิภาคใต้และ/หรือโครงการอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับ สสปน. ของผู้ชายจำนวน 35 ราย โดยจะต้องเป็นผู้ชายที่มาจากนอกพื้นที่ภาคใต้ จำนวน 5 ราย รวมอยู่ด้วย	14,266.67	บาท
3.9	จัดเตรียมพื้นที่สำหรับผู้ชายจำนวน 35 ราย พร้อมตกแต่งให้เหมาะสมกับ Theme งานโดยจะต้องคำนึงถึงการจัดงานอย่างยั่งยืน	105,216.67	บาท
3.10	จัดเตรียมงบประมาณสำหรับการเดินทางของผู้เข้าร่วมงาน	403,033.33	บาท
3.11	จัดเตรียมอาหารเย็น จำนวน 1 มื้อ พร้อมเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมงานจำนวน 60 ท่าน	110,566.67	บาท
3.12	จัดเตรียมอาหารว่าง 2 มื้อ และอาหารกลางวัน 1 มื้อ พร้อมเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวน 120 ท่าน	135,533.33	บาท
3.13	จัดเตรียมของที่ระลึก มูลค่าชิ้นละไม่เกิน 3,000 บาท สำหรับผู้เข้าร่วมงาน 120 ชิ้น และสำหรับวิทยากร จำนวน 3 ชิ้น ที่แสดงถึงอัตลักษณ์ในพื้นที่ภาคใต้ หรือตรงตามอัตลักษณ์ของเมืองที่จัดกิจกรรม	39,590.00	บาท
3.14	จัดหาของรางวัลเพื่อแจกในระหว่างการทำกิจกรรม จำนวน 5 ชิ้น มูลค่าชิ้นละไม่เกิน 3,000 บาท	16,050.00	บาท
3.15	จัดหาพิธีกร จำนวน 1 คน เพื่อดำเนินกิจกรรม	7,490.00	บาท

3.16	จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก อาทิ ไมโครโฟน เครื่องเสียง แสงสี อินเทอร์เน็ต Backdrop การตกแต่ง ที่เกี่ยวข้องกับ การจัดงานทั้งหมด	69,550.00	บาท
3.17	จัดหาช่างภาพนิ่ง และช่างวิดีโอ ตามความเหมาะสมของ กิจกรรมตามข้อ 6.2 เพื่อถ่ายภาพตลอดการจัดงาน พร้อม จัดทำวิดีโอสรุปภาพรวมงาน (Highlight) ไม่เกิน 2 นาที พร้อม Footage ตลอดการจัดงาน	57,066.67	บาท
3.18	จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานตามความเหมาะสมของงาน เพื่อดูแลอำนวยความสะดวกตลอดการจัดกิจกรรมต่างๆ ให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และครบถ้วนโดยไม่มีอุปสรรค ใดๆ	60,633.33	บาท
3.19	จัดทำรายงานสรุปมูลค่าการซื้อขาย ของกิจกรรม Business Matching และคำนวณ Economic Impact ของ การจัดกิจกรรม/ต้องคำนวณ Carbon Footprint เบื้องต้นที่ ลดลงของการจัดกิจกรรม	33,883.33	บาท
3.20	การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และ ข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ/จัดทำสรุปผลรายงาน	12,483.33	บาท
4.	แหล่งที่มีของราคากลาง		
4.1	ห้างหุ้นส่วนจำกัด สร้างศิลป์ แอดเวอร์ไทซิ่ง		
4.2	บริษัท อีพ ครีเอท จำกัด		
4.3	บริษัท เอ็น. ซี. ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด		
5.	รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง		
	นางสาวดวงรัชนี นภาลัย		