



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)  
เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ ณ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ด้วยวิธีประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคา  
จ้างดำเนินกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ ณ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)  
ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๑๑,๐๑๘.๓๓ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนหนึ่งหมื่น  
หนึ่งพันสิบแปดบาทสามสิบสามสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

ดำเนินกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติ	จำนวน	๑	งาน
การ ณ จังหวัดสุราษฎร์ธานี			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว  
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ  
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วย  
งานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ  
กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การ  
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่

เว็บไซต์ [www.buinesseventsthailand.com](http://www.buinesseventsthailand.com) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๒-๖๙๔-๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๕๒ ในวันและเวลาราชการ

การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค ทาง สสปน. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่นเข้ามา และ/หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคผ่านทางโปรแกรม Zoom Meeting ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางไปรษณีย์ อีเมลอิเล็กทรอนิกส์ [tuangrat\\_n@tceb.or.th](mailto:tuangrat_n@tceb.or.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.buinesseventsthailand.com](http://www.buinesseventsthailand.com) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสรายุโรจน์ สุทัศน์ชูโต)

รองผู้อำนวยการ สสปน.

รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.สสปน.

**ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)**  
**สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)**  
**หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา**  
**(วงเงินเกิน 500,000 บาท ขึ้นไป)**

1. **ชื่อโครงการ :** สนับสนุนไมซ์ซิตี้และเมืองที่มีศักยภาพในการทำการตลาดเมือง โดยใช้ยุทธศาสตร์กำหนดจุดขายเมืองจาก City DNA ภาคใต้ (Destination Development)
2. **ชื่อกิจกรรม :** กิจกรรมทางการตลาดเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของเมืองไมซ์ซิตี้ที่มีศักยภาพในการทำการตลาดเมือง – กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ ณ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
3. **งบประมาณ :** วงเงิน 1,500,000 (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว
4. **หลักการและเหตุผล :**

สสพ. สำนักฯภาคใต้ มีจุดมุ่งหมายเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจในภาคใต้โดยใช้กิจกรรมไมซ์ (MICE: Meetings, Incentives, Conventions, Exhibitions) เป็นเครื่องมือสำคัญในการส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน การสร้างเครือข่ายธุรกิจระดับภูมิภาคและระดับประเทศ รวมถึงการกระจายรายได้สู่ชุมชนในท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี ซึ่งตั้งอยู่ในตำแหน่งศูนย์กลางของภาคใต้ตอนบน ถือเป็นพื้นที่ที่มีศักยภาพสูงในการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ ด้วยความพร้อมของโครงสร้างพื้นฐาน แหล่งท่องเที่ยวธรรมชาติ วัฒนธรรมที่หลากหลาย และความเชื่อมโยงทางการคมนาคมที่สะดวก

ยุทธศาสตร์ของจังหวัดสุราษฎร์ธานี ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการพัฒนาภาคการท่องเที่ยวและบริการให้เติบโตอย่างยั่งยืน รวมถึงการกระจายรายได้สู่ชุมชนและการพัฒนาศักยภาพโครงสร้างพื้นฐานที่รองรับการเติบโตในอนาคต ในการนี้สำนักฯภาคใต้จึงได้ดำเนินกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ ณ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ภายใต้ชื่องาน The Southern MICE Economic Forum 2025 เพื่อดึงดูดความสนใจจากนักลงทุน ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมไมซ์ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระดับประเทศและระดับสากล ผ่านการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ การจับคู่เจรจาธุรกิจ และการจัดแสดงสินค้าและบริการในพื้นที่ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายนี้อย่างชัดเจน โดยมุ่งเน้นให้จังหวัดสุราษฎร์ธานีกลายเป็นศูนย์กลางการจัดงานไมซ์ในระดับภูมิภาค พร้อมทั้งสร้างโอกาสทางธุรกิจให้กับผู้ประกอบการในพื้นที่ และยังคงตอบสนองต่อนโยบายระดับจังหวัด ระดับกลุ่มจังหวัด ระดับประเทศ รวมถึงยุทธศาสตร์ของ สสพ. ซึ่งล้วนชี้ให้เห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพภูมิภาคเพื่อยกระดับเศรษฐกิจภาพรวม

เมื่อพิจารณาภาพรวมในระดับกลุ่มจังหวัด กิจกรรมนี้ยังสนับสนุนยุทธศาสตร์ของกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย ที่เน้นการพัฒนาภาคการเกษตรและการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ รวมถึงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างจังหวัด โดยกิจกรรมดังกล่าวเป็นเวทีสำคัญในการแสดงศักยภาพของกลุ่มจังหวัดผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น นิทรรศการสินค้าและบริการ การสัมมนาเกี่ยวกับนวัตกรรมไมซ์ และกิจกรรมจับคู่ธุรกิจ

นอกจากนี้กิจกรรมนี้ยังสนับสนุนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (2561–2580) ซึ่งมีเป้าหมายในการเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันของประเทศ การพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก และการลดความเหลื่อมล้ำ โดยเฉพาะการพัฒนาเศรษฐกิจตามแนวทางเศรษฐกิจ BCG (Bio-Circular-Green Economy) พร้อมทั้งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ สสป. ที่มุ่งเน้นการกระจายกิจกรรมไม่เข้าสู่ภูมิภาค การสร้างผลกระทบทางเศรษฐกิจเชิงบวกจากกิจกรรมไม่เข้า และการพัฒนาไม่เข้าให้เติบโตอย่างยั่งยืน งานนี้จะช่วยสร้างการรับรู้ถึงศักยภาพของภาคใต้ในฐานะจุดหมายปลายทางไม่เข้าระดับภูมิภาค พร้อมทั้งสร้างความยั่งยืนในระยะยาว

ดังนั้น สำนักภาคใต้จึงมีความจำเป็นในการดำเนินกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ ณ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ภายใต้ชื่องาน The Southern MICE Economic Forum 2025 เพื่อชูแนวคิดการใช้ทรัพยากรในท้องถิ่นอย่างมีคุณค่าและยั่งยืนผ่านกิจกรรมที่เชื่อมโยงกับธรรมชาติและวัฒนธรรม รวมถึงการสร้างงานและเพิ่มมูลค่าให้กับสินค้าและบริการในพื้นที่ ช่วยยกระดับเศรษฐกิจในระดับภูมิภาค สร้างความเชื่อมโยงระหว่างผู้ประกอบการระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนและการสร้างความร่วมมือในทุกภาคส่วน พร้อมยกระดับให้ภาคใต้ตอนบน โดยเฉพาะจังหวัดสุราษฎร์ธานีเป็นศูนย์กลางการพัฒนาไม่เข้าที่มีศักยภาพในระดับสากลอีกด้วย

#### 5. วัตถุประสงค์ :

5.1 เพื่อส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมไม่เข้าในภาคใต้ สร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับศักยภาพและโอกาสในการพัฒนาอุตสาหกรรมไม่เข้าในภาคใต้ รวมถึงการส่งเสริมจังหวัดสุราษฎร์ธานีและจังหวัดในภาคใต้ให้เป็นศูนย์กลางการจัดงานไม่เข้าระดับภูมิภาค

5.2 เพื่อสร้างเครือข่ายธุรกิจใหม่ระหว่างผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมไม่เข้า นักลงทุน และหน่วยงานภาครัฐ ทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ รวมถึงเปิดโอกาสในการจับคู่ธุรกิจ (Business Matching) และกระตุ้นการลงทุนในพื้นที่

5.3 เพื่อสนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรมไม่เข้าในภาคใต้ให้สอดคล้องกับแนวทางเศรษฐกิจ BCG (Bio-Circular-Green Economy) โดยส่งเสริมการจัดงานไม่เข้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และกระตุ้นการใช้ทรัพยากรในพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ

5.4 เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ของภาคใต้ในตลาดโลก ในฐานะจุดหมายปลายทางของอุตสาหกรรมไม่เข้าระดับสากล พร้อมทั้งดึงดูดนักลงทุนและผู้จัดงานไม่เข้าจากทั่วโลกให้พิจารณาเลือกจัดกิจกรรมในภูมิภาค

5.5 เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาทักษะสำหรับผู้ประกอบการท้องถิ่นในอุตสาหกรรมไม่เข้า

5.6 เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการจัดงานไม่เข้าในอนาคต

5.7 เพื่อสร้างต้นแบบและโครงการนำร่องในการพัฒนาเมืองด้านการสร้างจุดขายของเมืองต่อไปในอนาคต

## 6. ขอบเขตการดำเนินงาน:

6.1 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแผนงานการดำเนินกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ ณ จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน 1 แผนงาน

6.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ ณ จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยมีผู้เข้าร่วมงานทั้งหมดจำนวน 200 ท่าน จำนวน 1 วัน

6.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสถานที่ในการจัดกิจกรรมตามข้อ 6.2 ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจาก สสพ. ก่อนการดำเนินงาน

6.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวิทยากร จำนวน 6 ท่าน และนำเสนอเนื้อหาที่น่าสนใจสำหรับการจัดกิจกรรม ตามข้อ 6.2 พร้อมทั้งประสานงานในส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิทยากร ทั้งนี้ต้องผ่านความเห็นชอบจาก สสพ. ก่อนการดำเนินงาน

6.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมงบประมาณสำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้กับวิทยากรตามข้อ 6.4 ประกอบด้วย บัตรโดยสารเครื่องบิน ยานพาหนะรับส่ง ค่าน้ำมันรถ ค่าที่พัก (กรณีมีการพักค้างคืน) ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม

6.6 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับเครือข่ายภาคีนอกพื้นที่จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ จำนวน 20 ราย เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมตามข้อ 6.2 โดยมีรายละเอียดดังนี้

6.6.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและออกบัตรโดยสารเดินทาง ไป - กลับ จากจุดต้นทางของผู้เดินทางมายังเมืองที่จัดกิจกรรมตามข้อ 6.2 ทั้งนี้ต้องเป็นบัตรโดยสารที่สามารถเปลี่ยนวันเดินทาง เปลี่ยนเที่ยวบินได้ และต้องบริหารจัดการเวลาตามเที่ยวบินของผู้เข้าร่วมงานแต่ละท่านให้เหมาะสม กับระยะเวลาที่จัดกิจกรรม

6.6.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหายานพาหนะเดินทาง ไป - กลับ จากจุดต้นทางของผู้เดินทางไปยังเมืองที่จัดกิจกรรมตามข้อ 6.2 โดยออกแบบเวลาเดินทางให้เหมาะสมกับเวลาที่จัดกิจกรรม (กรณีที่ไม่มีเที่ยวบินจากจังหวัดต้นทาง)

6.6.3 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าน้ำมันรถ กรณีที่ผู้เดินทาง เดินทางมายังเมืองที่จัดกิจกรรมด้วยตนเองตามข้อ 6.2 พร้อมแนบหลักฐานการรับผิดชอบค่าน้ำมันรถ

6.6.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาห้องพัก ณ โรงแรมที่จัดงานฯ หรือบริเวณใกล้เคียง ในเมืองที่จัดกิจกรรมตามข้อ 6.2 และสะดวกรวดเร็วในการเดินทางเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 1 คืนต่อ 1 ห้อง ๆ ละ 1 ท่าน รวมทั้งสิ้น 20 ห้อง ในกรณีที่เที่ยวบินการเดินทางไม่สอดคล้องกับระยะเวลาการจัดกิจกรรมตามข้อ 6.2 ให้ผู้รับจ้างจัดหาห้องพักเพิ่มให้เหมาะสมกับการเดินทาง

6.6.5 ผู้รับจ้างต้องจัดหายานพาหนะเดินทางรับ - ส่งให้สอดคล้องกับระยะเวลาการจัดกิจกรรมตามข้อ 6.2

6.7 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียม Stage Backdrop จำนวน 1 ชั้น และจัดทำ Photo Backdrop จำนวน 1 ชั้น โดยวัสดุที่ใช้จะต้องคำนึงถึงการจัดงานอย่างยั่งยืน

6.8 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อ และอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมการประชุม จำนวน 200 คน ให้เรียบร้อย

6.9 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมกิจกรรมงานเลี้ยงต้อนรับอย่างเป็นทางการในตอนเย็น (Welcome Reception) ในรูปแบบที่น่าสนใจ จำนวน 1 ครั้ง สำหรับผู้เข้าร่วมงาน 40 ท่าน

6.10 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมของที่ระลึก อย่างน้อย 200 ชิ้น

6.11 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพิธีกร จำนวน 1 คน

6.12 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานตามความเหมาะสมของงาน เพื่อดูแลอำนวยความสะดวกตลอดการจัดกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และครบถ้วนโดยไม่มีอุปสรรคใดๆ

6.13 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของการจัดกิจกรรมตามข้อ 6.2 และสรุปผลประเมินความพึงพอใจในรูปแบบรายงานไฟล์ PDF บรรจุลงใน Thumb Drive จำนวน 1 ชุด

6.14 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาช่างภาพนิ่ง และช่างวิดีโอ ตามความเหมาะสมของกิจกรรมตามข้อ 6.2 เพื่อถ่ายภาพตลอดการจัดงาน พร้อมจัดทำวิดีโอสรุปภาพรวมงาน (Highlight) ไม่เกิน 2 นาที พร้อม Footage ตลอดการจัดงาน บรรจุลงใน Thumb Drive จำนวน 1 ชุด

6.15 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก อาทิ จอ LED ไมโครโฟน เครื่องเสียง แสงสี อินเตอร์เน็ต Backdrop การตกแต่ง ให้เหมาะสมกับการจัดกิจกรรม

6.16 ผู้รับจ้างจะต้องคำนวณ Carbon Footprint เบื้องต้นที่ลดลงของการจัดกิจกรรมตามข้อ 6.2

6.17 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใช้ระบบลงทะเบียน BIZ Connect ของ สสพ. ในการจัดกิจกรรมตามข้อ 6.2 พร้อมทั้งดำเนินการออกแบบ badge สำหรับผู้เข้าร่วมงาน

6.18 การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ จะต้องดำเนินการดังนี้

6.18.1 ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

6.18.2 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

## 7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

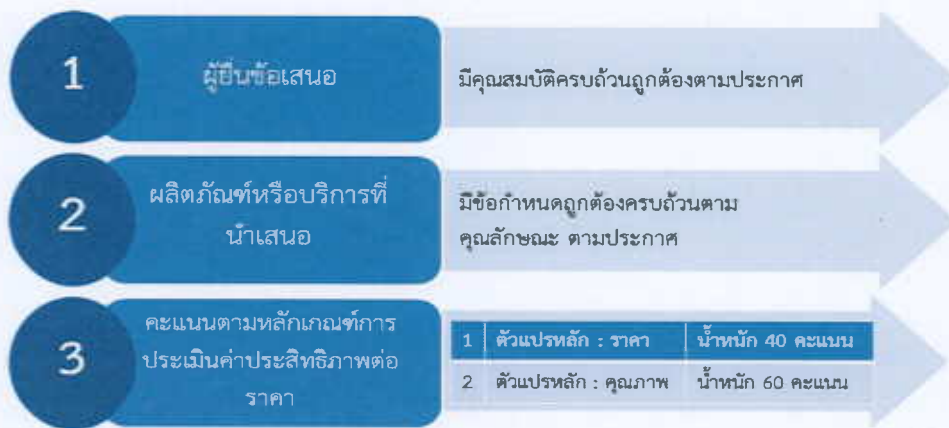
มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษา ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

**8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ**

ผู้ว่าจ้างใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

- ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน  
ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน
- ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน



ตัวแปรรอง	การพิจารณา	
ตัวแปรรองที่ 1	การจัดทำแผนการดำเนินงาน (15 คะแนน)	
	พิจารณาจากการนำเสนอกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ ณ จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยมี Concept และ Theme ของการจัดงานตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด (15 คะแนน)	
	3 คะแนน	มีการจัดทำแผนและนำเสนอแผนการดำเนินงาน แต่ไม่ได้เหมาะสมกับโครงการ
	6 คะแนน	มีการจัดทำแผนและนำเสนอแผนการดำเนินงานอย่างเหมาะสม แต่ควรมีการปรับปรุง
	9 คะแนน	มีการจัดทำแผนและนำเสนอแผนการดำเนินงานอย่างเหมาะสม แต่ Concept และ Theme ยังไม่มีความสร้างสรรค์
	12 คะแนน	มีการจัดทำแผนและนำเสนอแผนการดำเนินงานอย่างเหมาะสม พร้อมเสนอ Concept และ Theme มีความน่าสนใจอย่างสร้างสรรค์
15 คะแนน	มีการจัดทำแผนและนำเสนอแผนการดำเนินงานอย่างเหมาะสม พร้อมเสนอ Concept และ Theme มีความน่าสนใจอย่างสร้างสรรค์ และสามารถดำเนินการได้จริง พร้อมทั้งนำไปพัฒนาต่อยอดให้กับ สสปน. ได้	

ตัวแปรครั้งที่ 2	องค์ประกอบกิจกรรมภายในงาน (30 คะแนน)	
	2.1 พิจารณาจากการนำเสนอสถานที่จัดงาน (10 คะแนน)	
	2 คะแนน	มีการนำเสนอสถานที่จัดงาน แต่ไม่ได้เหมาะสมกับโครงการ
	4 คะแนน	มีการนำเสนอสถานที่จัดงาน เหมาะสมกับโครงการ แต่ไม่บอกเหตุผลของการเลือกพื้นที่นั้น
	6 คะแนน	มีการนำเสนอสถานที่จัดงาน เหมาะสมกับโครงการ พร้อมเหตุผลที่เลือกพื้นที่นั้น
	8 คะแนน	มีการนำเสนอสถานที่จัดงาน พร้อมเหตุผลที่เลือกพื้นที่นั้น และมีความเป็นไปได้ในการจัดงานที่เหมาะสมแต่ไม่มีความสอดคล้องกับการส่งเสริมอุตสาหกรรมไมซ์
	10 คะแนน	มีการนำเสนอสถานที่จัดงาน เหมาะสมกับโครงการ พร้อมเหตุผลที่เลือกพื้นที่นั้น และความเป็นไปได้ในการจัดงานที่เหมาะสมกับการส่งเสริมอุตสาหกรรมไมซ์
	2.2 พิจารณาจากการนำเสนอหัวข้อในการเสวนาและรายชื่อวิทยากร (20 คะแนน)	
	4 คะแนน	มีการนำเสนอหัวข้อเสวนา และรายชื่อวิทยากร แต่ไม่เหมาะสมกับโครงการ
	9 คะแนน	มีการนำเสนอหัวข้อเสวนา และรายชื่อวิทยากร เหมาะสมกับโครงการ
	14 คะแนน	มีการนำเสนอหัวข้อเสวนา และรายชื่อวิทยากร เหมาะสมกับโครงการ อีกทั้งยังมีรูปแบบที่สร้างสรรค์น่าสนใจ
	18 คะแนน	มีการนำเสนอหัวข้อเสวนา และรายชื่อวิทยากร อีกทั้งยังมีรูปแบบที่สร้างสรรค์น่าสนใจ เป็นประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมงาน
	20 คะแนน	มีการนำเสนอหัวข้อเสวนา และรายชื่อวิทยากร อีกทั้งยังมีรูปแบบที่สร้างสรรค์น่าสนใจ เป็นประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมงาน และสามารถนำไปปรับใช้ได้จริง

ตัวแปรครั้งที่ 3

การบริหารจัดการด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ (35 คะแนน)

3.1 พิจารณาจากการนำเสนอรายละเอียดการเดินทางของวิทยากรและผู้เข้าร่วมกิจกรรม (15 คะแนน)

3 คะแนน	มีการจัดเตรียมรายละเอียดการเดินทางของวิทยากรและผู้เข้าร่วมกิจกรรม แต่ไม่ได้นำเสนอ
6 คะแนน	มีการนำเสนอรายละเอียดการเดินทางของวิทยากรและผู้เข้าร่วมกิจกรรม แต่ไม่ครบถ้วน
9 คะแนน	มีการนำเสนอรายละเอียดการเดินทางของวิทยากรและผู้เข้าร่วมกิจกรรม ครบถ้วน
12 คะแนน	มีการนำเสนอรายละเอียดการเดินทางของวิทยากรและผู้เข้าร่วมกิจกรรม ครบถ้วน แต่ไม่มีความสอดคล้องกับการจัดกิจกรรม
15 คะแนน	มีการนำเสนอรายละเอียดการเดินทางของวิทยากรและผู้เข้าร่วมกิจกรรม และมีความสอดคล้องกับการจัดกิจกรรมที่สามารถเกิดขึ้นได้จริง

3.2 พิจารณาจากการนำเสนอรายละเอียดงาน Welcome Reception (20 คะแนน)

4 คะแนน	มีการจัดเตรียมรายละเอียดงาน Welcome Reception แต่ไม่ได้นำเสนอ
8 คะแนน	มีการนำเสนอรายละเอียดงาน Welcome Reception แต่ไม่สอดคล้องกับกิจกรรม
12 คะแนน	มีการนำเสนอรายละเอียดงาน Welcome Reception มีความสอดคล้องกับกิจกรรม แต่ไม่มีความคิดสร้างสรรค์
16 คะแนน	มีการนำเสนอรายละเอียดงาน Welcome Reception มีความสอดคล้องกับกิจกรรม มีความคิดสร้างสรรค์ แต่ผู้เข้าร่วมงานไม่ได้ประโยชน์จากงาน
20 คะแนน	มีการนำเสนอรายละเอียดงาน Welcome Reception มีความสอดคล้องกับกิจกรรม มีความคิดสร้างสรรค์ และผู้เข้าร่วมงานได้ประโยชน์จากงาน สามารถต่อยอดในอนาคตได้

<p><b>ตัวแปรครั้งที่ 4</b></p>	<p><b>ความพร้อมและประสบการณ์ (10 คะแนน)</b></p> <p>พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ข้อมูลการดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ของบริษัท ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ที่ผ่านมาของบริษัท รวมถึงข้อมูลอ้างอิงที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา</p> <table border="1" data-bbox="355 439 1414 1048"> <tr> <td data-bbox="355 439 579 546">2 คะแนน</td> <td data-bbox="579 439 1414 546">บริษัทเพิ่งดำเนินงาน ยังไม่มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์</td> </tr> <tr> <td data-bbox="355 546 579 654">4 คะแนน</td> <td data-bbox="579 546 1414 654">บริษัทดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง แต่ยังไม่มีความสัมพันธ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์</td> </tr> <tr> <td data-bbox="355 654 579 761">6 คะแนน</td> <td data-bbox="579 654 1414 761">บริษัทดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง มีความสัมพันธ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ แต่ไม่สามารถยกตัวอย่างงานที่เคยทำได้</td> </tr> <tr> <td data-bbox="355 761 579 869">8 คะแนน</td> <td data-bbox="579 761 1414 869">บริษัทดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง มีความสัมพันธ์ที่เคยจัดงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ และเคยร่วมงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน</td> </tr> <tr> <td data-bbox="355 869 579 1048">10 คะแนน</td> <td data-bbox="579 869 1414 1048">บริษัทดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง มีความสัมพันธ์ที่เคยจัดงานเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ และเคยร่วมงานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน โดยเฉพาะงานประชุมสัมมนา หรืองานแสดงสินค้า</td> </tr> </table>	2 คะแนน	บริษัทเพิ่งดำเนินงาน ยังไม่มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์	4 คะแนน	บริษัทดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง แต่ยังไม่มีความสัมพันธ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์	6 คะแนน	บริษัทดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง มีความสัมพันธ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ แต่ไม่สามารถยกตัวอย่างงานที่เคยทำได้	8 คะแนน	บริษัทดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง มีความสัมพันธ์ที่เคยจัดงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ และเคยร่วมงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน	10 คะแนน	บริษัทดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง มีความสัมพันธ์ที่เคยจัดงานเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ และเคยร่วมงานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน โดยเฉพาะงานประชุมสัมมนา หรืองานแสดงสินค้า
2 คะแนน	บริษัทเพิ่งดำเนินงาน ยังไม่มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์										
4 คะแนน	บริษัทดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง แต่ยังไม่มีความสัมพันธ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์										
6 คะแนน	บริษัทดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง มีความสัมพันธ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ แต่ไม่สามารถยกตัวอย่างงานที่เคยทำได้										
8 คะแนน	บริษัทดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง มีความสัมพันธ์ที่เคยจัดงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ และเคยร่วมงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน										
10 คะแนน	บริษัทดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง มีความสัมพันธ์ที่เคยจัดงานเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ และเคยร่วมงานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน โดยเฉพาะงานประชุมสัมมนา หรืองานแสดงสินค้า										
<p><b>ตัวแปรครั้งที่ 5</b></p>	<p><b>ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ (10 คะแนน)</b></p> <p>5.1 พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ (10 คะแนน)</p> <table border="1" data-bbox="355 1167 1414 1727"> <tr> <td data-bbox="355 1167 547 1256">0 คะแนน</td> <td data-bbox="547 1167 1414 1256">ไม่มีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์</td> </tr> <tr> <td data-bbox="355 1256 547 1346">4 คะแนน</td> <td data-bbox="547 1256 1414 1346">มีความรู้แต่ยังไม่มีความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์</td> </tr> <tr> <td data-bbox="355 1346 547 1458">6 คะแนน</td> <td data-bbox="547 1346 1414 1458">มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ ในระดับพื้นฐาน แต่ยังไม่สามารถระบุกลุ่มเป้าหมายของสสปน. ได้</td> </tr> <tr> <td data-bbox="355 1458 547 1570">8 คะแนน</td> <td data-bbox="547 1458 1414 1570">มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ สามารถระบุกลุ่มเป้าหมายของสสปน. ได้</td> </tr> <tr> <td data-bbox="355 1570 547 1727">10 คะแนน</td> <td data-bbox="547 1570 1414 1727">มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ สามารถระบุกลุ่มเป้าหมายของสสปน. ได้ และนำเสนอแนวทางการพัฒนาเพิ่มเติมที่สอดคล้องกับกิจกรรมได้</td> </tr> </table>	0 คะแนน	ไม่มีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์	4 คะแนน	มีความรู้แต่ยังไม่มีความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์	6 คะแนน	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ ในระดับพื้นฐาน แต่ยังไม่สามารถระบุกลุ่มเป้าหมายของสสปน. ได้	8 คะแนน	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ สามารถระบุกลุ่มเป้าหมายของสสปน. ได้	10 คะแนน	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ สามารถระบุกลุ่มเป้าหมายของสสปน. ได้ และนำเสนอแนวทางการพัฒนาเพิ่มเติมที่สอดคล้องกับกิจกรรมได้
0 คะแนน	ไม่มีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์										
4 คะแนน	มีความรู้แต่ยังไม่มีความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์										
6 คะแนน	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ ในระดับพื้นฐาน แต่ยังไม่สามารถระบุกลุ่มเป้าหมายของสสปน. ได้										
8 คะแนน	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ สามารถระบุกลุ่มเป้าหมายของสสปน. ได้										
10 คะแนน	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ สามารถระบุกลุ่มเป้าหมายของสสปน. ได้ และนำเสนอแนวทางการพัฒนาเพิ่มเติมที่สอดคล้องกับกิจกรรมได้										
<p><b>รวม</b></p>	<p><b>100</b></p>										

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจ และเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

8.3 ผู้ว่าจ้างพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

8.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

## 9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

ภายในระยะเวลา 210 วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา

## 10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้างผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานแผนดำเนินกิจกรรมตามข้อ 6.1 ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกลงใน Thumb Drive จำนวน 1 ชุด	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
2	ผู้รับจ้างต้องดำเนินกิจกรรมและส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานทั้งหมด ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อมไฟล์รูปภาพและวิดีโอหลังเสร็จสิ้นการดำเนินกิจกรรม บรรจุลงใน Thumb Drive จำนวน 1 ชุด	ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

## 11. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 2 งวดดังนี้

11.1 งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 10 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.2 งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 90 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

## 12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

## 13. อากรแสดมปี

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดต่อากรแสดมปีตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าากรแสดมปี 1 บาท

## 14. อัตราค่าปรับ

ผู้ว่าจ้างกำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

## 15. การยกเลิก

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

## 16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ผู้ว่าจ้าง และ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

## 17. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

## 18. ข้อสงวนสิทธิ์

ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็น

ประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

## 19. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

### หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินใจของผู้ว่าจ้างถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินใจของผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับผู้ว่าจ้างโดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน
4. ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินใจของผู้ว่าจ้าง
5. ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

### ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

- ชื่อผู้ติดต่อ :
1. นางสาวดวงรัชนี นภาลัย  
ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติการอาวุโส สำนักฯภาคใต้  
Email: tuangrat\_n@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 6052
  2. นางสาวณัฐฐณีชชา สิงห์บุระอุดม  
ตำแหน่ง ผู้จัดการอาวุโส สำนักฯภาคใต้  
Email: natthanitcha\_s@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 2037

## สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	สนับสนุนไมซ์ซิตี้และเมืองที่มีศักยภาพในการทำการตลาดเมือง โดยใช้ยุทธศาสตร์กำหนดจุดขายเมืองจาก City DNA ภาคใต้ (Destination Development) กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ ณ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ภายใต้กิจกรรมทางการตลาดเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของเมืองไมซ์ซิตี้ที่มีศักยภาพในการทำการตลาดเมือง		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคใต้		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร			1,500,000.00 บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง	28 ม.ค. 2568	เป็นเงิน	1,511,018.33 บาท

### ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

3.1	นำเสนอแผนงานการดำเนินกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ ณ จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน 1 แผนงาน/จัดกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ ณ จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยมีผู้เข้าร่วมงานทั้งหมดจำนวน 200 ท่าน/จัดหาสถานที่ในการจัดกิจกรรม	276,416.67 บาท
3.2	จัดหาวิทยากร จำนวน 6 ท่าน และนำเสนอเนื้อหาที่น่าสนใจสำหรับการจัดกิจกรรม	199,020.00 บาท
3.3	จัดเตรียมงบประมาณสำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้กับวิทยากร ประกอบด้วย บัตรโดยสารเครื่องบิน ยานพาหนะรับส่ง ค่าน้ำมันรถ ค่าที่พัก (กรณีมีการพักค้างคืน) ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	110,210.00 บาท



3.4	รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับเครือข่ายภาคีนอกพื้นที่จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ จำนวน 20 ราย	316,720.00	บาท
3.5	จัดเตรียม Stage Backdrop จำนวน 1 ชั้น และจัดทำ Photo Backdrop จำนวน 1 ชั้น โดยวัสดุที่ใช้จะต้องคำนึงถึงการจัดงานอย่างยั่งยืน	62,773.33	บาท
3.6	จัดเตรียมอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อ และอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมการประชุม จำนวน 200 คน ให้เรียบร้อย	160,500.00	บาท
3.7	กิจกรรมงานเลี้ยงต้อนรับอย่างเป็นทางการในตอนเย็น (Welcome Reception) ในรูปแบบที่น่าสนใจ จำนวน 1 ครั้ง สำหรับผู้เข้าร่วมงาน 40 ท่าน	90,950.00	บาท
3.8	จัดเตรียมของที่ระลึก อย่างน้อย 200 ชิ้น	80,606.67	บาท
3.9	จัดหาพิธีกร จำนวน 1 คน	20,151.67	บาท
3.10	จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานตามความเหมาะสมของงาน เพื่อดูแลอำนวยความสะดวกตลอดการจัดกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และครบถ้วนโดยไม่มีอุปสรรคใดๆ	40,660.00	บาท
3.11	จัดหาช่างภาพนิ่ง และช่างวิดีโอ ตามความเหมาะสมของกิจกรรมตามข้อ 6.2 เพื่อถ่ายภาพตลอดการจัดงาน พร้อมจัดทำวิดีโอสรุปภาพรวมงาน (Highlight) ไม่เกิน 2 นาที พร้อม Footage ตลอดการจัดงาน บรรจุลงใน Thumb Drive จำนวน 1 ชุด	44,583.33	บาท
3.12	จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของการจัดกิจกรรม และสรุปผลประเมินความพึงพอใจในรูปแบบรายงานไฟล์ PDF บรรจุลงใน Thumb Drive จำนวน 1 ชุด/จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก อาทิ จอ LED ไมโครโฟน เครื่องเสียง แสงสี		

อินเทอร์เน็ต Backdrop การตกแต่ง ให้เหมาะสมกับการจัด  
กิจกรรม/คำนวณ Carbon Footprint เบื้องต้นที่ลดลงของ  
การจัดกิจกรรม/ดำเนินการใช้ระบบลงทะเบียน BIZ  
Connect ของ สสปน. ในการจัดกิจกรรม พร้อมทั้ง  
ดำเนินการออกแบบ badge สำหรับผู้เข้าร่วมงาน/จัดเก็บ  
ข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และข้อมูลส่วน  
บุคคลใดๆ จะต้องดำเนินการ/การบริหารอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับ  
โครงการ

108,426.66 บาท

4. แหล่งที่มีของราคากลาง

- 4.1 บริษัท ปีเสิร์ช จำกัด
- 4.2 บริษัท อะโกร มีเดีย จำกัด
- 4.3 บริษัท แบรินด์เอจ มาร์เก็ตติ้ง รีซอร์สเซส จำกัด

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นางสาวณัฐณิชา สิงห์บุระอุดม