

## ประกาศ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง การรับสมัครผู้บริหารเพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากลยุทธ์องค์กร

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. มีความประสงค์รับสมัคร ผู้บริหารเพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานในระดับตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากลยุทธ์องค์กร โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

### 1. หน้าที่ความรับผิดชอบ

พัฒนา และวางแผนแม่บทอุตสาหกรรมไมซ์ และยุทธศาสตร์ สสปน. ในภาพรวม รวมถึงแผนปฏิบัติการประจำปี และการงบประมาณ และรับผิดชอบการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายในของสำนักงาน ตลอดจนการติดตามประเมิน และรายงานผลความสำเร็จ และผลสัมฤทธิ์ตามแผนที่กำหนดไว้ให้กับผู้บริหาร และทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- วางแผน และพัฒนากลยุทธ์การดำเนินงานของฝ่ายพัฒนากลยุทธ์องค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการจัดทำแผนกลยุทธ์ขององค์กรให้เกิดการบูรณาการของทุกหน่วยงานภายใต้วิสัยทัศน์ของ สสปน.
- กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานกลยุทธ์และติดตามผลการปฏิบัติงานองค์กร ส่วนงานแผนงานและการงบประมาณ ให้ปฏิบัติงานสำเร็จตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้
- กำหนดแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และนโยบายในแต่ละปีของ สสปน. เพื่อนำเสนอคณะผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง
- พัฒนาระบบของทุกๆ ภารกิจงานหลัก อาทิ ระบบการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล ระบบการจัดทำแผนงานและงบประมาณ ฯลฯ เพื่อสนับสนุนผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ทุกฝ่าย
- ศึกษา และพัฒนากลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อรวบรวมนำเสนอผู้บริหารทุกระดับในประเด็นที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาและนำไปใช้พัฒนาหรือกำหนดแผนปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม
- ติดตามผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของทุกหน่วยงาน รวมถึงรายงานต่อผู้อำนวยการ สสปน. พร้อมทั้งนำผลการพิจารณาที่ได้มาปรับปรุงกลยุทธ์การดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- สื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจกับหน่วยงานต่างๆ ภายใน สสปน. เกี่ยวกับแผนกลยุทธ์องค์กรที่ได้กำหนด พร้อมทั้งโน้มน้าวให้เกิดการปฏิบัติเพื่อบรรลุผลสำเร็จร่วมกันตามเป้าหมายขององค์กรอย่างต่อเนื่อง
- บริหารงบประมาณค่าใช้จ่ายของ สสปน. พร้อมทั้งพิจารณาอนุมัติการใช้งบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- บริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของฝ่ายพัฒนากลยุทธ์องค์กร ทั้งในส่วนของการคัดเลือกคน การประเมินผลงาน รวมทั้งการพัฒนาความรู้ และทักษะของผู้ได้บังคับบัญชาให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## 2. คุณสมบัติเฉพาะของตำแหน่งงาน และประสบการณ์

- จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง 18 ปีขึ้นไป เช่น ด้านการพัฒนากลยุทธ์ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การจัดทำแผนงานและนโยบาย การบริหารงบประมาณ ตัวชี้วัดองค์กร การบริหารความเสี่ยงองค์กร
- มีวิสัยทัศน์ มีภาวะผู้นำ มีทัศนคติและมีมนุษยสัมพันธ์ดี
- มีความสามารถในการสื่อสาร พันธกิจ นโยบาย ยุทธศาสตร์ เป้าหมายขององค์กร และแผนการดำเนินงานรวมถึงการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ให้เพื่อเกิดความเข้าใจ ยอมรับ และนำไปปฏิบัติอย่างถูกต้อง
- มีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะสำคัญในด้านการบริหาร การให้คำปรึกษาแนะนำในการพัฒนาการปฏิบัติงาน และการปรับปรุงกระบวนการ
- มีทักษะด้านการบริหารบุคลากร สามารถกำกับดูแล ประเมินผล และรับผิดชอบต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ
- มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานรัฐ

### กรอบเวลาการดำเนินการ

- เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 17 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 ให้ผู้สนใจสมัครส่งประวัติส่วนตัว Resume และ Port Folio มายังสำนักงานทรัพยากรมนุษย์และพัฒนาองค์กร เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาคุณสมบัติตามระยะเวลาที่กำหนด
- วันที่ 10 – 14 มีนาคม 2568 ดำเนินการทดสอบ สัมภาษณ์ และนำเสนอวิสัยทัศน์ต่อคณะกรรมการพิจารณา จะแจ้งเวลาและสถานที่ให้ทราบอีกครั้ง ทั้งนี้ อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

### การพิจารณาคัดเลือก

(๑) สสพ. ขอสงวนสิทธิ์พิจารณาเชิญผู้สมัครที่ส่งเอกสารและมีคุณสมบัติครบถ้วน และผ่านการพิจารณาเบื้องต้น เข้ารับการทดสอบและสัมภาษณ์ตามกำหนดเวลาและสถานที่ที่จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า โดยข้อมูลการสมัครและเอกสารทั้งหมดของผู้สมัครจะถือเป็นความลับ

(๒) คณะกรรมการพิจารณา จะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่ง ประสบการณ์การทำงานและคุณลักษณะที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน  
หมายเหตุ : อัตราเงินเดือน เป็นไปตามโครงสร้างอัตราเงินเดือนของสำนักงาน และคุณวุฒิ/ประสบการณ์ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

**ผู้สนใจสามารถสมัครส่งประวัติย่อมาทาง e-mail : [recruitment@tceb.or.th](mailto:recruitment@tceb.or.th)**

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานทรัพยากรมนุษย์และพัฒนาองค์กรฝ่ายบริหาร โทร. 0-2694-6000 ต่อ 6078, 6154

**สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)**

อาคารสยามพิวรรณหาวเวอร์ ชั้น 25 และ 26 เลขที่ 989 ถนนพระราม 1 แขวง/เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330