



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างกิจกรรม Thailand Announcement ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างกิจกรรม Thailand Announcement ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๗๒๑,๐๙๕.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสองหมื่นหนึ่งพันเก้าสิบบห้าบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

กิจกรรม Thailand Announcement	จำนวน	๑	งาน
----------------------------------	-------	---	-----

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก  
ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า  
ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก  
กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้  
เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้  
ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้า  
ร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการ  
ร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี  
ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มี  
การตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดง  
ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมี  
ทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ  
เป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝาก  
คงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง  
และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดัง  
กล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะ  
เข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อ  
เสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้  
ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม  
รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่  
สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อ  
เสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา


ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่

เว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๒-๖๙๔-๖๐๐๐ ต่อ ๖๑๘๓ ในวันและเวลาราชการ

การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคทาง สสปน. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่นเข้ามา และ / หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคผ่านทางโปรแกรม ZOOM MEETING ในวันพุธที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง ในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล [kanokwan\\_p@tceb.or.th](mailto:kanokwan_p@tceb.or.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดย สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสรายุโรจน์ สุทัศน์ชูโต)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ. สสปน.



**ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)**  
**สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)**  
**หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา**

1. ชื่อโครงการ สนับสนุนการประมวลสิทธิ์การจัดงาน InterPride World Conference
2. ชื่อกิจกรรม การจัดกิจกรรม Thailand Announcement
3. งบประมาณ

วงเงิน 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว

**4. หลักการและเหตุผล**

ตามที่ประเทศไทยได้ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศอย่างต่อเนื่อง และพยายามผลักดันให้การส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ เป็นนโยบายและหลักการสำคัญในการพัฒนาเรื่องศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และการเข้าถึงสิทธิขั้นพื้นฐาน เพราะได้มีการบรรจุประเด็นเรื่องการส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยอย่างต่อเนื่อง และได้กำหนดยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม และยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับทรัพยากรมนุษย์ในทุกมิติ เพื่อส่งเสริมให้ประชากรทุกคน ทุกเพศ ทุกวัย เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ เพื่อสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติ ซึ่งเชื่อมโยงไปถึงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับปัจจุบัน ที่มุ่งยกระดับคุณภาพบริการทางสังคมให้ทั่วถึงทั้งการสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจและสังคม การกระจายสวัสดิการที่มีคุณภาพครอบคลุม ทั่วถึงเหมาะกับประชากรกลุ่มต่าง ๆ รวมถึงรัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมความเท่าเทียมและความหลากหลายทางเพศ และการวางกลยุทธ์สู่การเป็นเจ้าภาพการจัดงาน WorldPride

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. มีหน้าที่ในการประมวลสิทธิ์งานระดับโลกเพื่อกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาทางเศรษฐกิจ และส่งเสริมภาพลักษณ์ของประเทศไทยในการเป็นจุดหมายปลายทางการจัดงานระดับโลกในมิติต่าง ๆ ดังนั้น เพื่อสนับสนุนนโยบายและยุทธศาสตร์ของประเทศในการส่งเสริมความเท่าเทียมและสนับสนุนการเป็น Global Destination ของกลุ่มผู้มีความหลากหลายทางเพศ สสปน. เล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดกิจกรรม Thailand Announcement เพื่อสร้างความเข้าใจให้ทุกภาคส่วนถึงจุดยืนของประเทศไทยในการส่งเสริมความเท่าเทียมและความหลากหลายทางเพศในทุกมิติ รวมถึงประกาศเจตนารมณ์ของประเทศไทยในการเสนอเป็นเจ้าภาพการจัดงาน InterPride World Conference และการริเริ่มแคมเปญ เพื่อสร้างความตระหนักรู้และสร้างการมีส่วนร่วมของ Pride Community ในประเทศไทยต่อประเด็นความหลากหลายทางเพศและการนำไปสู่การเสนอตัวเป็นเจ้าภาพจัดงานระดับโลกต่อไป



## 5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่ออำนวยความสะดวกและประสานงานในการจัดกิจกรรม Thailand Announcement

5.2 เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้และการสร้างการมีส่วนร่วมของ Pride Community ในการเสนอเป็นเจ้าภาพการจัดงาน InterPride World Conference ของประเทศไทย

5.3 เพื่อสร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นของประเทศไทยในการเป็นเจ้าภาพ InterPride World Conference

## 6. ขอบเขตการดำเนินงาน

6.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการนำเสนอ Concept และ Theme ของการจัดงานตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด จำนวน 1 แผนงาน สำหรับการจัดงานในช่วงเดือนกรกฎาคม – สิงหาคม (รอยืนยัน) เป็นระยะเวลา 1 วัน ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

6.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประสานกับ สสปน. และ Pride Community และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรม Thailand Announcement เพื่อประกาศการเสนอเป็นเจ้าภาพการจัดงาน InterPride World Conference ของประเทศไทย พร้อมประกาศความพร้อมของประเทศไทยในด้านกฎหมาย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการเป็นเจ้าภาพงานระดับโลก

6.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มเพื่อรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 250 ท่าน (โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก สสปน.)

6.4 ผู้รับจ้างจะต้องเชิญ Pride Community ที่เป็นสมาชิก InterPride จากจังหวัดภูเก็ต เชียงใหม่ พัททยา หรือจังหวัดอื่นๆ รวมไม่เกิน 15 คน เข้าร่วมงาน โดยจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายการเดินทาง อาทิ บัตรโดยสารเครื่องบิน (ชั้นประหยัด) ค่ายานพาหนะรับส่ง ค่าที่พัก 1 คืน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม

6.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและเตรียมการแสดง หรือกิจกรรมเน้นย้ำการส่งเสริมความเท่าเทียมและความหลากหลายทางเพศของประเทศไทย โดยต้องให้ สสปน. เห็นชอบก่อนดำเนินการ

6.6 ผู้รับจ้างต้องจัดหาของที่ระลึกเพื่อประชาสัมพันธ์การเสนอเป็นเจ้าภาพของประเทศไทย โดยสะท้อนอัตลักษณ์ของประเทศไทย หรือเมืองที่เสนอตัวเป็นเจ้าภาพ อย่างน้อย 250 ชุด โดยต้องให้ สสปน. เห็นชอบก่อนดำเนินการ

6.7 ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและผลิต รวมถึงดำเนินการติดตั้งนิทรรศการแบบ Moveable โดยมีขนาดไม่เกิน 3\*3 ตร.ม. เพื่อสื่อสารเรื่องความเท่าเทียมและความหลากหลายทางเพศในประเทศไทย พร้อมศักยภาพของประเทศไทยในการเป็น Global Destination ของกลุ่มผู้มีความหลากหลายทางเพศ จำนวน 1 ชิ้นงาน

6.8 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพิธีกรมืออาชีพ จำนวน 1 คน สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี พร้อมจัดทำ MC Script โดยจะต้องเสนอ สสปน. เห็นชอบก่อนดำเนินการ

6.9 ผู้รับจ้างต้องจัดหาระบบภาพ ระบบแสง สี เสียง จำนวน 1 งาน โดยต้องเหมาะสมกับสถานที่และความน่าจะเป็นของงานตามแนวคิดที่เสนอ

6.10 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและดำเนินการประสานในการบริหารจัดการสถานที่ ตกแต่งสถานที่ที่ต้องจัดทำ Backdrop พร้อมเวทีที่เหมาะสมกับสถานที่และแนวคิดการจัดงาน ตลอดจนรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

6.11 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำ PR Kits เพื่อสื่อสารเรื่องความเท่าเทียมและความหลากหลายทางเพศในประเทศไทย พร้อมศักยภาพของประเทศไทยในการเป็น Global Destination ของกลุ่มผู้มีความหลากหลายทางเพศ และสื่อสารถึงความพร้อมของประเทศไทยในการเป็นเจ้าภาพการจัดงาน InterPride World Conference ในรูปแบบ Infographic ขนาด A4 จัดพิมพ์ 4 สี เป็นภาษาอังกฤษ จำนวน 500 ชุด เพื่อใช้แจกจ่ายให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมในวันจัดงานและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อการประชาสัมพันธ์ ทั้งนี้ ต้องส่งมอบให้ สสปน. ก่อนวันจัดงาน

6.12 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำร่างคำกล่าวภาษาอังกฤษ สำหรับผู้บริหาร ความยาวไม่เกิน 5 นาที จำนวน 2 ชิ้นงาน

6.13 ผู้รับจ้างจะต้องมีเจ้าหน้าที่จำนวน 1 ท่าน ที่สามารถดำเนินการประสานและติดตามการเชิญผู้เข้าร่วมงานทั้งภาครัฐ เอกชน ภาคประชาสังคม ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นความเท่าเทียมและความหลากหลายทางเพศ ที่มีสำนักงาน/สาขาในประเทศไทยเข้าร่วมงาน โดยจะต้องให้ สสปน. เห็นชอบก่อนดำเนินการ

6.14 ผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกในด้านดำเนินการลงทะเบียนเข้าร่วมงาน ดังนี้

6.14.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำ E-invitation เพื่อประกอบการเชิญ และประสานงานกับทีมงาน Biz Connect ของ สสปน. เพื่ออำนวยความสะดวกในการลงทะเบียนออนไลน์

6.14.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดเตรียมการลงทะเบียนบริเวณหน้างานให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน

6.15 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาช่างภาพนิ่ง จำนวน 2 คนและช่างภาพวิดีโอ จำนวน 2 คน เพื่อถ่ายภาพตลอดการจัดงาน พร้อมจัดทำวิดีโอสรุปภาพรวมงาน (Highlight) ความยาวไม่เกิน 2.30 นาที พร้อม Footage ตลอดการจัดงาน

6.16 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานไม่น้อยกว่า 1 คน เพื่อดูแลอำนวยความสะดวกตลอดการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และครบถ้วนโดยไม่มีอุปสรรคใด ๆ

6.17 การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ จะต้องดำเนินการดังนี้

6.17.1 ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ และขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

6.17.2 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล





## 7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

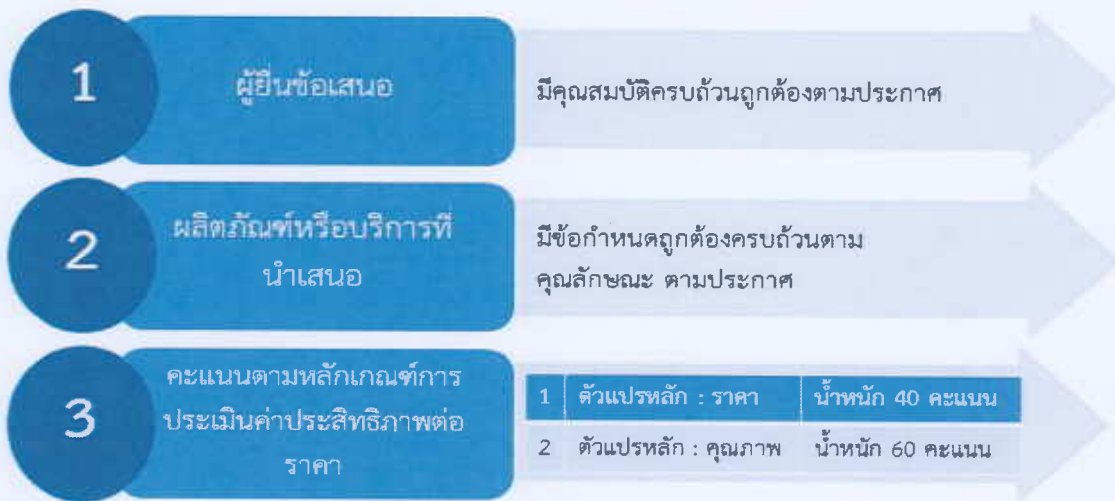
- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ตามมาตรา 106 วรรคสาม

- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

## 8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

ผู้ว่าจ้าง ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)		น้ำหนักคะแนน
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา											
ตัวแปรรองที่ 1	<p><b>การจัดทำแผนการดำเนินงาน (20 คะแนน)</b></p> <p>พิจารณาจากการนำเสนอแผนที่ระบุถึงความเพียงพอของบุคลากร ความรู้ความสามารถของบุคลากร ขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นระบบ ความครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6 (20 คะแนน)</p> <table border="1" data-bbox="416 712 1463 1666"> <tr> <td data-bbox="416 712 1286 882">มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ไม่ระบุถึงความเพียงพอและความรู้ความสามารถของบุคลากร แต่ไม่มีขั้นตอนการทำงานที่เป็นระบบ และยังไม่ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6</td> <td data-bbox="1286 712 1463 882">1 - 4</td> </tr> <tr> <td data-bbox="416 882 1286 1052">มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ที่ระบุถึงความเพียงพอและความรู้ความสามารถของบุคลากร แต่ไม่มีขั้นตอนการทำงานที่เป็นระบบ และยังไม่ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6</td> <td data-bbox="1286 882 1463 1052">5 - 8</td> </tr> <tr> <td data-bbox="416 1052 1286 1223">มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ที่ระบุถึงความเพียงพอและความรู้ความสามารถของบุคลากร มีขั้นตอนการทำงานที่เป็นระบบ แต่ยังไม่ครบถ้วนตามขอบเขตการทำงานข้อ 6</td> <td data-bbox="1286 1052 1463 1223">9 - 12</td> </tr> <tr> <td data-bbox="416 1223 1286 1442">มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ที่ระบุถึงความเพียงพอและความรู้ความสามารถของบุคลากร มีขั้นตอนการทำงานที่เป็นระบบ ครบถ้วนตามขอบเขตการทำงานข้อ 6 แต่ไม่มีการนำเสนอแนวทางการพัฒนาต่อยอดโครงการ</td> <td data-bbox="1286 1223 1463 1442">13 - 16</td> </tr> <tr> <td data-bbox="416 1442 1286 1666">มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ที่ระบุถึงความเพียงพอและความรู้ความสามารถของบุคลากร มีขั้นตอนการทำงานที่เป็นระบบ ครบถ้วนตามขอบเขตการทำงานข้อ 6 และมีการนำเสนอแนวทางการพัฒนาต่อยอดโครงการ</td> <td data-bbox="1286 1442 1463 1666">17 - 20</td> </tr> </table>		มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ไม่ระบุถึงความเพียงพอและความรู้ความสามารถของบุคลากร แต่ไม่มีขั้นตอนการทำงานที่เป็นระบบ และยังไม่ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6	1 - 4	มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ที่ระบุถึงความเพียงพอและความรู้ความสามารถของบุคลากร แต่ไม่มีขั้นตอนการทำงานที่เป็นระบบ และยังไม่ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6	5 - 8	มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ที่ระบุถึงความเพียงพอและความรู้ความสามารถของบุคลากร มีขั้นตอนการทำงานที่เป็นระบบ แต่ยังไม่ครบถ้วนตามขอบเขตการทำงานข้อ 6	9 - 12	มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ที่ระบุถึงความเพียงพอและความรู้ความสามารถของบุคลากร มีขั้นตอนการทำงานที่เป็นระบบ ครบถ้วนตามขอบเขตการทำงานข้อ 6 แต่ไม่มีการนำเสนอแนวทางการพัฒนาต่อยอดโครงการ	13 - 16	มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ที่ระบุถึงความเพียงพอและความรู้ความสามารถของบุคลากร มีขั้นตอนการทำงานที่เป็นระบบ ครบถ้วนตามขอบเขตการทำงานข้อ 6 และมีการนำเสนอแนวทางการพัฒนาต่อยอดโครงการ	17 - 20
มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ไม่ระบุถึงความเพียงพอและความรู้ความสามารถของบุคลากร แต่ไม่มีขั้นตอนการทำงานที่เป็นระบบ และยังไม่ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6	1 - 4											
มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ที่ระบุถึงความเพียงพอและความรู้ความสามารถของบุคลากร แต่ไม่มีขั้นตอนการทำงานที่เป็นระบบ และยังไม่ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6	5 - 8											
มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ที่ระบุถึงความเพียงพอและความรู้ความสามารถของบุคลากร มีขั้นตอนการทำงานที่เป็นระบบ แต่ยังไม่ครบถ้วนตามขอบเขตการทำงานข้อ 6	9 - 12											
มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ที่ระบุถึงความเพียงพอและความรู้ความสามารถของบุคลากร มีขั้นตอนการทำงานที่เป็นระบบ ครบถ้วนตามขอบเขตการทำงานข้อ 6 แต่ไม่มีการนำเสนอแนวทางการพัฒนาต่อยอดโครงการ	13 - 16											
มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ที่ระบุถึงความเพียงพอและความรู้ความสามารถของบุคลากร มีขั้นตอนการทำงานที่เป็นระบบ ครบถ้วนตามขอบเขตการทำงานข้อ 6 และมีการนำเสนอแนวทางการพัฒนาต่อยอดโครงการ	17 - 20											
ตัวแปรรองที่ 2	<p><b>องค์ประกอบภายในและการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม (40 คะแนน)</b></p> <p>2.1 พิจารณาจากการนำเสนอรายละเอียดของแต่ละกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6 (20 คะแนน)</p> <table border="1" data-bbox="416 1850 1463 2016"> <tr> <td data-bbox="416 1850 1286 1910">นำเสนอรายละเอียดกิจกรรม แต่ยังไม่ครบถ้วนตามขอบเขตงานที่กำหนด</td> <td data-bbox="1286 1850 1463 1910">1 - 4</td> </tr> <tr> <td data-bbox="416 1910 1286 2016">นำเสนอรายละเอียดกิจกรรมที่ครบถ้วนตามขอบเขตงานที่กำหนด แต่ไม่มีการนำเสนอแนวคิดการจัดงาน</td> <td data-bbox="1286 1910 1463 2016">5 - 8</td> </tr> </table>		นำเสนอรายละเอียดกิจกรรม แต่ยังไม่ครบถ้วนตามขอบเขตงานที่กำหนด	1 - 4	นำเสนอรายละเอียดกิจกรรมที่ครบถ้วนตามขอบเขตงานที่กำหนด แต่ไม่มีการนำเสนอแนวคิดการจัดงาน	5 - 8						
นำเสนอรายละเอียดกิจกรรม แต่ยังไม่ครบถ้วนตามขอบเขตงานที่กำหนด	1 - 4											
นำเสนอรายละเอียดกิจกรรมที่ครบถ้วนตามขอบเขตงานที่กำหนด แต่ไม่มีการนำเสนอแนวคิดการจัดงาน	5 - 8											



นำเสนอรายละเอียดกิจกรรมที่ครบถ้วนตามขอบเขตงานที่กำหนด และมีการนำเสนอแนวคิดการจัดงาน แต่ยังไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน	9 – 12
นำเสนอรายละเอียดกิจกรรมที่ครบถ้วนตามขอบเขตงานที่กำหนด และมีการนำเสนอแนวคิดการจัดงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน แต่ยังไม่ละเอียดชัดเจน	13 – 16
นำเสนอรายละเอียดกิจกรรมที่ครบถ้วนตามขอบเขตงานที่กำหนด และมีการนำเสนอแนวคิดการจัดงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานที่ละเอียดชัดเจน	17 – 20
2.2. พิจารณาจากการนำเสนอรายละเอียดรูปแบบของสื่อ/วัสดุ ที่ต้องผลิต ซึ่งสะท้อนแนวคิดของการจัดงาน เช่น การจัดทำ PR Kits การออกแบบนิทรรศการแบบ Moveable ของที่ระลึก การจัดทำ VDO สรุปภาพรวมของงาน (Highlight) (15 คะแนน)	
นำเสนอรายละเอียดรูปแบบของสื่อ/วัสดุ ที่ต้องผลิต แต่ยังไม่ครบถ้วน	1 – 3
นำเสนอรายละเอียดรูปแบบของสื่อ/วัสดุ ที่ต้องผลิต ได้ครบถ้วน แต่ยังไม่สะท้อนแนวคิดการจัดงานอย่างสร้างสรรค์และน่าสนใจ	4 – 7
นำเสนอรายละเอียดรูปแบบของสื่อ/วัสดุ ที่ต้องผลิต ได้ครบถ้วน สามารถสะท้อนแนวคิดการจัดงาน แต่รูปแบบขาดความสร้างสรรค์และน่าสนใจ	8 – 11
นำเสนอรายละเอียดรูปแบบของสื่อ/วัสดุ ที่ต้องผลิต ได้ครบถ้วน สามารถสะท้อนแนวคิดการจัดงานที่มีความสร้างสรรค์และน่าสนใจ	12 – 15
2.3 พิจารณาจากการนำเสนอรายละเอียดแนวทางการเชิญ Pride Community และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีรูปแบบและวิธีการชัดเจน (10 คะแนน)	
นำเสนอแนวทางการเชิญ Pride Community แต่ไม่ได้นำเสนอการจัดเตรียมแผน Timeline ในการเชิญ และไม่มีรายละเอียดที่ชัดเจน	1 – 2
นำเสนอแนวทางการเชิญ Pride Community และมีการนำเสนอการจัดเตรียมแผน Timeline ในการเชิญที่มีรายละเอียดที่ชัดเจน แต่ยังไม่ได้นำเสนอรูปแบบวิธีการที่ชัดเจนทั้งในรูปแบบการลงทะเบียนหน้างานและการเชิญออนไลน์ และไม่ได้นำเสนอการจัดทำ Perspective ของงานผลิต	3 – 4
นำเสนอแนวทางการเชิญ Pride Community และมีการนำเสนอการจัดเตรียมแผน Timeline ในการเชิญที่มีรายละเอียดที่ชัดเจน และมีการนำเสนอรูปแบบวิธีการที่ชัดเจนเพียงการลงทะเบียนหน้างาน แต่ไม่ได้นำเสนอการเชิญออนไลน์ และไม่ได้นำเสนอการจัดทำ Perspective ของงานผลิต	5 – 6
นำเสนอแนวทางการเชิญ Pride Community และมีการนำเสนอการจัดเตรียมแผน Timeline ในการเชิญที่มีรายละเอียดที่ชัดเจน และมีการ	7 – 8

	นำเสนอรูปแบบวิธีการที่ชัดเจนในการลงทะเบียนหน้างานและการเชิญออนไลน์ แต่ยังไม่ได้นำเสนอการจัดทำ Perspective ของงานผลิต	
	นำเสนอแนวทางการเชิญ Pride Community และมีการนำเสนอการจัดเตรียมแผน Timeline ในการเชิญที่มีรายละเอียดที่ชัดเจน และมีการนำเสนอรูปแบบวิธีการที่ชัดเจนในการลงทะเบียนหน้างานและการเชิญออนไลน์ พร้อมทั้งนำเสนอการจัดทำ Perspective ของงานผลิต	9 - 10
<b>ตัวแปรรองที่ 3</b>	<b>ความพร้อมและประสบการณ์ (25 คะแนน)</b> พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ข้อมูลบริษัทการดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท ข้อมูลอ้างอิงที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา (25 คะแนน)	
	บริษัทดำเนินธุรกิจ น้อยกว่า 1 ปี แต่มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์มาแล้วมากกว่า 1 งาน	1 - 5
	บริษัทดำเนินธุรกิจ มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์มาแล้วมากกว่า 1 งาน	6 - 10
	บริษัทดำเนินธุรกิจ มากกว่า 3 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์มาแล้วมากกว่า 1 งาน	11 - 15
	บริษัทดำเนินธุรกิจ มากกว่า 5 ปีขึ้นไป และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์มาแล้วมากกว่า 1 งาน แต่ยังไม่มีความรู้เรื่องกลุ่ม LGBTQ+	16 - 20
	บริษัทดำเนินธุรกิจ มากกว่า 5 ปีขึ้นไป และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์มาแล้วมากกว่า 1 งาน และมีองค์ความรู้เรื่องกลุ่ม LGBTQ+	21 - 25
<b>ตัวแปรรองที่ 4</b>	<b>ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ (10 คะแนน)</b> พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ (10 คะแนน)	
	มีความรู้ความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์ แต่ไม่สามารถระบุกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ได้	1 - 3
	มีความรู้ความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์ และสามารถระบุกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ได้	4 - 6
	มีความรู้ความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์ และสามารถระบุกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ได้ แต่ยังไม่มีความรู้ของข้อมูลของกลุ่ม LGBTQ+	7 - 9
	มีความรู้ความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์ และสามารถระบุกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ได้ พร้อมทั้งมีข้อมูลของกลุ่ม LGBTQ+	10

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

8.3 ผู้ว่าจ้าง พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

8.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

## 9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

60 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## 10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้าง ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามขอบเขตงานขอ 6.1 ในรูปแบบรายงาน (paper) และ power point ในรูปแบบ File PDF บรรจุลงใน Flash Drive จำนวน 1 ชุด	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
2	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามขอ 6.2 – 6.15 ในรูปแบบรายงาน(paper), power point ในรูปแบบ File PDF บรรจุลงใน Flash Drive จำนวน 1 ชุด	ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## 11. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 2 งวดดังนี้

11.1 งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 10 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น





11.2 งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 90 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

## 12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

## 13. อาการแอสแตมป์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอาการแอสแตมป์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลระบฎราชการ สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอาการแอสแตมป์ 1 บาท

## 14. อัตราค่าปรับ

ผู้ว่าจ้างกำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

## 15. การยกเลิก

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสพ.จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสพ. เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสพ. ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

## 16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ ผู้ว่าจ้างและ ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

## 17. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

## 18. ข้อเสนอสิทธิ

สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสปน. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสปน. ทั้งสิ้น

## 19. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

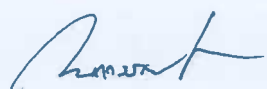
กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

### หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของผู้ว่าจ้าง ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของผู้ว่าจ้าง ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ ผู้ว่าจ้าง โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก ผู้ว่าจ้าง ก่อน
4. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของผู้ว่าจ้าง
5. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

### ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวกนกวรรณ พุกษพนาสันต์  
ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาการจัดงานเมกะอีเวนท์และเทศกาลนานาชาติ  
Email: Kanokwan.pru@gmail.com โทรศัพท์ 089 7400809



## สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

1.	ชื่อโครงการ	สนับสนุนการประมูลสิทธิการจัดงาน InterPride World Conference กิจกรรม Thailand Announcement		
	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายพัฒนาการจัดงานเมกะอีเวนต์และเทศกาลนานาชาติ		
2.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		1,500,000.00	บาท
3.	วันที่กำหนดราคากลาง	7 พ.ค. 2567	เป็นเงิน	1,721,095.00 บาท

(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

### ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

3.1	การนำเสนอ Concept และ Theme ของการจัดงานตาม ขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด จำนวน 1 แผนงาน สำหรับ การจัดงานที่กรุงเทพมหานคร	29,603.33	บาท
3.2	จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มเพื่อรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 250 ท่าน	445,833.33	บาท
3.3	การเชิญ Pride Community ที่เป็นสมาชิก InterPride จาก จังหวัดภูเก็ต เชียงใหม่ พัทยา หรือจังหวัดอื่นๆ รวมไม่เกิน 15 คน เข้าร่วมงาน โดยจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายการ เดินทาง อาทิ บัตรโดยสารเครื่องบิน (ชั้นประหยัด) ยานพาหนะรับส่ง ค่าที่พัก 1 คืน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	289,256.67	บาท
3.4	จัดหาและเตรียมการแสดง หรือกิจกรรมเน้นย้ำการส่งเสริม ความเท่าเทียมและความหลากหลายทางเพศของประเทศ ไทย	78,466.67	บาท



3.5	จัดหาของที่ระลึกเพื่อประชาสัมพันธ์การเสนอเป็นเจ้าภาพของประเทศไทย โดยสะท้อนอัตลักษณ์ของประเทศไทย หรือเมืองที่เสนอตัวเป็นเจ้าภาพ อย่างน้อย 250 ชุด	147,125.00	บาท
3.6	ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบนิทรรศการแบบ Moveable โดยมีขนาดไม่เกิน 3*3 ตร.ม. เพื่อสื่อสารเรื่องความเท่าเทียมและความหลากหลายทางเพศในประเทศไทย พร้อมศักยภาพของประเทศไทยในการเป็น Global Destination ของกลุ่มผู้มีความหลากหลายทางเพศ จำนวน 1 ชิ้นงาน	44,583.33	บาท
3.7	ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพิธีกรมืออาชีพ จำนวน 1 คน สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี พร้อมจัดทำ MC Script	55,283.33	บาท
3.8	จัดหาระบบภาพ ระบบแสง สี เสียง จำนวน 1 งาน โดยต้องเหมาะสมกับสถานที่และความจะเป็นของงานตามแนวคิดที่เสนอ	137,316.67	บาท
3.9	การตกแต่งสถานที่ จัดทำ Backdrop พร้อมเวทีให้เหมาะสมกับสถานที่และแนวคิดการจัดงาน	115,916.67	บาท
3.10	ดำเนินการจัดทำ PR Kits ในรูปแบบ Infographic ขนาด A4 จัดพิมพ์ 4 สี เป็นภาษาอังกฤษ จำนวน 500 ชุด	71,333.33	บาท
3.11	ดำเนินการจัดทำร่างคำกล่าวภาษาอังกฤษ สำหรับผู้บริหาร ความยาวไม่เกิน 5 นาที จำนวน 2 ชิ้นงาน	11,413.33	บาท
3.12	ดำเนินการประสานเชิญผู้เข้าร่วมงานทั้งภาครัฐ เอกชน ภาคประชาสังคม ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นความเท่าเทียมและความหลากหลายทางเพศ ที่มีสำนักงาน/สาขาในประเทศไทย เข้าร่วมงาน โดยจะต้องมีเจ้าหน้าที่ที่สามารถดำเนินการติดตามการเชิญผู้เข้าร่วมงานโดยเฉพาะ จำนวน 1 ท่าน	7,490.00	บาท

3.13	ดำเนินการจัดทำ E-invitation เพื่อประกอบการเชิญ และ ประสานงานกับทีมงาน Biz Connect ของ สสปน. เพื่อ อำนวยความสะดวกในการลงทะเบียนทั้งการลงทะเบียน ออนไลน์และการลงทะเบียนหน้างาน	192,600.00	บาท
3.14	จัดหาช่างภาพนิ่ง จำนวน 2 คนและช่างภาพวิดีโอ จำนวน 2 คน เพื่อถ่ายภาพตลอดการจัดงาน พร้อมจัดทำวิดีโอสรุป ภาพรวมงาน (Highlight) ความยาวไม่เกิน 2.30 นาที พร้อม Footage ตลอดการจัดงาน	88,096.67	บาท
3.15	จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานไม่น้อยกว่า 1 คน เพื่อดูแล อำนวยความสะดวกตลอดการจัดกิจกรรมต่างๆให้เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย	6,776.67	บาท
<b>4. แหล่งที่มาของราคากลาง</b>			
4.1	บริษัท อีเว้นท์ แทรเวล เอเชีย จำกัด		
4.2	บริษัท เอเชียไลฟ์ มีเดีย (ประเทศไทย) จำกัด		
4.3	บริษัท อินดีด ครีเอชั่น จำกัด		
<b>5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง</b>			
	นางสาวศิวะภรณ์ ปิยะพรพันธ์		