



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรม FAM Trip ไมซ์สร้างสรรค์ รวมพลังชุมชนภาคใต้ เพื่อประชาสัมพันธ์
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคา
จ้างดำเนินกิจกรรม FAM Trip ไมซ์สร้างสรรค์ รวมพลังชุมชนภาคใต้ เพื่อประชาสัมพันธ์ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๖๙,๗๙๗.๓๓
บาท (หนึ่งล้านสองแสนหกหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทสามสิบสามสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

ดำเนินกิจกรรม FAM Trip ไมซ์	จำนวน	๑	งาน
สร้างสรรค์ รวมพลังชุมชนภาคใต้			
เพื่อประชาสัมพันธ์			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วย
งานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ
กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การ
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่

เว็บไซต์ www.buinesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๒-๖๕๔-๖๐๐๐ ต่อ ๒๐๓๗ ในวันและเวลาราชการ

การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค ทาง สสปน. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่นเข้ามา และ/หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคผ่านทางโปรแกรม Zoom Meeting ในวันจันทร์ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล natthanitcha_s@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดย สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.buinesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสรายุโรจน์ สุทัศน์ชูโต)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.สสปน.

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

1. **ชื่อโครงการ** โครงการบูรณาการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ: โมซ์สร้างสรรค์ รวมพลังชุมชนภาคใต้
2. **ชื่อกิจกรรม** กิจกรรม FAM Trip โมซ์สร้างสรรค์ รวมพลังชุมชนภาคใต้ เพื่อประชาสัมพันธ์พื้นที่
3. **งบประมาณ**

วงเงิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาท)

ซึ่งเป็นราคาที่มีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว

4. หลักการและเหตุผล

อุตสาหกรรมโมซ์เป็นอุตสาหกรรมที่สร้างสรรค์กิจกรรม ค้นหาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและมาตรฐาน รวมไปถึงสถานที่ที่มีอัตลักษณ์ เพื่อนำเสนอให้กับกลุ่มนักท่องเที่ยวโมซ์ และมอบประสบการณ์สุดพิเศษให้กับผู้ร่วมงาน สสพ. ได้เล็งเห็นโอกาสของประเทศไทยที่เป็นประเทศที่มีศิลปวัฒนธรรมที่โดดเด่น แตกต่างกันในแต่ละพื้นที่ ที่สามารถนำมาพัฒนาต่อยอดให้เป็นการส่งเสริมแข่งขันของอุตสาหกรรมโมซ์ไทย ทัดเทียมคู่แข่งในตลาดโลกได้ รวมไปถึงเป็นการสร้างความเท่าเทียม สร้างองค์ความรู้ และการสร้างงานในชุมชนเพื่อการกระจายรายได้ได้อย่างยั่งยืน ด้วยนโยบายในการยกระดับภูมิภาคที่มีความโดดเด่นแตกต่างกัน ซึ่งภาคใต้นอกจากจะมีชื่อเสียงในด้านแหล่งท่องเที่ยวที่สวยงามแล้ว ยังมีความโดดเด่นเรื่องการเชื่อมโยงวัฒนธรรม และเศรษฐกิจกับนานาชาติ

สสพ. จึงได้ดำเนินโครงการโมซ์สร้างสรรค์ รวมพลังชุมชนภาคใต้ เพื่อพัฒนาสินค้าและบริการที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมโมซ์ ให้สามารถตอบสนองตลาดในปัจจุบัน ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน โดยโครงการโมซ์สร้างสรรค์ รวมพลังชุมชนภาคใต้ จะเป็นการผลักดันให้อุตสาหกรรมโมซ์ไทยได้มีผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ในตลาด ที่มีความแตกต่าง โดดเด่นด้วยอัตลักษณ์แบบไทย และสามารถสร้างรายได้ให้กับผู้ประกอบการและชุมชนได้อย่างยั่งยืนต่อไป

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อเป็นการพัฒนา สินค้าและบริการของอุตสาหกรรมโมซ์ไทยใหม่ๆ ในภาคใต้
- 5.2 เพื่อใช้เป็นการพัฒนาองค์ความรู้ในการสร้างรายได้เพิ่มให้กับผู้ประกอบการรายเล็กหรือชุมชนที่เกี่ยวข้องในพื้นที่
- 5.3 เพื่อเป็นการต่อยอดศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นในภูมิภาคใต้ ไปสู่การเป็นสินค้าและบริการที่ตรงต่อความต้องการของตลาดโมซ์ทั้งไทยและต่างประเทศ
- 5.4 เพื่อประชาสัมพันธ์สถานที่ ชุมชน สินค้าและบริการในภาคใต้ ที่พร้อมรองรับนักท่องเที่ยวโมซ์ทั้งไทยและต่างประเทศ

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินโครงการบูรณาการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ: โมซ์สร้างสรรค์ รวมถึงชุมชนภาคใต้ บรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการครอบคลุมกิจกรรมตามขอบเขตของงาน ดังนี้

6.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนดำเนินงานกิจกรรม และแผนการส่งมอบงานตามกำหนดเวลาของโครงการ (Project Timeline) บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโครงการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

6.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรมในพื้นที่เป้าหมาย ได้แก่ เกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี หรือจังหวัดโมซ์ซิตี หรือจังหวัดที่มีศักยภาพในภูมิภาคใต้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

6.2.1 ตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลของพื้นที่เป้าหมายที่สามารถจัดกิจกรรมตามรูปแบบการจัดกิจกรรม โมซ์ 7 Themes, โมซ์เพื่อชุมชน และ Product MICE Premium เพื่อทำความเข้าใจ และกำหนดแนวทางในการคัดเลือกกิจกรรม และ/หรือ สถานที่ ตามกิจกรรมโมซ์ 7 Themes และพื้นที่ชุมชนเพื่อรองรับลูกค้ากลุ่มโมซ์ (โมซ์เพื่อชุมชน) และการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่จะทำการพัฒนาสู่ Product MICE Premium ที่เหมาะสมกับตลาดกลุ่มลูกค้านักท่องเที่ยวโมซ์ทั้งในและต่างประเทศ

6.2.2 ลงพื้นที่เพื่อสำรวจคัดเลือกสถานที่ กิจกรรมโมซ์ ชุมชน และผลิตภัณฑ์ เพื่อนำเสนอ โดยให้มีจำนวนสถานที่ กิจกรรมโมซ์ ชุมชน และผลิตภัณฑ์ ดังนี้

6.2.2.1 สถานที่ กิจกรรมโมซ์ 7 Themes จำนวน 7 แห่ง

6.2.2.2 ชุมชนเพื่อรองรับลูกค้ากลุ่มโมซ์ (โมซ์เพื่อชุมชน) อย่างน้อย 4 ชุมชน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามความเหมาะสมของพื้นที่

6.2.2.3 ผลิตภัณฑ์ที่จะทำการพัฒนาสู่ Product MICE Premium อย่างน้อย 4 ผลิตภัณฑ์ โดยผลิตภัณฑ์ดังกล่าวควรออกมาในลักษณะ ของว่าง อาหาร ของชำร่วย ของฝาก ของที่ระลึก หรือของตกแต่ง ภายในโรงแรมหรือสถานที่จัดกิจกรรมโมซ์ ที่มีมูลค่ารวมระหว่าง 100-300 บาทต่อชิ้น ทั้งนี้ หากมูลค่าต่ำหรือมากกว่าที่กำหนด ให้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของ สสปน. และจะต้องเป็นไปตามแนวทางข้อ 6.2.1 (ทั้งนี้จะต้องผ่านความเห็นชอบจากสสปน.)

6.2.3 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการกับผู้เกี่ยวข้องในพื้นที่เป้าหมาย จำนวน 30 คน ในรูปแบบ onsite จำนวน 1 ครั้ง จำนวนชั่วโมงไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง เพื่อสร้างความเข้าใจและนำเสนอจุดขายของสถานที่ในเชิงกิจกรรมต่างๆ ที่สามารถทำได้ตาม 7 รูปแบบกิจกรรมโมซ์ 7 Themes, โมซ์เพื่อชุมชน และ Product MICE Premium โดยดำเนินการประสานงานผู้เข้าร่วมประชุม และจัดให้มีวิทยากรอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับเนื้อหาที่จะบรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมโมซ์ การเตรียมความพร้อมในการรองรับนักท่องเที่ยว และ/หรือการทำการตลาดโมซ์

ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสถานที่จัดงานที่มีมาตรฐาน เหมาะสมกับงานประชุม โดยพิจารณาจากสถานที่ที่ได้รับตราสัญลักษณ์ TMVS เป็นลำดับแรก โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม อาทิเช่น ค่าเช่าห้องประชุม ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบการประชุม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเอกสารประกอบการประชุม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

6.2.4 ผู้รับจ้างจะต้องถ่ายรูปสถานที่จริงและภาพอื่นๆ รวมทั้งวิดีโอ footage เพื่อใช้ในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้ง นำเสนอข้อมูลสำคัญ เช่น แผนที่ รูปภาพสถานที่ ผลิตภัณฑ์ และกิจกรรม หน่วยงานที่รับผิดชอบ เบอร์ติดต่อ เว็บไซต์ ฯลฯ เป็นต้น ของสถานที่ ผลิตภัณฑ์ หรือชุมชนที่ได้รับการคัดเลือก ตามข้อ 6.2.2

6.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรม FAM Trip เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

6.3.1 ดำเนินการจัดกิจกรรมสร้างการรับรู้สินค้าและบริการด้านไมซ์ (Fam Trip) 1 ครั้ง ระยะเวลา 3 วัน 2 คืน ในพื้นที่เป้าหมาย 1 พื้นที่ อาทิ เกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี หรือจังหวัดไมซ์ซิตี้ หรือจังหวัดที่มีศักยภาพในภูมิภาคได้ ให้กับกลุ่มเป้าหมายจากนอกพื้นที่เป้าหมาย จำนวน 15 ท่าน โดยจัดทำแผนเส้นทาง จำนวน 1 เส้นทางที่มีส่วนประกอบจากสถานที่หรือกิจกรรม ตามผลิตภัณฑ์ไมซ์ใหม่ ภายใต้รูปแบบกิจกรรม 7 Themes และการยกระดับความพร้อมพื้นที่ชุมชนเพื่อรองรับลูกค้ากลุ่มไมซ์ (ไมซ์เพื่อชุมชน) และ Product MICE Premium ตามข้อ 6.2.2

6.3.2 ดำเนินการคัดเลือกและประสานงานเชิญกลุ่มเป้าหมายจากนอกพื้นที่เป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 15 ท่าน โดยเชิญบริษัท หรือองค์กรที่เป็นกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องหลักและตรงตามตลาดไมซ์ในพื้นที่ เช่น บริษัทจัดการเส้นทางที่ทำตลาดทั้งในและต่างประเทศ (Destination Management Company, DMC) สมาคมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง สื่อมวลชนเป้าหมายแขนงต่างๆ เป็นต้น โดยจะต้องมีการทำประกันเดินทางให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกราย

6.3.3 การจัดหาและออกบัตรโดยสารเดินทางไป - กลับ จากจุดต้นทางของผู้เดินทาง จำนวน 15 ใบ ตามข้อ 6.3.2 มายังเมืองเป้าหมายที่ได้รับการคัดเลือก โดยสายการบินและตามเที่ยวบินที่เหมาะสมกับเวลาที่จัดกิจกรรม โดยต้องเป็นบัตรโดยสารที่สามารถเปลี่ยนวันเดินทาง เปลี่ยนเที่ยวบินได้ พร้อมประกันการเดินทาง และต้องบริหารจัดการเวลาตามเที่ยวบินของผู้เข้าร่วมงานแต่ละท่านให้เหมาะสม สำหรับกลุ่มเป้าหมายจากนอกพื้นที่เป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 15 ท่าน ที่ตอบรับเข้าร่วมกิจกรรม

6.3.4 การจัดหายานพาหนะเดินทางรับ - ส่งจากสนามบินในเมืองเป้าหมายที่ได้รับการคัดเลือก ไปยังโรงแรมและสถานที่จัดกิจกรรมต่างๆ ตามเส้นทางที่ สสพ. กำหนด และตามวัน เวลา ที่ สสพ. กำหนด

6.3.5 จัดหาห้องพัก ณ โรงแรม ในเมืองเป้าหมายที่ได้รับการคัดเลือกตามความเหมาะสมของพื้นที่ ต้องมีความปลอดภัยสูง สะดวกรวดเร็วในการเดินทางเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 2 คืน แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตามข้อ 6.3.2 จำนวน 15 ห้อง

6.3.6 จัดเตรียมอาหารกลางวันและอาหารค่ำ ณ ร้านอาหารที่เหมาะสมบริเวณใกล้เคียงกับสถานที่จัดกิจกรรมในแต่ละวันตามเส้นทางที่ได้มีการประสานงานกับ สสพ. แล้ว

6.3.7 จัดเตรียมกิจกรรมงานเลี้ยงต้อนรับอย่างเป็นทางการในตอนเย็น จำนวน 1 มื้อ (Welcome Party Networking) ในรูปแบบที่น่าสนใจ พร้อมของที่ระลึก เพื่อเป็นต้นแบบการจัดงาน theme dinner พร้อมการแสดง สำหรับผู้เข้าร่วมอย่างน้อย 30 ท่าน

6.3.8 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ต้อนรับและประสานงานตลอดช่วงการจัดงานจำนวนอย่างน้อย 3 คน ดูแลอำนวยความสะดวกคนผู้เดินทางตลอดการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และครบถ้วนโดยไม่มีอุปสรรคใด ๆ

6.3.9 จัดหาช่างภาพมืออาชีพ ช่าง VDO และทีมงานในการบันทึก VDO จำนวนอย่างน้อย 2 คน เพื่อถ่ายภาพตลอดการจัดกิจกรรม

6.3.10 จัดทำวีดิทัศน์ (VDO) สรุปภาพรวมการจัดกิจกรรม (Highlight) จำนวน 1 ชุด โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า 1.30 – 3 นาที พร้อมนำส่ง Footage ตลอดการจัดกิจกรรม

6.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อนำเสนอกิจกรรม 7 Themes, โມ้ช้เพื่อชุมชน และ Product MICE Premium ของพื้นที่เป้าหมาย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

6.4.1 จัดทำเอกสารเพื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ E-Brochure หรือ E-Book เพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ของ สสพ. โดยให้มีข้อความนโยบายความเป็นส่วนตัว เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ที่ได้รับการยินยอมในการเผยแพร่ข้อมูลแล้ว

6.4.2 จัดทำวีดิทัศน์ (VDO) นำเสนอภาพรวมของโครงการที่ประกอบไปด้วยกิจกรรม 7 Themes, โມ้ช้เพื่อชุมชน และ Product MICE Premium ในพื้นที่เป้าหมาย สำหรับเผยแพร่ เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ชุด ความยาวประมาณ 1.5 – 3 นาที พร้อมนำส่ง Footage

6.4.3 จัดทำเนื้อหาประชาสัมพันธ์ Online เกี่ยวกับกิจกรรม 7 Themes, โມ้ช้เพื่อชุมชน และ Product MICE Premium จำนวนกิจกรรมละ 1 ชิ้นงาน รวมทั้งสิ้น 3 ชิ้นงาน

6.5 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการนำสินค้าและบริการที่ผ่านการคัดเลือกตามข้อ 6.2 เข้าระบบ Thai MICE Connect ของสสพ.

6.6 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจกับผลิตภัณฑ์โม้ช้ใหม่ และของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกกิจกรรม พร้อมข้อเสนอแนะ และสรุปเป็นรายงานและเอกสารนำเสนอ (PowerPoint) โดยส่งมอบหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรมแล้ว

6.7 การดำเนินงานทุกขั้นตอนภายใต้แนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืน ใส่ใจสิ่งแวดล้อม (Sustainable Event) ตามแนวปฏิบัติเบื้องต้นสำหรับ “การจัดงานอย่างยั่งยืน” (Sustainable Events Basic Guideline) รวมถึงทำการคำนวณ Carbon Footprint เบื้องต้นที่ลดลง โดยใช้เครื่องมือคำนวณ Carbon Footprint Calculator ที่ทางสสพ. ได้จัดทำไว้แล้ว (เครื่องมือคำนวณฯ ดูได้ที่ <https://climateaction.tceb.or.th/home>) พร้อมทั้งสรุปความสำเร็จจากจำนวน Carbon Footprint ที่ลดลงได้จากการจัดงานฯ พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานภายใต้แนวคิดดังกล่าวโดยละเอียดพร้อมสรุปประมวลผลในรูปแบบการส่งมอบงานครั้งสุดท้าย

6.8 การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ จะต้องดำเนินการดังนี้

6.8.1 ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

6.8.2 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

6.9 ผู้รับจ้างจะต้องสรุปผลการดำเนินงานตามข้อ 6.2 – 6.8 ข้อเสนอแนะที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการฯ พร้อมด้วยแนวทางสำหรับการประชาสัมพันธ์และการทำการตลาด โดยจัดทำเป็นบทสรุปผู้บริหารและรายงานฉบับสมบูรณ์ โดยจะต้องส่งรายงานให้ สสพ. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนก่อนถึงกำหนดเวลาเมื่อ สสพ. เห็นว่ารายงานสมบูรณ์แล้วให้ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 1 เล่ม และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงภาพถ่ายและไฟล์วีดิทัศน์ทั้งหมดใน External Hard disk จำนวน 1 ชิ้น

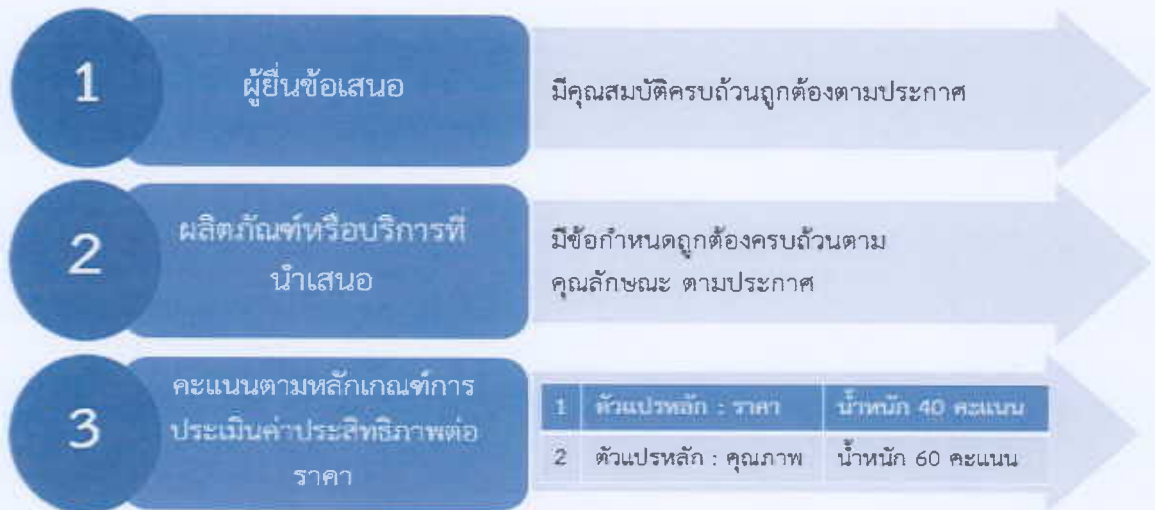
7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

ผู้ว่าจ้าง ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	<p>การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ</p> <p>พิจารณาตามความเหมาะสมของแผนงาน รวมไปถึงการนำเสนอที่น่าสนใจประกอบด้วย</p> <p>1.1 การวางแผนการบริหารโครงการที่มีประสิทธิภาพ แนวทางการดำเนินงานและแผนสำรองที่เหมาะสมกับกิจกรรมและศักยภาพของพื้นที่ (10 คะแนน)</p> <p>1.2 การนำเสนองานมีความน่าสนใจ ความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด และลงรายละเอียดในขอบเขตการดำเนินงานอย่างชัดเจน (5 คะแนน)</p>	15
ตัวแปรรองที่ 2	<p>วิธีการที่ใช้ในการดำเนินงาน</p> <p>พิจารณาตามความเหมาะสมตามแผนงาน แนวทางและวิธีการที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม ประกอบด้วย</p> <p>2.1 การดำเนินงาน การคัดเลือกพื้นที่ สถานที่ กิจกรรม สินค้าและบริการตามรูปแบบการจัดกิจกรรมไมซ์ 7 Themes ตามข้อ 6.2 (10 คะแนน)</p> <p>2.2 การดำเนินงาน การคัดเลือกพื้นที่ สถานที่ ไมซ์เพื่อชุมชน ตามข้อ 6.2 (5 คะแนน)</p> <p>2.3 การดำเนินงานการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่จะทำการพัฒนาสู่ Product MICE Premium ตามข้อ 6.2 (5 คะแนน)</p> <p>2.4 การดำเนินกิจกรรม FAM Trip เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ แนวคิดในการจัดกิจกรรม (concept) และรายละเอียดในการดำเนินการ ตามข้อ 6.3 (10 คะแนน)</p> <p>2.5 การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ตามข้อ 6.4 (10 คะแนน)</p> <p>2.6 การจัดเตรียมงานในภาพรวมตามขอบเขตการดำเนินงาน ตามข้อ 6.5 – 6.7 (10 คะแนน)</p> <p>2.7 การจัดทำแผนการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล และการจัดงานภายใต้แนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืน ตามข้อ 6.8 – 6.9 (5 คะแนน)</p>	55

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน
ตัวแปรรองที่ 3	ความพร้อมและประสบการณ์ 3.1 ความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ข้อมูลบริษัทการดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท ข้อมูลอ้างอิงที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา และความเพียงพอของบุคลากร ความรู้ความสามารถของบุคลากร (5 คะแนน) 3.2 รายชื่อเครือข่ายที่มีอยู่และแผนการประสานงาน (5 คะแนน)	10
ตัวแปรรองที่ 4	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์และพื้นที่ดำเนินการ 4.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พฤติกรรมและความต้องการของกลุ่มนักท่องเที่ยวไมซ์ รวมถึงมีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และพันธกิจของ สสปน. (10 คะแนน) 4.2 มีความเข้าใจในพื้นที่ดำเนินการที่ได้รับมอบหมาย (10 คะแนน)	20
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค โดยมีวิธีในการประเมินให้คะแนน ดังต่อไปนี้

ตัวแปรรอง	การพิจารณา												
ตัวแปรรองที่ 1	การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ (15 คะแนน)												
	1.1 การวางแผนการบริหารโครงการที่มีประสิทธิภาพ แนวทางการดำเนินงานที่เหมาะสมกับกิจกรรมและศักยภาพของพื้นที่ (10 คะแนน)												
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;">ความหมาย</th> <th style="width: 20%;">ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>แผนการดำเนินงานยังไม่เหมาะสมกับกิจกรรมและศักยภาพของพื้นที่เท่าที่ควร</td> <td>1-2</td> </tr> <tr> <td>แผนการดำเนินงานสามารถดำเนินงานได้แต่ยังไม่ครอบคลุม</td> <td>3-4</td> </tr> <tr> <td>แผนการดำเนินงานสามารถดำเนินงานได้ และมีความครบถ้วนตามกิจกรรม</td> <td>5-6</td> </tr> <tr> <td>แผนการดำเนินงานมีประสิทธิภาพและมีแนวทางการดำเนินงานที่เหมาะสมครบถ้วนตามกิจกรรม</td> <td>7-8</td> </tr> <tr> <td>แผนการดำเนินงานมีประสิทธิภาพและมีแนวทางการดำเนินงานเหมาะสมมากที่สุดทั้งกับกิจกรรมและศักยภาพของพื้นที่</td> <td>9-10</td> </tr> </tbody> </table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	แผนการดำเนินงานยังไม่เหมาะสมกับกิจกรรมและศักยภาพของพื้นที่เท่าที่ควร	1-2	แผนการดำเนินงานสามารถดำเนินงานได้แต่ยังไม่ครอบคลุม	3-4	แผนการดำเนินงานสามารถดำเนินงานได้ และมีความครบถ้วนตามกิจกรรม	5-6	แผนการดำเนินงานมีประสิทธิภาพและมีแนวทางการดำเนินงานที่เหมาะสมครบถ้วนตามกิจกรรม	7-8	แผนการดำเนินงานมีประสิทธิภาพและมีแนวทางการดำเนินงานเหมาะสมมากที่สุดทั้งกับกิจกรรมและศักยภาพของพื้นที่	9-10
	ความหมาย	ระดับคะแนน											
	แผนการดำเนินงานยังไม่เหมาะสมกับกิจกรรมและศักยภาพของพื้นที่เท่าที่ควร	1-2											
	แผนการดำเนินงานสามารถดำเนินงานได้แต่ยังไม่ครอบคลุม	3-4											
	แผนการดำเนินงานสามารถดำเนินงานได้ และมีความครบถ้วนตามกิจกรรม	5-6											
	แผนการดำเนินงานมีประสิทธิภาพและมีแนวทางการดำเนินงานที่เหมาะสมครบถ้วนตามกิจกรรม	7-8											
	แผนการดำเนินงานมีประสิทธิภาพและมีแนวทางการดำเนินงานเหมาะสมมากที่สุดทั้งกับกิจกรรมและศักยภาพของพื้นที่	9-10											
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td>แผนการดำเนินงานยังไม่เหมาะสมกับกิจกรรมและศักยภาพของพื้นที่เท่าที่ควร</td> <td>1-2</td> </tr> </tbody> </table>	แผนการดำเนินงานยังไม่เหมาะสมกับกิจกรรมและศักยภาพของพื้นที่เท่าที่ควร	1-2										
	แผนการดำเนินงานยังไม่เหมาะสมกับกิจกรรมและศักยภาพของพื้นที่เท่าที่ควร	1-2											
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td>แผนการดำเนินงานสามารถดำเนินงานได้แต่ยังไม่ครอบคลุม</td> <td>3-4</td> </tr> </tbody> </table>	แผนการดำเนินงานสามารถดำเนินงานได้แต่ยังไม่ครอบคลุม	3-4										
แผนการดำเนินงานสามารถดำเนินงานได้แต่ยังไม่ครอบคลุม	3-4												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td>แผนการดำเนินงานสามารถดำเนินงานได้ และมีความครบถ้วนตามกิจกรรม</td> <td>5-6</td> </tr> </tbody> </table>	แผนการดำเนินงานสามารถดำเนินงานได้ และมีความครบถ้วนตามกิจกรรม	5-6											
แผนการดำเนินงานสามารถดำเนินงานได้ และมีความครบถ้วนตามกิจกรรม	5-6												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td>แผนการดำเนินงานมีประสิทธิภาพและมีแนวทางการดำเนินงานที่เหมาะสมครบถ้วนตามกิจกรรม</td> <td>7-8</td> </tr> </tbody> </table>	แผนการดำเนินงานมีประสิทธิภาพและมีแนวทางการดำเนินงานที่เหมาะสมครบถ้วนตามกิจกรรม	7-8											
แผนการดำเนินงานมีประสิทธิภาพและมีแนวทางการดำเนินงานที่เหมาะสมครบถ้วนตามกิจกรรม	7-8												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td>แผนการดำเนินงานมีประสิทธิภาพและมีแนวทางการดำเนินงานเหมาะสมมากที่สุดทั้งกับกิจกรรมและศักยภาพของพื้นที่</td> <td>9-10</td> </tr> </tbody> </table>	แผนการดำเนินงานมีประสิทธิภาพและมีแนวทางการดำเนินงานเหมาะสมมากที่สุดทั้งกับกิจกรรมและศักยภาพของพื้นที่	9-10											
แผนการดำเนินงานมีประสิทธิภาพและมีแนวทางการดำเนินงานเหมาะสมมากที่สุดทั้งกับกิจกรรมและศักยภาพของพื้นที่	9-10												
1.2 การนำเสนองานมีความน่าสนใจ ความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด และลงรายละเอียดในขอบเขตการดำเนินงานอย่างชัดเจน (5 คะแนน)													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;">ความหมาย</th> <th style="width: 20%;">ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>นำเสนองานได้ไม่เหมาะสมเท่าที่ควร</td> <td>1-2</td> </tr> <tr> <td>นำเสนองานได้ดีแต่ยังไม่ครบถ้วน</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>การนำเสนองานมีความน่าสนใจ และลงรายละเอียดในขอบเขตการดำเนินงานอย่างชัดเจน</td> <td>4-5</td> </tr> </tbody> </table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	นำเสนองานได้ไม่เหมาะสมเท่าที่ควร	1-2	นำเสนองานได้ดีแต่ยังไม่ครบถ้วน	3	การนำเสนองานมีความน่าสนใจ และลงรายละเอียดในขอบเขตการดำเนินงานอย่างชัดเจน	4-5					
ความหมาย	ระดับคะแนน												
นำเสนองานได้ไม่เหมาะสมเท่าที่ควร	1-2												
นำเสนองานได้ดีแต่ยังไม่ครบถ้วน	3												
การนำเสนองานมีความน่าสนใจ และลงรายละเอียดในขอบเขตการดำเนินงานอย่างชัดเจน	4-5												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td>นำเสนองานได้ไม่เหมาะสมเท่าที่ควร</td> <td>1-2</td> </tr> </tbody> </table>	นำเสนองานได้ไม่เหมาะสมเท่าที่ควร	1-2											
นำเสนองานได้ไม่เหมาะสมเท่าที่ควร	1-2												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td>นำเสนองานได้ดีแต่ยังไม่ครบถ้วน</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>	นำเสนองานได้ดีแต่ยังไม่ครบถ้วน	3											
นำเสนองานได้ดีแต่ยังไม่ครบถ้วน	3												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td>การนำเสนองานมีความน่าสนใจ และลงรายละเอียดในขอบเขตการดำเนินงานอย่างชัดเจน</td> <td>4-5</td> </tr> </tbody> </table>	การนำเสนองานมีความน่าสนใจ และลงรายละเอียดในขอบเขตการดำเนินงานอย่างชัดเจน	4-5											
การนำเสนองานมีความน่าสนใจ และลงรายละเอียดในขอบเขตการดำเนินงานอย่างชัดเจน	4-5												

ตัวแปรรองที่ 2

วิธีการที่ใช้ในการดำเนินงาน (55 คะแนน)

พิจารณาตามความเหมาะสมตามแผนงาน แนวทางและวิธีการที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม ประกอบด้วย

2.1 การดำเนินงาน การคัดเลือกพื้นที่ สถานที่ กิจกรรม สินค้าและบริการ ตามรูปแบบการจัดกิจกรรมไมซ์ 7 Themes ตามข้อ 6.2 (10 คะแนน)

ความหมาย	ระดับคะแนน
นำเสนอแนวคิด วิธี การดำเนินงาน การคัดเลือกพื้นที่ สถานที่ กิจกรรม สินค้าและบริการ ตามรูปแบบการจัดกิจกรรมไมซ์ 7 Themes ยังไม่เหมาะสมกับพื้นที่และวัตถุประสงค์โครงการเท่าที่ควร	1-3
นำเสนอแนวคิด วิธี การดำเนินงาน การคัดเลือกพื้นที่ สถานที่ กิจกรรม สินค้าและบริการ ตามรูปแบบการจัดกิจกรรมไมซ์ 7 Themes ได้แต่ยังไม่ครอบคลุม	4-6
นำเสนอแนวคิด วิธี การดำเนินงาน การคัดเลือกพื้นที่ สถานที่ กิจกรรม สินค้าและบริการ ตามรูปแบบการจัดกิจกรรมไมซ์ 7 Themes ได้อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ เหมาะสมกับพื้นที่และวัตถุประสงค์โครงการ และมีความชัดเจนดีมาก	7-10

2.2 การดำเนินงาน การคัดเลือกพื้นที่ สถานที่ ไมซ์เพื่อชุมชน ตามข้อ 6.2 (5 คะแนน)

ความหมาย	ระดับคะแนน
นำเสนอแนวคิด วิธี การดำเนินงาน การคัดเลือกพื้นที่ สถานที่ ไมซ์เพื่อชุมชน ยังไม่เหมาะสมกับพื้นที่และวัตถุประสงค์โครงการเท่าที่ควร	1
นำเสนอแนวคิด วิธี การดำเนินงาน การคัดเลือกพื้นที่ สถานที่ ไมซ์เพื่อชุมชน ได้แต่ยังไม่ครอบคลุม	2-3
นำเสนอแนวคิด วิธี การดำเนินงาน การคัดเลือกพื้นที่ สถานที่ ไมซ์เพื่อชุมชน ได้อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ เหมาะสมกับพื้นที่และวัตถุประสงค์โครงการ และมีความชัดเจนดีมาก	4-5

2.3 การดำเนินงานการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่จะทำการพัฒนาสู่ Product MICE Premium ตามข้อ 6.2 (5 คะแนน)

ความหมาย	ระดับคะแนน
นำเสนอแนวคิด วิธี การดำเนินงาน การคัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่จะทำการพัฒนาสู่ Product MICE Premium ยังไม่เหมาะสมกับพื้นที่และวัตถุประสงค์โครงการเท่าที่ควร	1
นำเสนอแนวคิด วิธี การดำเนินงาน การคัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่จะทำการพัฒนาสู่ Product MICE Premium ได้แต่ยังไม่ครอบคลุม	2-3
นำเสนอแนวคิด วิธี การดำเนินงาน การคัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่จะทำการพัฒนาสู่ Product MICE Premium ได้อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ เหมาะสมกับพื้นที่และวัตถุประสงค์โครงการ และมีความชัดเจนดีมาก	4-5

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	
	2.4 การดำเนินกิจกรรม FAM Trip เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ แนวคิดในการจัดกิจกรรม (concept) และรายละเอียดในการดำเนินการ ตามข้อ 6.3 (10 คะแนน)	
	ความหมาย	ระดับคะแนน
	นำเสนอแนวคิดและรายละเอียดการดำเนินการได้ไม่เต็มที่	1-3
	นำเสนอแนวคิดและรายละเอียดการดำเนินการดีแต่ยังไม่ครบถ้วน	4-6
	นำเสนอแนวคิดและรายละเอียดการดำเนินการได้เป็นอย่างดี มีความครบถ้วนสมบูรณ์	7-10
	2.5 การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ตามข้อ 6.4 (10 คะแนน)	
	ความหมาย	ระดับคะแนน
	นำเสนอแนวทางการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ได้ไม่เต็มที่	1-3
	นำเสนอแนวทางการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ได้ดีแต่ยังไม่ครบถ้วน	4-6
	นำเสนอแนวทางการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ได้เป็นอย่างดี มีความครบถ้วนสมบูรณ์	7-10
	2.6 การจัดเตรียมงานในภาพรวมตามขอบเขตการดำเนินงาน ตามข้อ 6.5 – 6.7 (10 คะแนน)	
	ความหมาย	ระดับคะแนน
	นำเสนอแผนการเตรียมงานและรายละเอียดการดำเนินการได้ไม่เต็มที่	1-3
	นำเสนอแผนการเตรียมงานและรายละเอียดการดำเนินการดีแต่ยังไม่ครบถ้วน	4-6
	นำเสนอแผนการเตรียมงานและรายละเอียดการดำเนินการได้เป็นอย่างดี มีความครบถ้วนสมบูรณ์	7-10
	2.7 การจัดทำแผนการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล และการจัดงานภายใต้แนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืน ตามข้อ 6.8 – 6.9 (5 คะแนน)	
	ความหมาย	ระดับคะแนน
	นำเสนอแผนการดำเนินการได้ไม่เต็มที่	1-2
	นำเสนอแผนการดำเนินการดีแต่ยังไม่ครบถ้วน	3-4
นำเสนอแผนการดำเนินการได้เป็นอย่างดี มีความครบถ้วนสมบูรณ์	5	

ตัวแปรรอง	การพิจารณา																
ตัวแปรรองที่ 3	<p>ความพร้อมและประสบการณ์ (10 คะแนน)</p> <p>3.1 ความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ข้อมูลบริษัทการดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท ข้อมูลอ้างอิงที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา และความเพียงพอของบุคลากร การจัดเตรียมบุคลากรตามกิจกรรมต่างๆ ความรู้ความสามารถของบุคลากร แผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นระบบ (5 คะแนน)</p> <table border="1" data-bbox="373 510 1461 712"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th> <th>ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>บริษัทไม่มีความพร้อมในการดำเนินงาน</td> <td>1-2</td> </tr> <tr> <td>บริษัทมีความพร้อมและมีประสบการณ์ในการจัดงานประเภทเดียวกัน จำนวนอย่างน้อย 2 งาน</td> <td>3-4</td> </tr> <tr> <td>บริษัทมีความพร้อมและมีประสบการณ์ในการจัดงานประเภทเดียวกัน จำนวนอย่างน้อย 3 งาน</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table> <p>3.2 รายชื่อเครือข่ายที่มีอยู่และแผนการประสานงาน (5 คะแนน)</p> <table border="1" data-bbox="373 815 1461 1115"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th> <th>ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>รายชื่อเครือข่ายที่มีอยู่และแผนการประสานงานไม่เหมาะสมตามวัตถุประสงค์โครงการ</td> <td>1-2</td> </tr> <tr> <td>มีรายชื่อเครือข่ายที่มีอยู่และแผนการประสานงานเหมาะสมตามวัตถุประสงค์โครงการพอสมควร</td> <td>3-4</td> </tr> <tr> <td>รายชื่อเครือข่ายที่มีอยู่และแผนการประสานงานเหมาะสมตามวัตถุประสงค์โครงการเป็นอย่างดี และสามารถนำเสนอเครือข่ายที่เป็นประโยชน์แก่ สสปน. ได้</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	บริษัทไม่มีความพร้อมในการดำเนินงาน	1-2	บริษัทมีความพร้อมและมีประสบการณ์ในการจัดงานประเภทเดียวกัน จำนวนอย่างน้อย 2 งาน	3-4	บริษัทมีความพร้อมและมีประสบการณ์ในการจัดงานประเภทเดียวกัน จำนวนอย่างน้อย 3 งาน	5	ความหมาย	ระดับคะแนน	รายชื่อเครือข่ายที่มีอยู่และแผนการประสานงานไม่เหมาะสมตามวัตถุประสงค์โครงการ	1-2	มีรายชื่อเครือข่ายที่มีอยู่และแผนการประสานงานเหมาะสมตามวัตถุประสงค์โครงการพอสมควร	3-4	รายชื่อเครือข่ายที่มีอยู่และแผนการประสานงานเหมาะสมตามวัตถุประสงค์โครงการเป็นอย่างดี และสามารถนำเสนอเครือข่ายที่เป็นประโยชน์แก่ สสปน. ได้	5
ความหมาย	ระดับคะแนน																
บริษัทไม่มีความพร้อมในการดำเนินงาน	1-2																
บริษัทมีความพร้อมและมีประสบการณ์ในการจัดงานประเภทเดียวกัน จำนวนอย่างน้อย 2 งาน	3-4																
บริษัทมีความพร้อมและมีประสบการณ์ในการจัดงานประเภทเดียวกัน จำนวนอย่างน้อย 3 งาน	5																
ความหมาย	ระดับคะแนน																
รายชื่อเครือข่ายที่มีอยู่และแผนการประสานงานไม่เหมาะสมตามวัตถุประสงค์โครงการ	1-2																
มีรายชื่อเครือข่ายที่มีอยู่และแผนการประสานงานเหมาะสมตามวัตถุประสงค์โครงการพอสมควร	3-4																
รายชื่อเครือข่ายที่มีอยู่และแผนการประสานงานเหมาะสมตามวัตถุประสงค์โครงการเป็นอย่างดี และสามารถนำเสนอเครือข่ายที่เป็นประโยชน์แก่ สสปน. ได้	5																
ตัวแปรรองที่ 4	<p>ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์และพื้นที่ดำเนินการ (20 คะแนน)</p> <p>4.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พฤติกรรมและความต้องการของกลุ่มนักท่องเที่ยวไมซ์ รวมถึงมีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และพันธกิจของ สสปน. (10 คะแนน)</p> <table border="1" data-bbox="373 1413 1461 1765"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th> <th>ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พฤติกรรมและความต้องการของกลุ่มนักท่องเที่ยวไมซ์ รวมถึงไม่มีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และพันธกิจของ สสปน.</td> <td>1-3</td> </tr> <tr> <td>มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พฤติกรรมและความต้องการของกลุ่มนักท่องเที่ยวไมซ์ รวมถึงมีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และพันธกิจของ สสปน. พอสมควร</td> <td>4-6</td> </tr> <tr> <td>มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พฤติกรรมและความต้องการของกลุ่มนักท่องเที่ยวไมซ์ รวมถึงมีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และพันธกิจของ สสปน. เป็นอย่างดี</td> <td>7-10</td> </tr> </tbody> </table> <p>4.2 มีความเข้าใจในพื้นที่ดำเนินการที่ได้รับมอบหมาย (10 คะแนน)</p> <table border="1" data-bbox="373 1868 1461 2065"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th> <th>ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ไม่มีความเข้าใจในพื้นที่ดำเนินการที่ได้รับมอบหมายดีเท่าที่ควร</td> <td>1-3</td> </tr> <tr> <td>มีความเข้าใจในพื้นที่ดำเนินการที่ได้รับมอบหมายพอสมควร</td> <td>4-6</td> </tr> <tr> <td>มีความเข้าใจในพื้นที่ดำเนินการที่ได้รับมอบหมายเป็นอย่างดี</td> <td>7-10</td> </tr> </tbody> </table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พฤติกรรมและความต้องการของกลุ่มนักท่องเที่ยวไมซ์ รวมถึงไม่มีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และพันธกิจของ สสปน.	1-3	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พฤติกรรมและความต้องการของกลุ่มนักท่องเที่ยวไมซ์ รวมถึงมีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และพันธกิจของ สสปน. พอสมควร	4-6	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พฤติกรรมและความต้องการของกลุ่มนักท่องเที่ยวไมซ์ รวมถึงมีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และพันธกิจของ สสปน. เป็นอย่างดี	7-10	ความหมาย	ระดับคะแนน	ไม่มีความเข้าใจในพื้นที่ดำเนินการที่ได้รับมอบหมายดีเท่าที่ควร	1-3	มีความเข้าใจในพื้นที่ดำเนินการที่ได้รับมอบหมายพอสมควร	4-6	มีความเข้าใจในพื้นที่ดำเนินการที่ได้รับมอบหมายเป็นอย่างดี	7-10
ความหมาย	ระดับคะแนน																
ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พฤติกรรมและความต้องการของกลุ่มนักท่องเที่ยวไมซ์ รวมถึงไม่มีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และพันธกิจของ สสปน.	1-3																
มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พฤติกรรมและความต้องการของกลุ่มนักท่องเที่ยวไมซ์ รวมถึงมีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และพันธกิจของ สสปน. พอสมควร	4-6																
มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พฤติกรรมและความต้องการของกลุ่มนักท่องเที่ยวไมซ์ รวมถึงมีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และพันธกิจของ สสปน. เป็นอย่างดี	7-10																
ความหมาย	ระดับคะแนน																
ไม่มีความเข้าใจในพื้นที่ดำเนินการที่ได้รับมอบหมายดีเท่าที่ควร	1-3																
มีความเข้าใจในพื้นที่ดำเนินการที่ได้รับมอบหมายพอสมควร	4-6																
มีความเข้าใจในพื้นที่ดำเนินการที่ได้รับมอบหมายเป็นอย่างดี	7-10																

8.3 ผู้ว่าจ้าง พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ตัวแปรรองที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

8.4 ในกรณีที่ผู้สนใจเข้าร่วมเสนอราคามากกว่า 3 รายขึ้นไป สสพ. จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคตามที่แนบมาในระบบ e-GP เป็นอันดับแรก จากนั้นอาจพิจารณาเลือกผู้สนใจเข้าร่วมเสนอราคาที่ได้คะแนนสูงสุด 3 อันดับแรก เ้านำเสนอข้อเสนอมทางเทคนิค (Present) ตามความเหมาะสมอีกครั้ง หรืออาจพิจารณาเลือกผู้ชนะจากเอกสารในคราวนั้นเลยขึ้นกับความเหมาะสม

9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

240 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้าง ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามผลสำเร็จของงาน ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วยแผนการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6 ในแบบรูปเล่ม จำนวน 1 เล่ม และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกลงใน Thumb Drive จำนวน 1 ชิ้น	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
2	รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ประกอบด้วยความก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรม และการเตรียมงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 6.2 – 6.9 ในแบบรูปเล่ม จำนวน 1 เล่ม และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกลงใน Thumb Drive จำนวน 1 ชิ้น	ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
3	รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ในแบบรูปเล่ม จำนวน 1 เล่ม และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และไฟล์งานทั้งหมดบันทึกลงใน Thumb Drive จำนวน 1 ชิ้น ประกอบด้วย 1. รายงานฉบับสมบูรณ์ 1) บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) 2) รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6 2 VDO ตามข้อ 6.3.10 และ ข้อ 6.4.2 3 ภาพถ่ายกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง	ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 3 ครั้งดังนี้

งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 10 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 40 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 50 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

13. อากรแสดมปี

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสตมป์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอากรแสตมป์ 1 บาท

14. อัตราค่าปรับ

ผู้ว่าจ้าง กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

15. การยกเลิก

ผู้ว่าจ้าง สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไว้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ ผู้ว่าจ้างและ ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

17. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

18. ข้อเสนอสิทธิ์

ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ ผู้ว่าจ้าง พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก ผู้ว่าจ้าง ทั้งสิ้น

19. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาฯนี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าว นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญาฯนี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญาฯ ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินใจของผู้ว่าจ้าง ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินใจของผู้ว่าจ้าง ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ดีที่สุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ ผู้ว่าจ้าง โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก ผู้ว่าจ้าง ก่อน

4. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังจากการตัดสิน
ของ ผู้ว่าจ้าง

5. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความ
ยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ :

1. นายพัฒนชัย สิงหะวาระ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคใต้

Email: pattanachai_s@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 6081

2. นางสาวณัฐณิชา สิงห์บุระอุตม

ตำแหน่ง ผู้จัดการอาวุโส สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคใต้

Email: natthanitcha_s@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 2037

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	โครงการบูรณาการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ: โมซ์สร้างสรรค์ รวมพลัง ชุมชนภาคใต้		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภูมิภาคใต้		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร			1,000,000 บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง	21 พฤษภาคม 2567	เป็นเงิน	1,269,797.33 บาท

(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

3.1	จัดทำแผนดำเนินงานกิจกรรม	197,750.27	บาท
3.2	จัดกิจกรรมในพื้นที่เป้าหมาย - ตรวจสอบ รวบรวมข้อมูล ลงพื้นที่ สำรวจ และ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ	283,618.12	บาท
3.3	จัดหาช่างภาพมืออาชีพ ช่าง VDO และการจัดทำวิดีโอสรุปภาพรวม	44,875.80	บาท
3.4	จัด FAM Trip	583,003.21	
3.5	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	132,016.60	
3.6	ค่าบริการจัดการ ค่าจัดทำทศรูปผู้บริหาร ภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ และรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมนำเสนอผลการ ดำเนินงานและข้อเสนอแนะ	28,533.33	

4. แหล่งที่มาของราคากลาง

- 4.1 บริษัท โกล บาย เดอะ กลอรี่ เวิลด์ไวด์ จำกัด
- 4.2 บริษัท แสงรุ่ง ศรีเอทีพี จำกัด (สำนักงานใหญ่)
- 4.3 ห้างหุ้นส่วนจำกัด แบนไดวิง รีสอร์ท

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นางสาวณัฐณิชา สิงห์ประอุดม ผู้จัดการอาวุโส สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคใต้