



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)  
เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมสร้างเวทีแลกเปลี่ยนผ่านกิจกรรมเชิงปฏิบัติการระหว่างเมือง MICE City Summit ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมสร้างเวทีแลกเปลี่ยนผ่านกิจกรรมเชิงปฏิบัติการระหว่างเมือง MICE City Summit ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๖๖,๔๘๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนหกหมื่นหกพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

ดำเนินกิจกรรมสร้างเวทีแลกเปลี่ยนผ่านกิจกรรมเชิงปฏิบัติการระหว่างเมือง MICE City Summit	จำนวน	๑	งาน
--	-------	---	-----

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่

เว็บไซต์ [www.bussinesseventsthailand.com](http://www.bussinesseventsthailand.com) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๒-๖๙๔-๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๕๒ ในวันและเวลาราชการ

การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค ทาง สสปน. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่นเข้ามา และ/หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคผ่านทางโปรแกรม Zoom Meeting ในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางไปรษณีย์ อีเมลอิเล็กทรอนิกส์ [tuangrat\\_n@tceb.or.th](mailto:tuangrat_n@tceb.or.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.bussinesseventsthailand.com](http://www.bussinesseventsthailand.com) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสรายุโรจน์ สุทัศน์ชูโต)

รองผู้อำนวยการ สสปน.

รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.สสปน.

**ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)**  
**สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)**  
**หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา**  
**(วงเงินเกิน 500,000 บาท ขึ้นไป)**

1. **ชื่อโครงการ :** สร้างเวทีแลกเปลี่ยนผ่านกิจกรรมเชิงปฏิบัติการระหว่างเมือง MICE City Summit
2. **ชื่อกิจกรรม :** สร้างเวทีแลกเปลี่ยนผ่านกิจกรรมเชิงปฏิบัติการระหว่างเมือง MICE City Summit
3. **งบประมาณ :** วงเงิน 1,300,000 (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว
4. **หลักการและเหตุผล :**

โครงการสร้างเวทีแลกเปลี่ยนผ่านกิจกรรมเชิงปฏิบัติการระหว่างเมือง MICE City Summit ได้มีการดำเนินการต่อเนื่องมามากกว่า 3 ปี มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในระดับผู้บริหาร ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน รวมไปถึงผู้ประกอบการในหน่วยงานภาครัฐระดับสูงที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ จากเมืองไมซ์ซิตี้และเมืองที่มีศักยภาพจากทั่วทั้งประเทศไทย และมีส่วนช่วยในการส่งเสริมให้อุตสาหกรรมไมซ์ให้เติบโตขึ้น นอกจากนี้ยังเป็นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากการจัดงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ ไม่ว่าจะเป็นงานประชุมสัมมนาวิชาการ งานแสดงสินค้า หรืองานเทศกาล ทั้งในระดับประเทศและต่างประเทศ ที่มีส่วนผลักดันให้ประเทศไทยเป็นจุดหมายปลายทางระดับนานาชาติ การดำเนินการโครงการดังกล่าวเป็นโครงการที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ของ สสพ. ที่มุ่งเน้นการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนของทุกภาคส่วนให้สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ TCEB-GO คือการสร้างความร่วมมือร่วมจากทุกภาคส่วน เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมไมซ์ไทยบนเวทีโลก เพื่อสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ตามแผนงานบูรณาการการสร้างรายได้จากการท่องเที่ยว แนวทางที่ 3 พัฒนาส่งเสริมรูปแบบการท่องเที่ยวคุณภาพสูง ผ่านการเชื่อมโยงภูมิภาคและการท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ

ดังนั้นโครงการสร้างเวทีแลกเปลี่ยนผ่านกิจกรรมเชิงปฏิบัติการระหว่างเมือง MICE City Summit มีส่วนสำคัญอย่างยิ่งและเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจและสร้างรายได้ให้กับประเทศชาติ ถือเป็น การสร้างองค์ความรู้ไมซ์ สร้างเครือข่ายในเชิงธุรกิจด้านไมซ์ในพื้นที่และความร่วมมือระหว่างรัฐต่อรัฐ รัฐต่อเอกชน เอกชนต่อเอกชน เพื่อเร่งลดอุปสรรค และมองหาโอกาสใหม่ พร้อมเปิดโอกาสให้พื้นที่เป้าหมายที่มีศักยภาพ ที่มีความสนใจในการส่งเสริมอุตสาหกรรมไมซ์ในพื้นที่ ได้มีโอกาสสามารถเข้าใจความแตกต่างระหว่างอุตสาหกรรมไมซ์กับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และตระหนักถึงความสำคัญของอุตสาหกรรมไมซ์ในการเป็นเครื่องมือขับเคลื่อนเศรษฐกิจในระดับพื้นที่เป็นการกระจายรายได้ไปสู่ภูมิภาคอย่างยั่งยืน และให้แต่ละเมืองนำกลไกเครื่องมือการจัดงานไมซ์เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวคุณภาพสูงเข้ามาในพื้นที่ของตนเอง ในปีนี้กลุ่มผู้เข้าร่วมงาน MICE City Summit จะได้มีโอกาสพบปะสร้างเครือข่ายเพิ่มเติม

รวมไปถึงการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และศึกษาดูงานเด่นประจำของสำนักฯภาคใต้ ได้แก่ งาน MICE Bazaar อีกด้วย

#### 5. วัตถุประสงค์ :

5.1 เพื่อยกระดับความร่วมมือการทำงานในพื้นที่ ระหว่างสสพ. และหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน รวมไปถึงหน่วยงานภาคีอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์

5.2 เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในระดับผู้บริหารทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน รวมไปถึงผู้ประกอบการในหน่วยงานภาครัฐระดับสูงที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์จากเมืองไมซ์ซิตี้และเมืองที่มีศักยภาพจากทั่วทั้งประเทศไทย

5.3 เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้บริหารพื้นที่เป้าหมายที่มีศักยภาพ ที่มีความสนใจในการส่งเสริมอุตสาหกรรมไมซ์ในพื้นที่ ได้มีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความคิดเห็นร่วมกัน ตระหนักถึงความสำคัญของอุตสาหกรรมไมซ์ และเข้าใจความแตกต่างระหว่างอุตสาหกรรมไมซ์กับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

5.4 เพื่อสร้างเครือข่ายในเชิงธุรกิจด้านไมซ์จากเมืองไมซ์ซิตี้และเมืองที่มีศักยภาพ และความร่วมมือของทุกภาคส่วน

5.5 เพื่อให้เกิดการทำงานบูรณาการจัดงานไมซ์เชื่อมโยงภูมิภาค

#### 6. ขอบเขตการดำเนินงาน:

6.1 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแผนการจัดกิจกรรมสร้างเวทีแลกเปลี่ยนผ่านกิจกรรมเชิงปฏิบัติการระหว่างเมือง MICE City Summit จำนวน 1 แผนงาน โดยมี Concept และ Theme ของการจัดงานตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด

6.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมสร้างเวทีแลกเปลี่ยนผ่านกิจกรรมเชิงปฏิบัติการระหว่างเมือง MICE City Summit โดยมีระยะเวลาในการจัดกิจกรรม 3 วัน 2 คืน

6.3 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอเมืองไมซ์ซิตี้ หรือเมืองที่มีศักยภาพ ในพื้นที่ภาคใต้ จำนวน 1 จังหวัด เพื่อจัดกิจกรรมตามข้อ 6.2 ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจาก สสพ. ก่อนการดำเนินการจัดกิจกรรม

6.4 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับผู้แทนเมืองไมซ์ซิตี้ และ/หรือผู้แทนเมืองที่มีศักยภาพ เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมตามข้อ 6.2 จำนวนทั้ง 27 ท่าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

6.4.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและออกบัตรโดยสารเดินทางไป - กลับจากจุดต้นทางของผู้เดินทางที่เข้าร่วมจัดกิจกรรม ทั้งนี้ต้องเป็นบัตรโดยสารที่สามารถเปลี่ยนวันเดินทาง เปลี่ยนเที่ยวบินได้ และต้องบริหารจัดการเวลาตามเที่ยวบินของผู้เข้าร่วมงานแต่ละท่านให้เหมาะสมกับเวลาที่จัดกิจกรรม

6.4.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาค่าพาหนะเดินทาง ไป - กลับ จากจุดต้นทางของผู้เดินทางไปยังเมืองที่จัดกิจกรรมตามข้อ 6.3 และต้องออกแบบเวลาการเดินทางให้เหมาะสมกับเวลาที่จัดกิจกรรม (กรณีที่ไม่มีเที่ยวบินจากจังหวัดต้นทาง)

6.4.3 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าน้ำมันรถ กรณีที่ผู้แทนเมืองไมซ์ซิตี้ และ/หรือผู้แทนเมืองที่มีศักยภาพ เดินทางมายังเมืองที่จัดกิจกรรมด้วยตนเองตามข้อ 6.3 พร้อมแนบหลักฐานการรับผิดชอบค่าน้ำมันรถ

6.4.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาห้องพัก ณ โรงแรมที่จัดงานฯ หรือบริเวณใกล้เคียง ในเมืองที่จัดกิจกรรมตามข้อ 6.3 และสะดวกรวดเร็วในการเดินทางเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 2 คืนต่อ 1 ห้อง ๆ ละ 1 ท่าน รวมทั้งสิ้น 27 ห้อง ในกรณีที่เที่ยวบินการเดินทางไม่สอดคล้องกับระยะเวลาการจัดกิจกรรมตามข้อ 6.2 ให้ผู้รับจ้างจัดหาห้องพักเพิ่มให้เหมาะสมกับการเดินทาง

6.4.5 ผู้รับจ้างต้องจัดหayananพาหนะเดินทางรับ – ส่งให้สอดคล้องกับระยะเวลาการจัดกิจกรรมตามข้อ 6.2

6.5 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการระหว่างเมือง MICE City Summit ให้อยู่ในระยะเวลาการจัดกิจกรรมตามข้อ 6.2 และมีผู้เข้าร่วมงาน 120 ท่าน โดยมีรายละเอียดการจัดงานดังนี้

6.5.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสถานที่ที่เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมงาน

6.5.2 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอหัวข้อในการเสวนาและรายชื่อวิทยากร ที่มีองค์ความรู้ด้านอุตสาหกรรมไมซ์ หรือเป็นประโยชน์ต่ออุตสาหกรรมไมซ์ จำนวน 5 ท่าน พร้อมทั้งจัดเตรียมงบประมาณสำหรับค่าตอบแทนวิทยากร กรณีที่มีการเดินทาง ประกอบด้วย บัตรโดยสารเครื่องบิน ยานพาหนะรับส่ง ค่าน้ำมันรถ ค่าที่พัก (กรณีมีการพักค้างคืน) ค่าอาหารและเครื่องดื่ม

6.5.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1 มื้อ

6.5.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอาหารกลางวัน 1 มื้อ โดยจะต้องมีการแสดงถึงอัตลักษณ์ของพื้นที่ภาคใต้ โดยให้ชุมชนในพื้นที่ได้มีส่วนร่วม

6.5.5 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมจอ LED ที่เหมาะสมกับสถานที่จัดงาน

6.5.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำ Stage และ Photo Backdrop โดยวัสดุที่ใช้จะต้องคำนึงถึงการจัดงานอย่างยั่งยืน ให้เหมาะสมกับการกิจกรรม

6.5.7 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมพื้นที่ในการ Showcase พร้อมตกแต่งให้เหมาะสมกับงานอย่างน้อย 4 ราย

6.5.8 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมการแสดงพิธีเปิดจำนวน 1 การแสดง

6.5.9 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพิธีกร จำนวน 1 คน

6.5.10 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมของที่ระลึก จำนวน 120 ชิ้น

6.5.11 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ

6.6 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการนำเสนอเส้นทางหรือกิจกรรมหลังการจัดประชุมที่สร้างการมีส่วนร่วมระหว่างผู้เข้าร่วมงานกับชุมชน อย่างน้อย 3 เส้นทาง และ/หรือ 3 กิจกรรม

6.7 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดเตรียมอาหารเย็นและเครื่องดื่ม จำนวน 1 มื้อ โดยมีผู้เข้าร่วมจำนวน 30 ท่าน เพื่อให้ผู้เข้าร่วมงาน Welcome Reception ในงาน MICE Bazaar เพื่อสร้างเครือข่ายเพิ่มขึ้น

6.8 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดงาน Farewell Dinner 1 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมจำนวน 50 ท่าน สำหรับผู้แทนเมืองไมซ์จิติ และ/หรือผู้แทนเมืองที่มีศักยภาพ ตามข้อ 6.4 และ/หรือผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์

6.9 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเตรียมอาหารกลางวัน 1 มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมตาม 6.4 ก่อนเดินทางกลับจุดหมายปลายทาง

6.10 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมข้อมูลและออกแบบ Briefing Book เกี่ยวกับกิจกรรมตามข้อ 6.2 ในรูปแบบไฟล์ PDF

6.11 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมของที่ระลึก Room Drop สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมตาม 6.4 คินละ 1 ชิ้น จำนวน 2 คืน รวมทั้งหมดจำนวน 54 ชิ้น

6.12 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก อาทิ ไมโครโฟน เครื่องเสียง แสงสี อินเทอร์เน็ต Backdrop การตกแต่ง ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานทั้งหมด ให้เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมตามข้อ 6.2

6.13 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาช่างภาพนิ่ง และช่างวิดีโอ ตามความเหมาะสมของกิจกรรมตามข้อ 6.2 เพื่อถ่ายภาพตลอดการจัดงาน พร้อมจัดทำวิดีโอสรุปภาพรวมงาน (Highlight) ไม่เกิน 2 นาที พร้อม Footage ตลอดการจัดงาน บรรจุลงใน Thumb Drive จำนวน 1 ชุด

6.14 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานตามความเหมาะสมของงาน เพื่อดูแลอำนวยความสะดวกตลอดการจัดกิจกรรมต่างๆให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และครบถ้วนโดยไม่มีอุปสรรคใดๆ

6.15 ผู้รับจ้างจะต้องคำนวณ Carbon Footprint เบื้องต้นที่ลดลงของการจัดกิจกรรมตามข้อ 6.2

6.16 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใช้ระบบลงทะเบียน BIZ Connect ของ สสพ. ในการจัดกิจกรรมตามข้อ 6.2 พร้อมทั้งดำเนินการออกแบบ badge สำหรับผู้เข้าร่วมงาน

6.17 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของการจัดกิจกรรมตามข้อ 6.2 และสรุปผลประเมินความพึงพอใจในรูปแบบรายงานไฟล์ PDF บรรจุลงใน Thumb Drive จำนวน 1 ชุด

6.18 การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ จะต้องดำเนินการดังนี้

6.18.1 ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

6.18.2 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

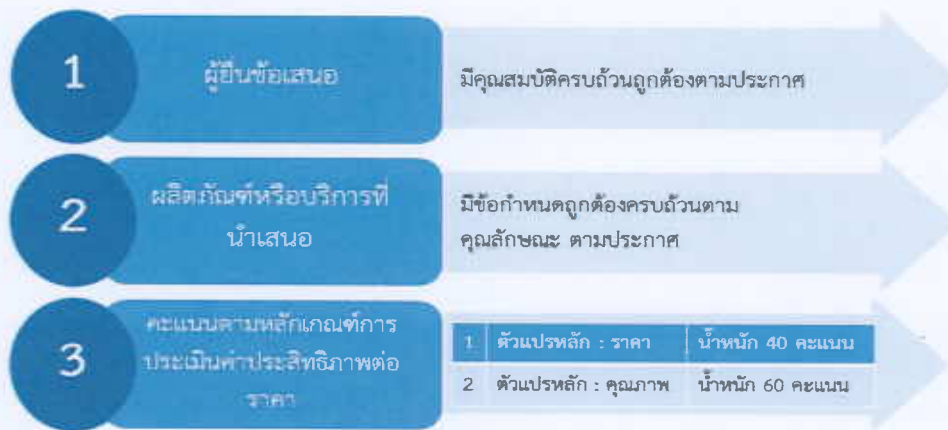
## 7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษา ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

### 8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

ผู้ว่าจ้างใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)		น้ำหนักคะแนน
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

**ตัวแปรที่ 1** การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน  
 ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

**ตัวแปรที่ 2** การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน



ตัวแปรรอง	การพิจารณา										
ตัวแปรรองที่ 1	<p data-bbox="359 349 853 387">การจัดทำแผนการดำเนินงาน (15 คะแนน)</p> <p data-bbox="359 405 1417 551">พิจารณาจากการนำเสนอกิจกรรมสร้างเวทีแลกเปลี่ยนผ่านกิจกรรมเชิงปฏิบัติการระหว่างเมือง MICE City Summit โดยมี Concept และ Theme ของการจัดงานตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด (15 คะแนน)</p> <table border="1" data-bbox="359 562 1433 1182"> <tbody> <tr> <td data-bbox="359 562 576 674">3 คะแนน</td> <td data-bbox="576 562 1433 674">มีการจัดทำแผนและนำเสนอแผนการดำเนินงาน แต่ไม่ได้เหมาะสมกับโครงการ</td> </tr> <tr> <td data-bbox="359 674 576 786">6 คะแนน</td> <td data-bbox="576 674 1433 786">มีการจัดทำแผนและนำเสนอแผนการดำเนินงานอย่างเหมาะสม แต่ควรมีการปรับปรุง</td> </tr> <tr> <td data-bbox="359 786 576 898">9 คะแนน</td> <td data-bbox="576 786 1433 898">มีการจัดทำแผนและนำเสนอแผนการดำเนินงานอย่างเหมาะสม แต่ Concept และ Theme ยังไม่มีความสร้างสรรค์</td> </tr> <tr> <td data-bbox="359 898 576 1010">12 คะแนน</td> <td data-bbox="576 898 1433 1010">มีการจัดทำแผนและนำเสนอแผนการดำเนินงานอย่างเหมาะสม พร้อมเสนอ Concept และ Theme มีความน่าสนใจอย่างสร้างสรรค์</td> </tr> <tr> <td data-bbox="359 1010 576 1182">15 คะแนน</td> <td data-bbox="576 1010 1433 1182">มีการจัดทำแผนและนำเสนอแผนการดำเนินงานอย่างเหมาะสม พร้อมเสนอ Concept และ Theme มีความน่าสนใจอย่างสร้างสรรค์ และสามารถดำเนินการได้จริง พร้อมทั้งนำไปพัฒนาต่อยอดให้กับ สสบน. ได้</td> </tr> </tbody> </table>	3 คะแนน	มีการจัดทำแผนและนำเสนอแผนการดำเนินงาน แต่ไม่ได้เหมาะสมกับโครงการ	6 คะแนน	มีการจัดทำแผนและนำเสนอแผนการดำเนินงานอย่างเหมาะสม แต่ควรมีการปรับปรุง	9 คะแนน	มีการจัดทำแผนและนำเสนอแผนการดำเนินงานอย่างเหมาะสม แต่ Concept และ Theme ยังไม่มีความสร้างสรรค์	12 คะแนน	มีการจัดทำแผนและนำเสนอแผนการดำเนินงานอย่างเหมาะสม พร้อมเสนอ Concept และ Theme มีความน่าสนใจอย่างสร้างสรรค์	15 คะแนน	มีการจัดทำแผนและนำเสนอแผนการดำเนินงานอย่างเหมาะสม พร้อมเสนอ Concept และ Theme มีความน่าสนใจอย่างสร้างสรรค์ และสามารถดำเนินการได้จริง พร้อมทั้งนำไปพัฒนาต่อยอดให้กับ สสบน. ได้
3 คะแนน	มีการจัดทำแผนและนำเสนอแผนการดำเนินงาน แต่ไม่ได้เหมาะสมกับโครงการ										
6 คะแนน	มีการจัดทำแผนและนำเสนอแผนการดำเนินงานอย่างเหมาะสม แต่ควรมีการปรับปรุง										
9 คะแนน	มีการจัดทำแผนและนำเสนอแผนการดำเนินงานอย่างเหมาะสม แต่ Concept และ Theme ยังไม่มีความสร้างสรรค์										
12 คะแนน	มีการจัดทำแผนและนำเสนอแผนการดำเนินงานอย่างเหมาะสม พร้อมเสนอ Concept และ Theme มีความน่าสนใจอย่างสร้างสรรค์										
15 คะแนน	มีการจัดทำแผนและนำเสนอแผนการดำเนินงานอย่างเหมาะสม พร้อมเสนอ Concept และ Theme มีความน่าสนใจอย่างสร้างสรรค์ และสามารถดำเนินการได้จริง พร้อมทั้งนำไปพัฒนาต่อยอดให้กับ สสบน. ได้										

ตัวแปรครั้งที่ 2	<p>องค์ประกอบกิจกรรมภายในงาน (30 คะแนน)</p> <p>2.1 พิจารณาจากการนำเสนอเมืองโมซ์ซิดี หรือเมืองที่มีศักยภาพ ที่จัดงาน (10 คะแนน)</p>
2 คะแนน	มีการนำเสนอเมืองโมซ์ซิดี หรือเมืองที่มีศักยภาพ ที่จัดงาน แต่ไม่ได้เหมาะสมกับโครงการ
4 คะแนน	มีการนำเสนอเมืองโมซ์ซิดี หรือเมืองที่มีศักยภาพ ที่จัดงาน เหมาะสมกับโครงการ แต่ไม่บอกเหตุผลของการเลือกพื้นที่นั้น
6 คะแนน	มีการนำเสนอเมืองโมซ์ซิดี หรือเมืองที่มีศักยภาพ ที่จัดงาน เหมาะสมกับโครงการ พร้อมเหตุผลที่เลือกพื้นที่นั้น
8 คะแนน	มีการนำเสนอเมืองโมซ์ซิดี หรือเมืองที่มีศักยภาพ ที่จัดงาน พร้อมเหตุผลที่เลือกพื้นที่นั้น และมีความเป็นไปได้ในการจัดงานที่เหมาะสมแต่ไม่มีความสอดคล้องกับการส่งเสริมอุตสาหกรรมโมซ์
10 คะแนน	มีการนำเสนอเมืองโมซ์ซิดี หรือเมืองที่มีศักยภาพ ที่จัดงาน เหมาะสมกับโครงการ พร้อมเหตุผลที่เลือกพื้นที่นั้น และความเป็นไปได้ในการจัดงานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการส่งเสริมอุตสาหกรรมโมซ์
2.2 พิจารณาจากนำเสนอหัวข้อในการเสวนาและรายชื่อวิทยากร (10 คะแนน)	
2 คะแนน	มีการนำเสนอหัวข้อเสวนา และรายชื่อวิทยากร แต่ไม่เหมาะสมกับโครงการ
4 คะแนน	มีการนำเสนอหัวข้อเสวนา และรายชื่อวิทยากร เหมาะสมกับโครงการ
6 คะแนน	มีการนำเสนอหัวข้อเสวนา และรายชื่อวิทยากร เหมาะสมกับโครงการ อีกทั้งยังมีรูปแบบที่สร้างสรรค์น่าสนใจ
8 คะแนน	มีการนำเสนอหัวข้อเสวนา และรายชื่อวิทยากร อีกทั้งยังมีรูปแบบที่สร้างสรรค์น่าสนใจ เป็นประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมงาน
10 คะแนน	มีการนำเสนอหัวข้อเสวนา และรายชื่อวิทยากร อีกทั้งยังมีรูปแบบที่สร้างสรรค์น่าสนใจ เป็นประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมงาน และสามารถนำไปปรับใช้ได้จริง
2.3 พิจารณาจากนำเสนอเส้นทางหรือกิจกรรมหลังการจัดประชุมที่สร้างการมีส่วนร่วมระหว่างผู้เข้าร่วมงานกับชุมชน (10 คะแนน)	
2 คะแนน	มีการนำเสนอรายละเอียด เส้นทางหรือกิจกรรมหลังการจัดประชุมที่สร้างการมีส่วนร่วมระหว่างผู้เข้าร่วมงานกับชุมชน แต่ไม่เหมาะสมกับโครงการ



	4 คะแนน	มีการการนำเสนอรายละเอียด เส้นทางหรือกิจกรรมหลังการจัดประชุมที่สร้างการมีส่วนร่วมระหว่างผู้เข้าร่วมงานกับชุมชน 1 เส้นทาง และ/หรือ 1 กิจกรรม
	6 คะแนน	มีการการนำเสนอรายละเอียด เส้นทางหรือกิจกรรมหลังการจัดประชุมที่สร้างการมีส่วนร่วมระหว่างผู้เข้าร่วมงานกับชุมชน 2 เส้นทาง และ/หรือ 2 กิจกรรม
	8 คะแนน	มีการการนำเสนอรายละเอียด เส้นทางหรือกิจกรรมหลังการจัดประชุมที่สร้างการมีส่วนร่วมระหว่างผู้เข้าร่วมงานกับชุมชน 3 เส้นทาง และ/หรือ 3 กิจกรรม แต่ไม่น่าสนใจ
	10 คะแนน	มีการการนำเสนอรายละเอียด เส้นทางหรือกิจกรรมหลังการจัดประชุมที่สร้างการมีส่วนร่วมระหว่างผู้เข้าร่วมงานกับชุมชน 3 เส้นทาง และ/หรือ 3 กิจกรรม พร้อมทั้งมีความดึงดูดน่าสนใจและมีความคิดสร้างสรรค์



ตัวแปรครั้งที่ 3

การบริหารจัดการด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ (35 คะแนน)

3.1 พิจารณาจากการนำรายละเอียดการเดินทางของวิทยากรและผู้เข้าร่วมกิจกรรม (15 คะแนน)

3 คะแนน	มีการจัดเตรียมรายละเอียดการเดินทางของวิทยากรและผู้เข้าร่วมกิจกรรม แต่ไม่ได้นำเสนอ
6 คะแนน	มีการนำเสนอรายละเอียดการเดินทางของวิทยากรและผู้เข้าร่วมกิจกรรม แต่ไม่ครบถ้วน
9 คะแนน	มีการนำเสนอรายละเอียดการเดินทางของวิทยากรและผู้เข้าร่วมกิจกรรม ครบถ้วน
12 คะแนน	มีการนำเสนอรายละเอียดการเดินทางของวิทยากรและผู้เข้าร่วมกิจกรรม ครบถ้วน แต่ไม่มีความสอดคล้องกับการจัดกิจกรรม
15 คะแนน	มีการนำเสนอรายละเอียดการเดินทางของวิทยากรและผู้เข้าร่วมกิจกรรม และมีความสอดคล้องกับการจัดกิจกรรมที่สามารถเกิดขึ้นได้จริง

3.2 พิจารณาจากการนำเสนอรายละเอียดงาน Welcome Reception และ Farewell Dinner (20 คะแนน)

4 คะแนน	มีการจัดเตรียมรายละเอียดงาน Welcome Reception และ Farewell Dinner แต่ไม่ได้นำเสนอ
8 คะแนน	มีการนำเสนอรายละเอียดงาน Welcome Reception แต่ไม่ได้นำเสนอ Farewell Dinner
12 คะแนน	มีการนำเสนอรายละเอียดงาน Welcome Reception และ Farewell Dinner แต่ไม่เหมาะสมกับโครงการ
16 คะแนน	มีการนำเสนอรายละเอียดงาน Welcome Reception และ Farewell Dinner และมีความสอดคล้องกับการจัดกิจกรรม แต่ไม่น่าสนใจ
20 คะแนน	มีการนำเสนอรายละเอียดงาน Welcome Reception และ Farewell Dinner และมีความน่าสนใจรวมไปถึงสอดคล้องกับการจัดกิจกรรมที่สามารถเกิดขึ้นได้จริง

<b>ตัวแปรครั้งที่ 4</b>	<p><b>ความพร้อมและประสบการณ์ (10 คะแนน)</b></p> <p>พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ข้อมูลการดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ของบริษัท ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ที่ผ่านมาของบริษัท รวมถึงข้อมูลอ้างอิงที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา</p> <table border="1" data-bbox="355 436 1412 1097"> <tr> <td data-bbox="355 436 582 548">2 คะแนน</td> <td data-bbox="582 436 1412 548">บริษัทเพิ่งดำเนินงาน ยังไม่มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์</td> </tr> <tr> <td data-bbox="355 548 582 660">4 คะแนน</td> <td data-bbox="582 548 1412 660">บริษัทดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง แต่ยังไม่มีความพร้อมทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์</td> </tr> <tr> <td data-bbox="355 660 582 772">6 คะแนน</td> <td data-bbox="582 660 1412 772">บริษัทดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง มีความพร้อมทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ แต่ไม่สามารถยกตัวอย่างงานที่เคยทำได้</td> </tr> <tr> <td data-bbox="355 772 582 929">8 คะแนน</td> <td data-bbox="582 772 1412 929">บริษัทดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง มีความพร้อมที่เคยจัดงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ และเคยร่วมงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนภายในประเทศ</td> </tr> <tr> <td data-bbox="355 929 582 1097">10 คะแนน</td> <td data-bbox="582 929 1412 1097">บริษัทดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง มีความพร้อมที่เคยจัดงานเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ และเคยร่วมงานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนภายในประเทศ โดยเฉพาะงานประชุมสัมมนา หรืองานแสดงสินค้า</td> </tr> </table>	2 คะแนน	บริษัทเพิ่งดำเนินงาน ยังไม่มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์	4 คะแนน	บริษัทดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง แต่ยังไม่มีความพร้อมทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์	6 คะแนน	บริษัทดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง มีความพร้อมทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ แต่ไม่สามารถยกตัวอย่างงานที่เคยทำได้	8 คะแนน	บริษัทดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง มีความพร้อมที่เคยจัดงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ และเคยร่วมงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนภายในประเทศ	10 คะแนน	บริษัทดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง มีความพร้อมที่เคยจัดงานเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ และเคยร่วมงานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนภายในประเทศ โดยเฉพาะงานประชุมสัมมนา หรืองานแสดงสินค้า
2 คะแนน	บริษัทเพิ่งดำเนินงาน ยังไม่มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์										
4 คะแนน	บริษัทดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง แต่ยังไม่มีความพร้อมทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์										
6 คะแนน	บริษัทดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง มีความพร้อมทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ แต่ไม่สามารถยกตัวอย่างงานที่เคยทำได้										
8 คะแนน	บริษัทดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง มีความพร้อมที่เคยจัดงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ และเคยร่วมงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนภายในประเทศ										
10 คะแนน	บริษัทดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง มีความพร้อมที่เคยจัดงานเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ และเคยร่วมงานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนภายในประเทศ โดยเฉพาะงานประชุมสัมมนา หรืองานแสดงสินค้า										
<b>ตัวแปรครั้งที่ 5</b>	<p><b>ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ (10 คะแนน)</b></p> <p>พิจารณาจากความรู้อย่างไรเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ (10 คะแนน)</p> <table border="1" data-bbox="355 1220 1412 1780"> <tr> <td data-bbox="355 1220 550 1310">0 คะแนน</td> <td data-bbox="550 1220 1412 1310">ไม่มีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์</td> </tr> <tr> <td data-bbox="355 1310 550 1400">4 คะแนน</td> <td data-bbox="550 1310 1412 1400">มีความรู้แต่ยังไม่มีความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์</td> </tr> <tr> <td data-bbox="355 1400 550 1512">6 คะแนน</td> <td data-bbox="550 1400 1412 1512">มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ ในระดับพื้นฐาน แต่ยังไม่สามารถระบุกลุ่มเป้าหมายของสสปน. ได้</td> </tr> <tr> <td data-bbox="355 1512 550 1624">8 คะแนน</td> <td data-bbox="550 1512 1412 1624">มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ สามารถระบุกลุ่มเป้าหมายของสสปน. ได้</td> </tr> <tr> <td data-bbox="355 1624 550 1780">10 คะแนน</td> <td data-bbox="550 1624 1412 1780">มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ สามารถระบุกลุ่มเป้าหมายของสสปน. ได้ และนำเสนอแนวทางการพัฒนาเพิ่มเติมที่สอดคล้องกับกิจกรรมได้</td> </tr> </table>	0 คะแนน	ไม่มีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์	4 คะแนน	มีความรู้แต่ยังไม่มีความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์	6 คะแนน	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ ในระดับพื้นฐาน แต่ยังไม่สามารถระบุกลุ่มเป้าหมายของสสปน. ได้	8 คะแนน	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ สามารถระบุกลุ่มเป้าหมายของสสปน. ได้	10 คะแนน	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ สามารถระบุกลุ่มเป้าหมายของสสปน. ได้ และนำเสนอแนวทางการพัฒนาเพิ่มเติมที่สอดคล้องกับกิจกรรมได้
0 คะแนน	ไม่มีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์										
4 คะแนน	มีความรู้แต่ยังไม่มีความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์										
6 คะแนน	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ ในระดับพื้นฐาน แต่ยังไม่สามารถระบุกลุ่มเป้าหมายของสสปน. ได้										
8 คะแนน	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ สามารถระบุกลุ่มเป้าหมายของสสปน. ได้										
10 คะแนน	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ สามารถระบุกลุ่มเป้าหมายของสสปน. ได้ และนำเสนอแนวทางการพัฒนาเพิ่มเติมที่สอดคล้องกับกิจกรรมได้										
<b>รวม</b>	<b>100</b>										

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจ และเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

8.3 ผู้ว่าจ้างพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

8.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุด จากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

## 9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

ภายในระยะเวลา 210 วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา

## 10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้างผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานแผนดำเนินการจัดกิจกรรมข้อ 6.1 ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกลงใน Thumb Drive จำนวน 1 ชุด	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
2	ผู้รับจ้างต้องดำเนินกิจกรรมและส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานทั้งหมด ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อมไฟล์รูปภาพและวิดีโอหลังเสร็จสิ้นการดำเนินกิจกรรม บรรจุลงใน Thumb Drive จำนวน 1 ชุด	ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

## 11. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 2 งวดดังนี้

11.1 งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 10 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.2 งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 90 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

## 12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

## 13. อากรแสดมภ์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอกรแสดมภ์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอกรแสดมภ์ 1 บาท

## 14. อัตราค่าปรับ

ผู้ว่าจ้างกำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

## 15. การยกเลิก

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนดผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

## 16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างและผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

## 17. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

## 18. ข้อสงวนสิทธิ์

ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอปรราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าจ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

## 19. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

### หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินใจของผู้ว่าจ้างถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินใจของผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับผู้ว่าจ้างโดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน
4. ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินใจของผู้ว่าจ้าง
5. ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

### ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

- ชื่อผู้ติดต่อ :
1. นางสาวดวงรัชนี นภาลัย  
ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติการอาวุโส สำนักฯภาคใต้  
Email: tuangrat\_n@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 6052
  2. นางสาวณัฐณิชา สิงห์บุระอุดม  
ตำแหน่ง ผู้จัดการอาวุโส สำนักฯภาคใต้  
Email: natthanitcha\_s@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 2037



## สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	สร้างเวทีแลกเปลี่ยนผ่านกิจกรรมเชิงปฏิบัติการระหว่างเมือง MICE City Summit กิจกรรมสร้างเวทีแลกเปลี่ยนผ่านกิจกรรมเชิงปฏิบัติการระหว่างเมือง MICE City Summit		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคใต้		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		1,300,000.00	บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง	5 ก.พ. 2568	เป็นเงิน	1,566,480.00 บาท

(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

### ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

- 3.1 นำเสนอแผนการจัดกิจกรรมสร้างเวทีแลกเปลี่ยนผ่านกิจกรรมเชิงปฏิบัติการระหว่างเมือง MICE City Summit จำนวน 1 แผนงาน/จัดกิจกรรมสร้างเวทีแลกเปลี่ยนผ่านกิจกรรมเชิงปฏิบัติการระหว่างเมือง MICE City Summit โดยมีระยะเวลาในการจัดกิจกรรม 3 วัน 2 คืน/นำเสนอเมืองไมซ์ซิตี้ หรือเมืองที่มีศักยภาพ ในพื้นที่ภาคใต้ จำนวน 1 จังหวัด/จัดหาสถานที่ให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมงาน/จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1 มื้อ/จัดเตรียมอาหารกลางวัน 1 มื้อ/จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ/เตรียมอาหารกลางวัน 1 มื้อ ก่อนเดินทางกลับจุดหมายปลายทาง/จัดเตรียมข้อมูลและออกแบบ Briefing Book/จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก อาทิ ไมโครโฟน เครื่องเสียง แสงสี อินเทอร์เน็ต Backdrop การตกแต่ง ที่เกี่ยวข้องกับการจัด

	งานทั้งหมด/จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานตามความเหมาะสมของงาน/คำนวณ Carbon Footprint เบื้องต้นที่ลดลงของการจัดกิจกรรม/ดำเนินการใช้ระบบลงทะเบียน BIZ Connect ของ สสพน. พร้อมทั้งดำเนินการออกแบบ badge สำหรับผู้เข้าร่วมงาน/จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ/การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ จะต้องดำเนินการ	299,225.50	บาท
3.2	รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับผู้แทนเมืองไมซ์ซิตี้ และ/หรือผู้แทนเมืองที่มีศักยภาพ เพื่อเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 27 ท่าน	546,021.00	บาท
3.3	นำเสนอหัวข้อในการเสวนาและรายชื่อวิทยากร ที่มีองค์ความรู้ด้านอุตสาหกรรมไมซ์ หรือเป็นประโยชน์ต่ออุตสาหกรรมไมซ์ จำนวน 5 ท่าน พร้อมทั้งจัดเตรียมงบประมาณสำหรับค่าตอบแทนวิทยากร กรณีที่มีการเดินทาง ประกอบด้วย บัตรโดยสารเครื่องบิน ยานพาหนะ รับส่ง ค่าน้ำมันรถ ค่าที่พัก (กรณีมีการพักค้างคืน) ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม	74,721.67	บาท
3.4	จัดเตรียมจอ LED ที่เหมาะสมกับสถานที่จัดงาน	32,456.67	บาท
3.5	จัดทำ Stage และ Photo Backdrop/จัดเตรียมพื้นที่ในการ Showcase	117,735.67	บาท
3.6	จัดเตรียมการแสดงพิธีเปิดจำนวน 1 การแสดง	20,686.67	บาท
3.7	จัดหาพิธีกร จำนวน 1 คน	18,903.33	บาท
3.8	จัดเตรียมของที่ระลึก จำนวน 120 ชิ้น	14,766.00	บาท
3.9	นำเสนอเส้นทางหรือกิจกรรมหลังการจัดประชุมที่สร้างการมีส่วนร่วมกับผู้เข้าร่วมงานกับชุมชน อย่างน้อย 3 เส้นทาง และ/หรือ 3 กิจกรรม	50,290.00	บาท

3.10	จัดเตรียมอาหารเย็นและเครื่องดื่ม จำนวน 1 มื้อ โดยมีผู้เข้าร่วมจำนวน 30 ท่าน เพื่อให้ผู้เข้าร่วมงาน Welcome Reception ในงาน MICE Bazaar เพื่อสร้างเครือข่ายเพิ่มขึ้น	147,303.33	บาท
3.11	จัดงาน Farewell Dinner 1 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมจำนวน 50 ท่าน สำหรับผู้แทนเมืองไมซ์ซิตี้ และ/หรือผู้แทนเมืองที่มีศักยภาพ ตามข้อ 6.4 และ/หรือผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์	171,378.33	บาท
3.12	จัดเตรียมของที่ระลึก Room Drop สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมตาม 6.4 คินละ 1 ชิ้น จำนวน 2 ชิ้น รวมทั้งหมดจำนวน 54 ชิ้น	28,408.50	บาท
3.13	จัดหาช่างภาพนิ่ง และช่างวิดีโอ เพื่อถ่ายภาพตลอดการจัดงาน พร้อมจัดทำวิดีโอสรุปภาพรวมงาน (Highlight) ไม่เกิน 2 นาที พร้อม Footage ตลอดการจัดงาน บรรจุลงใน Thumb Drive จำนวน 1 ชุด	44,583.33	บาท
<b>4.</b>	<b>แหล่งที่มีของราคากลาง</b>		
4.1	บริษัท เตชภัช จำกัด		
4.2	บริษัท แสงรุ่ง ศรีเอทีพี จำกัด		
4.3	ห้างหุ้นส่วนจำกัด แบนไควริง รีสอร์ท		
<b>5.</b>	<b>รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง</b>		
	นางสาวณัฐณิชา สิงห์บุระอุดม		