



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมอบรมเพิ่มศักยภาพผู้ประกอบการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมอบรมเพิ่มศักยภาพผู้ประกอบการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๙๖,๑๙๖.๖๗ บาท (หนึ่งล้านเก้าหมื่นหกพันหนึ่งร้อยเก้าสิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

ดำเนินกิจกรรมอบรมเพิ่มศักยภาพผู้ประกอบการ	จำนวน	๑	งาน
---	-------	---	-----

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

**๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้**

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

**๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย**

อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

**๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้**

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

**(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้**

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่  
๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อ  
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา  
ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่  
เว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์  
หมายเลข ๐-๒๖๙๔-๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๕๒ ในวันและเวลาราชการ

การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค ทาง สสปน. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่น  
เข้ามา และ/หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคผ่านทางโปรแกรม Zoom Meeting ในวันจันทร์ที่ ๑๐  
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้ง  
โครงการ โปรดสอบถามมายัง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางไปรษณีย์  
อิเล็กทรอนิกส์ [tuangrat\\_n@tceb.or.th](mailto:tuangrat_n@tceb.or.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘  
โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์  
[www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสรายุโรจน์ สุทัศน์ชูโต)

รองผู้อำนวยการ สสปน.

และรักษาการผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.สสปน.

**ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)**  
**สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)**  
**หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา**  
**(วงเงินเกิน 500,000 บาท ขึ้นไป)**

1. **ชื่อโครงการ :** ยกระดับความพร้อมของจังหวัดภูเก็ตและอันดามันในการเป็นเจ้าภาพการจัดงานระดับโลก
2. **ชื่อกิจกรรม :** ยกระดับความพร้อมของจังหวัดภูเก็ตและอันดามันในการเป็นเจ้าภาพการจัดงานระดับโลก – กิจกรรมอบรมเพิ่มศักยภาพผู้ประกอบการ
3. **งบประมาณ :** วงเงิน 1,000,000 (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว
4. **หลักการและเหตุผล :**

สสพ. ในฐานะที่มีหน้าที่ในการขับเคลื่อนประเทศไทยสู่จุดหมายปลายทางไมซ์คุณภาพ (High Value-Added Destination) เพื่อเพิ่มรายได้ของเศรษฐกิจของประเทศทั้งทางตรงและทางอ้อม และยกระดับความสามารถในการแข่งขันของจุดหมายปลายทางไมซ์ด้วยความหลากหลาย พร้อมทั้งจะสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล ผ่านการใช้ไมซ์เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยงานเทศกาล (Festival Economy) ทั้งประมุขลือถึงงาน สร้างงานใหม่ในพื้นที่ให้เป็นที่รู้จักระดับโลก สร้างงานร่วมกับเจ้าของงานระดับโลก โดยเน้นการใช้อัตลักษณ์ของเมือง (City DNA) มาผสานเข้ากับการออกแบบกิจกรรม (Experience Design) ก่อให้เกิดระบบนิเวศใหม่ (New Ecosystem) และเกิดการหมุนเวียนเศรษฐกิจให้กับประเทศไทยเป็นอย่างมาก

ในปี 2567 สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาครัฐ ได้จับมือร่วมกับสมาคมธุรกิจการท่องเที่ยวจังหวัดภูเก็ต และภาคีเครือข่ายในพื้นที่อันดามัน ดำเนินการจัดกิจกรรมดังกล่าวมาแล้ว ทั้งหมด 3 ครั้ง ในหัวข้อที่เกี่ยวกับการยกระดับผู้ประกอบการให้มีองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมไมซ์ ทั้งนี้ทั้งนั้นได้มีผลความสำเร็จในการยกระดับพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการให้พร้อมรองรับการจัดงานระดับโลก ร้อยละความสำเร็จ 92 และผลการเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการในการแข่งขันเพิ่มขึ้น มีความเชื่อมั่น ร้อยละ 91 จะเห็นได้ว่าจากผลความสำเร็จดังกล่าว ควรมีการดำเนินกิจกรรมอบรมเพิ่มศักยภาพผู้ประกอบการให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับศักยภาพและพัฒนาภาคีในห่วงโซ่คุณค่าของอุตสาหกรรมไมซ์ให้เติบโตอย่างยั่งยืนในภูมิภาคภาคใต้ พร้อมทั้งยกระดับคุณภาพสินค้าและบริการ สถานที่ให้มีมาตรฐานสากล และมีความพร้อมในการรองรับการจัดงานทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ นอกจากนี้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวยังจัดขึ้นเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านอุตสาหกรรมไมซ์ ให้กับบุคลากรในภาคธุรกิจ และผู้ประกอบการในพื้นที่ภาคใต้ ให้เกิดความเข้าใจในการทำงานร่วมกัน

อย่างบูรณาการและผลักดันให้ประเทศไทยเป็นจุดหมายปลายทางการจัดงานไมซ์ระดับโลกอย่างมีมาตรฐานในอนาคตอีกด้วย

#### 5. วัตถุประสงค์ :

5.1 เพื่อยกระดับศักยภาพและพัฒนาภาคีในห่วงโซ่คุณค่าของอุตสาหกรรมไมซ์ให้เติบโตอย่างยั่งยืนในภูมิภาคภาคใต้

5.2 เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านอุตสาหกรรมไมซ์ ให้กับบุคลากรในภาคธุรกิจ และผู้ประกอบการในพื้นที่ภาคใต้ ให้มีความรู้และความเข้าใจในการรองรับกลุ่มผู้จัดงานไมซ์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

5.3 เพื่อยกระดับคุณภาพสินค้า และบริการ สถานที่ให้มีมาตรฐานสากลความพร้อมในการรองรับการจัดงานทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ

5.4 เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการทำงานร่วมกันอย่างบูรณาการและผลักดันให้ประเทศไทยเป็นจุดหมายปลายทางการจัดงานไมซ์ระดับโลกอย่างมีมาตรฐาน

#### 6. ขอบเขตการดำเนินงาน:

6.1 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแผนการจัดกิจกรรมอบรมเพิ่มศักยภาพผู้ประกอบการ จำนวน 1 แผนงาน

6.2 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอหัวข้อการจัดกิจกรรมอบรมเพิ่มศักยภาพผู้ประกอบการ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบุคลากรในภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับห่วงโซ่คุณค่าของอุตสาหกรรมไมซ์ อาทิ การบริหารจัดการงานการขายและการตลาด หรือ การบริหารจัดการธุรกิจไมซ์ เป็นต้น โดยในแต่ละครั้งจะต้องมีหัวข้อการจัดกิจกรรมที่ไม่ซ้ำกัน

6.3 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมเพิ่มศักยภาพผู้ประกอบการเกี่ยวกับสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบุคลากรในภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับห่วงโซ่คุณค่าของอุตสาหกรรมไมซ์ จำนวน 3 ครั้ง ในพื้นที่จังหวัดภูเก็ต โดยมีผู้เข้าร่วมงานจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอุตสาหกรรมไมซ์ จำนวน 60 ท่าน/ครั้ง และมีระยะเวลาจัดงาน 1 วันเต็ม/ครั้ง

6.4 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอสถานที่ที่มีความพร้อมในการจัดกิจกรรมตามข้อ 6.3 ทั้งนี้สถานที่ดังกล่าวต้องได้รับการเห็นชอบจาก สสปน. ก่อนการดำเนินกิจกรรม

6.5 ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มจำนวน 2 มื้อ และอาหารกลางวันพร้อมเครื่องดื่มจำนวน 1 มื้อ ให้เพียงพอต่อการรองรับผู้เข้าร่วมงานตามข้อ 6.3

6.6 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรายชื่อวิทยากรที่มีประสบการณ์หรือความเชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับหัวข้อที่นำเสนอตามข้อ 6.3 โดยการจัดกิจกรรม 1 ครั้งจะต้องมีวิทยากรอย่างน้อย 2 ท่าน พร้อมทั้งเตรียมงบประมาณสำหรับค่าตอบแทนวิทยากรตามระเบียบของสสปน. และในกรณีที่วิทยากรมาจากนอกพื้นที่ที่จัดกิจกรรมให้จัดเตรียมงบประมาณสำหรับการเดินทาง ประกอบด้วย บัตรโดยสารเครื่องบิน ยานพาหนะรับส่ง ค่าน้ำมันรถ ค่าที่พัก (กรณีมีการพักค้างคืน) ค่าอาหารและเครื่องดื่ม

6.7 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำ Artwork พร้อมเนื้อหาการจัดกิจกรรม เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมในช่องทางออนไลน์ ก่อนการจัดงาน ผ่านช่องทางการสื่อสารของ สสปน. หรือภาคีเครือข่ายจังหวัดภูเก็ตและอันดามัน จำนวน 1 ครั้ง ต่อ 1 กิจกรรม ทั้งนี้ต้องส่งมอบไฟล์ Artwork ต้นฉบับให้สสปน. และต้องได้รับความเห็นชอบจาก สสปน. ก่อนการประชาสัมพันธ์

6.8 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใช้ระบบลงทะเบียน BIZ Connect ของ สสปน. และจัดเตรียมโต๊ะลงทะเบียน และเจ้าหน้าที่ประสานงานเพื่อดูแลอำนวยความสะดวกตลอดการจัดกิจกรรมตามข้อ 6.3 ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และครบถ้วนโดยไม่มีอุปสรรคใดๆ

6.9 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมของที่ระลึกให้กับวิทยากร ตามข้อ 6.6 มูลค่าชิ้นละไม่เกิน 3,000 บาท โดยจะต้องผ่านความเห็นชอบจากสสปน.

6.10 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพิธีกรครั้งละ จำนวน 1 คน เพื่อดำเนินกิจกรรมตามข้อ 6.3

6.11 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก อาทิ ไมโครโฟน เครื่องเสียง อินเทอร์เน็ต ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมทั้งหมด

6.12 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาช่างภาพนิ่ง และช่างวิดีโอ จำนวน 2 คน ตามความเหมาะสมของกิจกรรมตามข้อ 6.3 เพื่อถ่ายภาพตลอดการจัดงาน พร้อมจัดทำวิดีโอสรุปภาพรวมงาน (Highlight) ไม่เกิน 2 นาที พร้อม Footage ตลอดการจัดงาน

6.13 ผู้รับจ้างจะต้องคำนวณ Carbon Footprint และจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของการจัดกิจกรรมตามข้อ 6.3

6.14 การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ จะต้องดำเนินการดังนี้

6.14.1 ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

6.14.2 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

6.15 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสรุปผลรายงานตามข้อ 6.2 - 6.14 ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อมไฟล์รูปภาพและวิดีโอหลังเสร็จสิ้นการดำเนินการ บรรจุลงใน Thumb Drive จำนวน 1 ชุด

## 7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

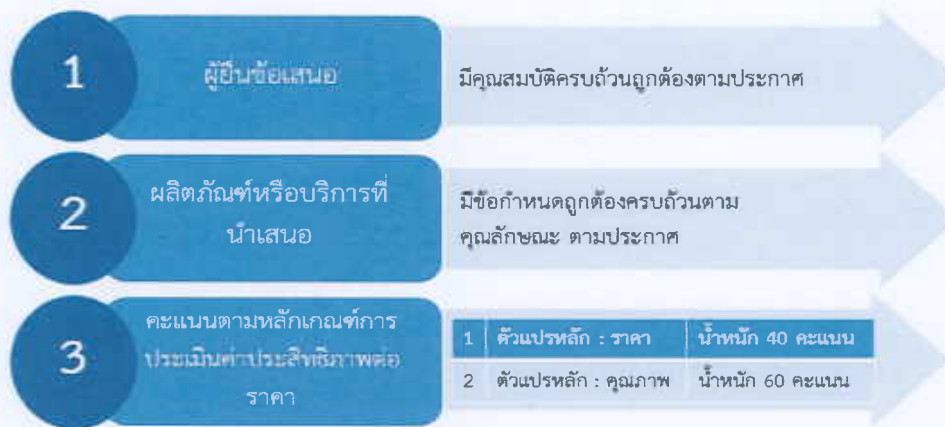
มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษา ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

**8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ**

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา										
ตัวแปรรองที่ 1	<p data-bbox="363 277 858 315">การจัดทำแผนการดำเนินงาน (15 คะแนน)</p> <p data-bbox="363 331 1238 369">พิจารณาจากการนำเสนอแผนการจัดกิจกรรมอบรมเพิ่มศักยภาพผู้ประกอบการ</p> <table border="1" data-bbox="363 376 1369 967"> <tbody> <tr> <td data-bbox="363 376 587 465">3 คะแนน</td> <td data-bbox="587 376 1369 465">มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน แต่ไม่มีการนำเสนอ</td> </tr> <tr> <td data-bbox="363 465 587 577">6 คะแนน</td> <td data-bbox="587 465 1369 577">มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน และนำเสนอแผนการดำเนินงานตามขอบเขตงานได้บางส่วนแต่ยังไม่ครบถ้วน</td> </tr> <tr> <td data-bbox="363 577 587 689">9 คะแนน</td> <td data-bbox="587 577 1369 689">มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน และนำเสนอแผนการดำเนินงาน ตรงตามขอบเขตงานได้อย่างครบถ้วน</td> </tr> <tr> <td data-bbox="363 689 587 801">12 คะแนน</td> <td data-bbox="587 689 1369 801">มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน และนำเสนอแผนการดำเนินงานตามขอบเขตได้อย่างครบถ้วน และมีระยะเวลาการทำงานที่ชัดเจน</td> </tr> <tr> <td data-bbox="363 801 587 967">15 คะแนน</td> <td data-bbox="587 801 1369 967">มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน และนำเสนอแผนการดำเนินงานตามขอบเขตได้อย่างครบถ้วนและมีระยะเวลาการทำงานที่ชัดเจน พร้อมทั้งสรุปสามารถนำไปต่อยอดได้จริง</td> </tr> </tbody> </table>	3 คะแนน	มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน แต่ไม่มีการนำเสนอ	6 คะแนน	มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน และนำเสนอแผนการดำเนินงานตามขอบเขตงานได้บางส่วนแต่ยังไม่ครบถ้วน	9 คะแนน	มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน และนำเสนอแผนการดำเนินงาน ตรงตามขอบเขตงานได้อย่างครบถ้วน	12 คะแนน	มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน และนำเสนอแผนการดำเนินงานตามขอบเขตได้อย่างครบถ้วน และมีระยะเวลาการทำงานที่ชัดเจน	15 คะแนน	มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน และนำเสนอแผนการดำเนินงานตามขอบเขตได้อย่างครบถ้วนและมีระยะเวลาการทำงานที่ชัดเจน พร้อมทั้งสรุปสามารถนำไปต่อยอดได้จริง
3 คะแนน	มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน แต่ไม่มีการนำเสนอ										
6 คะแนน	มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน และนำเสนอแผนการดำเนินงานตามขอบเขตงานได้บางส่วนแต่ยังไม่ครบถ้วน										
9 คะแนน	มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน และนำเสนอแผนการดำเนินงาน ตรงตามขอบเขตงานได้อย่างครบถ้วน										
12 คะแนน	มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน และนำเสนอแผนการดำเนินงานตามขอบเขตได้อย่างครบถ้วน และมีระยะเวลาการทำงานที่ชัดเจน										
15 คะแนน	มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน และนำเสนอแผนการดำเนินงานตามขอบเขตได้อย่างครบถ้วนและมีระยะเวลาการทำงานที่ชัดเจน พร้อมทั้งสรุปสามารถนำไปต่อยอดได้จริง										





ตัวแปรครั้งที่ 2

องค์ประกอบกิจกรรมภายในงาน (45 คะแนน)

2.1 พิจารณาจากการนำเสนอหัวข้อการจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบุคลากรในภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับห่วงโซ่คุณค่าของอุตสาหกรรมไมซ์ (15 คะแนน)

3 คะแนน	มีการนำเสนอหัวข้อการจัดกิจกรรม แต่ไม่ตรงกับวัตถุประสงค์
6 คะแนน	นำเสนอหัวข้อการจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่ออุตสาหกรรมไมซ์ จำนวน 1 หัวข้อ
9 คะแนน	นำเสนอหัวข้อการจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่ออุตสาหกรรมไมซ์ จำนวน 2 หัวข้อ
12 คะแนน	นำเสนอหัวข้อการจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่ออุตสาหกรรมไมซ์ จำนวน 3 หัวข้อ
15 คะแนน	นำเสนอหัวข้อการจัดกิจกรรมตามที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบุคลากรในภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับห่วงโซ่คุณค่าของอุตสาหกรรมไมซ์ ครบถ้วนตามที่กิจกรรมกำหนด และน่าสนใจ พร้อมทั้งสามารถนำไปพัฒนาต่อยอดในการดำเนินงานด้านอุตสาหกรรมไมซ์อย่างเป็นรูปธรรม

2.2 พิจารณาจากการนำเสนอสถานที่ที่มีความพร้อมในการจัดกิจกรรม (15 คะแนน)

3 คะแนน	มีการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่จัดกิจกรรม แต่ไม่ได้ทำการนำเสนอ
6 คะแนน	มีการนำเสนอสถานที่ที่มีความพร้อมในการจัดกิจกรรม แต่ไม่เหมาะสมกับการจัดกิจกรรม
9 คะแนน	มีการนำเสนอสถานที่ที่มีความพร้อมในการจัดกิจกรรม เหมาะสมกับการจัดกิจกรรม
12 คะแนน	มีการนำเสนอสถานที่ที่มีความพร้อมในการจัดกิจกรรม เหมาะสมกับการจัดกิจกรรม และมีความหลากหลายอย่างสร้างสรรค์
15 คะแนน	มีการนำเสนอสถานที่ที่มีความพร้อมในการจัดกิจกรรม เหมาะสมกับการจัดกิจกรรม และมีความหลากหลายอย่างสร้างสรรค์ พร้อมทั้งเหมาะสมสำหรับนักเดินทางไมซ์



2.3 พิจารณาจากการนำเสนอรายชื่อวิทยากรที่สอดคล้องกับหัวข้อที่นำเสนอมา (15 คะแนน)

3 คะแนน	มีการจัดทำรายชื่อวิทยากรที่สอดคล้องกับหัวข้อที่นำเสนอมา แต่ไม่ได้ทำการนำเสนอ
6 คะแนน	มีการนำเสนอรายชื่อวิทยากรที่สอดคล้องกับหัวข้อที่นำเสนอมา จำนวน 1 คน
9 คะแนน	มีการนำเสนอรายชื่อวิทยากรที่สอดคล้องกับหัวข้อที่นำเสนอมา จำนวน 2 คน
12 คะแนน	มีการนำเสนอรายชื่อวิทยากรที่สอดคล้องกับหัวข้อที่นำเสนอมา ครบถ้วน
15 คะแนน	มีการนำเสนอรายชื่อวิทยากรที่สอดคล้องกับหัวข้อที่นำเสนอมา ครบถ้วน และมีความหลากหลายในหลายอุตสาหกรรม พร้อมทั้งมีความพร้อมในการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับผู้เข้าร่วมงาน

ตัวแปรรองที่ 3

การบริหารจัดการด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ (20 คะแนน)

3.1 พิจารณาจากการนำเสนอของที่ระลึกให้กับวิทยากร (10 คะแนน)

5 คะแนน	มีการนำเสนของที่ระลึกให้กับวิทยากร แต่ไม่สอดคล้องกับกิจกรรม
10 คะแนน	มีการนำเสนของที่ระลึกให้กับวิทยากร และมีอัตลักษณ์สอดคล้องกับพื้นที่ และสอดคล้องกับการจัดกิจกรรม

3.2 พิจารณาจากการนำเสนอพิธีกร และการจัดการอื่นๆที่เกี่ยวข้องตามข้อ 6.11-6.12 (10 คะแนน)

5 คะแนน	มีการนำเสนอพิธีกร และการจัดการอื่นๆที่เกี่ยวข้องตามข้อ 6.11-6.12 ครบถ้วน
10 คะแนน	มีการนำเสนอพิธีกรที่มีความเป็นมืออาชีพมีความรู้ด้านอุตสาหกรรมไมซ์ และการจัดการอื่นๆที่เกี่ยวข้องตามข้อ 6.11-6.12

ตัวแปรครั้งที่ 4	<b>ความพร้อมและประสบการณ์ (10 คะแนน)</b>	
	พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ข้อมูลบริษัทการดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท ข้อมูลอ้างอิงที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา	
	3 คะแนน	บริษัทเพิ่งเริ่มต้นกิจการการดำเนินธุรกิจ แต่ยังไม่มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์
	6 คะแนน	บริษัทมีการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง แต่ยังไม่มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์
	8 คะแนน	บริษัทมีการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และมีประสบการณ์ที่เคยจัดงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์
10 คะแนน	บริษัทมีการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และมีประสบการณ์ที่เคยจัดงานเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ โดยเฉพาะกิจกรรมอบรม	
ตัวแปรครั้งที่ 5	<b>ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ (10 คะแนน)</b>	
	พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์	
	0 คะแนน	ไม่มีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์
	4 คะแนน	มีความรู้แต่ยังไม่มี ความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์
	6 คะแนน	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ ในระดับพื้นฐาน แต่ยังไม่สามารถระบุกลุ่มเป้าหมายของสสปน. ได้
	8 คะแนน	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ สามารถระบุกลุ่มเป้าหมายของสสปน. ได้
10 คะแนน	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ สามารถระบุกลุ่มเป้าหมายของสสปน. ได้ และนำเสนอแนวทางการพัฒนาเพิ่มเติมที่สอดคล้องกับกิจกรรมได้	

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจ และเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

8.3 สสปน. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

8.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุด จากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่ อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการ จัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

## 9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

ภายในระยะเวลา 210 วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา

## 10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสพ. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานแผนดำเนินกิจกรรมตามข้อ 6.1 ในรูปแบบไฟล์ อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกลงใน Thumb Drive จำนวน 1 ชุด	ภายใน 30 วัน นับถัดจาก วันที่ทำสัญญา
2	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบประกอบด้วยรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามข้อ 6.15 ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อมไฟล์รูปภาพและวิดีโอหลังเสร็จสิ้น การดำเนินกิจกรรม บรรจุลงใน Thumb Drive จำนวน 1 ชุด	ภายใน 210 วัน นับถัด จากวันที่ทำสัญญา

## 11. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 2 งวดดังนี้

11.1 งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 10 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบ งานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและ ได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.2 งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 90 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบ งานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและ ได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

## 12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อ หรือจ้าง

## 13. อากรแสตมป์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสตมป์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอากรแสตมป์ 1 บาท

#### 14. อัตราค่าปรับ

ผู้ว่าจ้างกำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

#### 15. การยกเลิก

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสพ. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสพ. เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสพ. ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

#### 16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสพ. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสพ. และ สสพ. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

#### 17. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

#### 18. ข้อเสนอสิทธิ์

สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสพ. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอברהค่าที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าจ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสพ. ทั้งสิ้น

#### 19. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่างงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

**หมายเหตุ :**

1. ผลการตัดสินของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน
4. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสปน.
5. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

**ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :**

- ชื่อผู้ติดต่อ :
1. นางสาวดวงรัชต์ นภาลัย  
ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติการอาวุโส สำนักฯภาคใต้  
Email: tuangrat\_n@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 6052
  2. นางสาวณัฐธนิชชา สิงห์บุระอุดม  
ตำแหน่ง ผู้จัดการอาวุโส สำนักฯภาคใต้  
Email: natthanitcha\_s@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 2037



## สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	ยกระดับความพร้อมของจังหวัดภูเก็ตและอันดามันในการเป็นเจ้าภาพการจัดงานระดับโลก		
	กิจกรรมอบรมเพิ่มศักยภาพผู้ประกอบการภายใต้กิจกรรมยกระดับความพร้อมของจังหวัดภูเก็ตและอันดามันในการเป็นเจ้าภาพการจัดงานระดับโลก		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคใต้		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		1,000,000.00	บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง	16 ม.ค. 2568	เป็นเงิน	1,096,196.67 บาท
(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)			
ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ			
3.1	แผนการจัดกิจกรรมอบรมเพิ่มศักยภาพผู้ประกอบการ		
	จำนวน 1 แผนงาน	28,080.00	บาท
3.2	นำเสนอหัวข้อการจัดกิจกรรมอบรมเพิ่มศักยภาพผู้ประกอบการ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบุคลากรในภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับห่วงโซ่คุณค่าของอุตสาหกรรมไมซ์/จัดกิจกรรมอบรมเพิ่มศักยภาพผู้ประกอบการ จำนวน 3 ครั้ง ในพื้นที่จังหวัดภูเก็ต จำนวน 60 ท่าน/ครั้ง และมีระยะเวลาจัดงาน 1 วันเต็ม/ครั้ง/นำเสนอสถานที่ที่มีความพร้อม/เตรียมอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มจำนวน 2 มื้อ และอาหารกลางวันพร้อมเครื่องดื่มจำนวน 1 มื้อ/คำนวณ Carbon Footprint และจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ	711,450.00	บาท

3.3	<p>นำเสนอรายชื่อวิทยากรที่มีประสบการณ์หรือความเชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับหัวข้อที่นำเสนอตามข้อ 6.3 โดยการจัดกิจกรรม 1 ครั้งจะต้องมีวิทยากรอย่างน้อย 2 ท่าน พร้อมทั้งเตรียมงบประมาณสำหรับค่าตอบแทนวิทยากรตามระเบียบของสสพ. และในกรณีที่วิทยากรมาจากนอกพื้นที่ที่จัดกิจกรรมให้จัดเตรียมงบประมาณสำหรับการเดินทาง ประกอบด้วย บัตรโดยสารเครื่องบิน ยานพาหนะรับส่ง ค่าน้ำมันรถ ค่าที่พัก (กรณีมีการพักค้างคืน) ค่าอาหารและเครื่องดื่ม</p>	157,360.00 บาท
3.4	<p>จัดทำ Artwork พร้อมเนื้อหาการจัดกิจกรรม เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมในช่องทางออนไลน์ ก่อนการจัดงาน ผ่านช่องทางการสื่อสารของ สสพ. หรือภาคีเครือข่ายจังหวัดภูเก็ตและอันดามัน จำนวน 1 ครั้ง ต่อ 1 กิจกรรม</p>	62,260.00 บาท
3.5	<p>ดำเนินการใช้ระบบลงทะเบียน BIZ Connect ของ สสพ. และจัดเตรียมโต๊ะลงทะเบียน และเจ้าหน้าที่ประสานงานเพื่อดูแลอำนวยความสะดวกตลอดการจัดกิจกรรม</p>	9,710.00 บาท
3.6	<p>จัดเตรียมของที่ระลึกให้กับวิทยากร มูลค่าชิ้นละไม่เกิน 3,000 บาท</p>	19,420.00 บาท
3.7	<p>จัดหาพิธีกรครั้งละ จำนวน 1 คน</p>	19,700.00 บาท
3.8	<p>จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก อาทิ ไมโครโฟน เครื่องเสียง อินเทอร์เน็ต ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมทั้งหมด/จัดหาช่างภาพนิ่ง และช่างวิดีโอ จำนวน 2 คน พร้อมจัดทำวิดีโอสรุปภาพรวมงาน (Highlight) ไม่เกิน 2 นาที พร้อม Footage ตลอดการจัดงาน</p>	69,750.00 บาท



3.9 จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และ  
ข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ จะต้องดำเนินการ/จัดทำสรุปผล  
รายงาน

18,466.67 บาท

4. แหล่งที่มีของราคากลาง

4.1 บริษัท เค อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนลกรุ๊ป จำกัด

4.2 ห้างหุ้นส่วนจำกัด ซี อินดี ทราเวล

4.3 บริษัท เลียนอุดม จำกัด

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นางสาวณัฐณิชา สิงห์บุระอุดม