



ประกาศ

คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อรับการคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. เป็นองค์การมหาชนที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการจัดตั้ง สสปน. พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการของประเทศ พัฒนาและเพิ่มศักยภาพของประเทศเพื่อเป็นศูนย์กลางระหว่างประเทศในการจัดประชุมและนิทรรศการ หรือที่เรียกว่า “ธุรกิจไมซ์” (MICE-Meetings, Incentives, Conventions and Exhibitions) มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อรับการคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ทำหน้าที่บริหารกิจการของ สสปน. ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ข้อกำหนด นโยบาย ประกาศ และมติของคณะกรรมการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์ (ควรมีอายุไม่เกิน ๖๑ ปีบริบูรณ์ในวันที่ยื่นใบสมัคร)
- ๑.๓ สามารถทำงานให้กับสำนักงานได้เต็มเวลา
- ๑.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนคนไร้ความสามารถ
- ๑.๕ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- ๑.๗ ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ เพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้บริหารของรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การมหาชนอื่นในวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

๑.๙ ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชนอื่น ในวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

๑.๑๐ ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับ สสปน. หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของ สสปน. ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๒. คุณสมบัติประกอบการพิจารณา

๒.๑ มีความรู้ ความสามารถในการจัดการองค์กร และมีทักษะในการดำเนินงานในเชิงบูรณาการของอุตสาหกรรมไมซ์ การตัดสินใจ การสั่งการ และการนำนโยบายการพัฒนาองค์กร ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ไปปฏิบัติได้เป็นอย่างดีและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเป็นอย่างดีในการติดต่อสื่อสารทั้งการพูด การฟัง และการ เขียนภาษาอังกฤษ และหากมีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศอื่นๆ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๒.๓ มีความรอบรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ในการบริหารองค์กร ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๒.๓.๑ เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารภาคเอกชน ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับรองผู้บริหารสูงสุดขององค์กร ซึ่งมีรายได้ (TURNOVER) ของกิจการนั้นในขณะที่ยังดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าปีละ ๑,๐๐๐ ล้านบาท และมีความรู้และประสบการณ์ในการบริหารงานในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๓.๒ เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารภาครัฐ ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับรองผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า และต้องดำรงตำแหน่งทางการบริหารดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๓.๓ เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับรองผู้บริหารสูงสุดขององค์กร และต้องดำรงตำแหน่งการบริหารดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๓.๔ เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารองค์การมหาชน ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับรองผู้บริหารสูงสุดขององค์กร และต้องดำรงตำแหน่งการบริหารดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๔ มีวิสัยทัศน์ด้านการบริหารองค์กร มีแนวคิดเชิงกลยุทธ์ในระดับสูง และมีประสบการณ์ในการทำงานกับต่างประเทศ

๒.๕ มีมนุษยสัมพันธ์ มีลักษณะผู้นำ มีบุคลิกภาพ มีคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร มีความสามารถในการประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน หรือองค์กรต่างๆ ทั้งภายในและต่างประเทศ ที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและการพัฒนาด้านธุรกิจไมซ์ (MICE)

๓. คุณสมบัติการศึกษา

สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๔. เงื่อนไขการจ้าง

๔.๑ ผู้อำนวยการ สสปน. มีวาระการดำรงตำแหน่งตามสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี และอยู่ในวาระได้ไม่เกินอายุ ๖๕ ปีบริบูรณ์ และเมื่อครบกำหนดตามสัญญาจ้างแล้ว หากมีอายุไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์ หรือสามารถสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้อำนวยการ สสปน. ได้อีก อาจได้รับการพิจารณาต่อสัญญาจ้างเป็นผู้อำนวยการ สสปน. ได้อีกแต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน และให้อยู่ในวาระได้ไม่เกินอายุ ๖๕ ปีบริบูรณ์

๔.๒ ต้องไม่เป็นกรรมการหรือผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการจัดการหรือมีส่วนได้เสียในนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้รับสัมปทาน ผู้ร่วมทุน หรือมีประโยชน์ได้เสียเกี่ยวข้องกับกิจการของ สสปน. เว้นแต่การเป็นประธานกรรมการ หรือกรรมการในนิติบุคคล ดังกล่าวโดยการมอบหมายของ สสปน.

๔.๓ กรณีเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง ที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งมีสัญญาจ้างกับ สสปน. อยู่ในวันประกาศสรรหาผู้อำนวยการ มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการได้โดยไม่ต้องลาออกจาก สสปน. หรือ บอกลิขสัญญาจ้างกับ สสปน. แล้วแต่กรณี และในกรณีที่ได้รับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการจะต้องลาออกในวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

๕. การยื่นใบสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการสรรหาฯ กำหนด (สามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์ <https://www.busesseventsthai.com>)

๕.๒ ระยะเวลาการยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๕.๓ ช่องทางการยื่นใบสมัคร ผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัครผ่านช่องทางใดช่องทางหนึ่งต่อไปนี้

๕.๓.๑ ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัครด้วยตนเอง ณ ส่วนงาน ทรัพยากรมนุษย์และพัฒนาองค์กร ฝ่ายบริหาร สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. ตั้งแต่วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยปิดผนึกเอกสารใส่ซองพร้อมระบุที่มุมซองว่า "เอกสารการสมัครผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ"

๕.๓.๒ ส่งใบสมัครทางไปรษณีย์พร้อมหลักฐานประกอบการสมัคร (ด่วนพิเศษ EMS) โดยเจ้าหน้าที่ของถึง “ประธานคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ สสปน. สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) เลขที่ ๙๘๙ อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น ๒๕ และ ชั้น ๒๖ ถนนพระราม ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐” โดยปิดผนึกเอกสารใส่ซองพร้อมระบุที่มุมซองว่า "เอกสาร

การสมัครผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ" ทั้งนี้ จะพิจารณาเฉพาะใบสมัครที่ติดราประทับจากที่ทำการไปรษณีย์ต้นทาง ภายในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. เท่านั้น

ให้ยื่นใบสมัครและส่งหลักฐานประกอบการรับสมัครจำนวน ๗ ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนาพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ๖ ชุด โดยแยกเอกสารเป็น ๒ ซอง คือ ซองที่ ๑ ใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัครตามข้อ ๖.๑ ถึงข้อ ๖.๖ และซองที่ ๒ เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ตามข้อ ๖.๗ แต่ละชุดใส่ซองเป็นเอกสารปิดผนึกจำหน่ายซองถึงประธานคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ สสปน.

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวอรรพรรณ กรดงาม เลขานุการคณะกรรมการสรรหาฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๙๔ ๖๐๖๓ หรือ ๐๘๓ ๙๐๘ ๘๓๘๓

๖. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้

๖.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน บัตรข้าราชการ หรือบัตรพนักงานองค์การของรัฐที่ไม่หมดอายุ

๖.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน

๖.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๗ รูป (ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน)

๖.๔ ใบรับรองแพทย์ (ไม่เกิน ๓ เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัคร)

๖.๕ สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษา

๖.๖ หลักฐานแสดงคุณสมบัติ ความสามารถ ประสบการณ์ และระยะเวลาในการทำงาน สำหรับผู้ที่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารธุรกิจเอกชน ให้แสดงหลักฐานหนังสือแสดงงบการเงินประจำปี ขณะดำรงตำแหน่งของธุรกิจดังกล่าวซึ่งมีรายได้ (TURNOVER) ของกิจการนั้นในขณะที่ยังดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าปีละ ๑,๐๐๐ ล้านบาท และหนังสือรับรองการทำงานในตำแหน่งระดับรองผู้บริหารสูงสุดขององค์กร

๖.๗ เอกสารแสดงวิสัยทัศน์เป็นภาษาไทยความยาวไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษพิมพ์ (A๔) แบบตัวอักษร Angsana New ขนาดตัวอักษร ๑๖ ประกอบด้วย

(๑) ด้านการบริหารองค์กร เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ด้านการบริหารองค์กร เช่น การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารวิกฤตที่อาจมีผลกระทบต่อธุรกิจไมซ์ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในธุรกิจไมซ์ การประเมินผล และการบริหารโครงการ

(๒) ด้านธุรกิจไมซ์ เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ด้านธุรกิจไมซ์ เช่น การวางแผนในเรื่องการตลาด การประชาสัมพันธ์ตามภารกิจของธุรกิจไมซ์ การประเมินสถานการณ์ในปัจจุบันและวิเคราะห์อนาคต

๗. การพิจารณาคัดเลือก

๗.๑ คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ สสปน. จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ จากใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัคร เพื่อประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาเบื้องต้นเข้ารับการสัมภาษณ์ และแสดงวิสัยทัศน์ด้านการบริหารองค์กรและด้านธุรกิจไมซ์ โดยสรุปตามวัน เวลา และสถานที่ ที่จะแจ้งให้ทราบ ผู้ไม่เข้ารับการสัมภาษณ์ และแสดงวิสัยทัศน์ตามกำหนดดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์

๗.๒ คณะอนุกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ สสปน. จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่มีความเหมาะสมและผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่คณะอนุกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ สสปน. กำหนด เพื่อเสนอรายชื่อผู้ที่มีผลการคัดเลือกอยู่ในลำดับสูงสุดและผู้ที่ผ่านมาเกณฑ์ขั้นต่ำให้แก่คณะกรรมการของ สสปน. พิจารณาต่อไป

๘. การแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือก

คณะอนุกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ สสปน. จะเสนอชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมและผ่านการคัดเลือกให้คณะกรรมการ สสปน. พิจารณา จากนั้นคณะกรรมการ สสปน. จะเสนอผู้เหมาะสมจะเป็นผู้อำนวยการ สสปน. ให้รัฐมนตรีรักษาการตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๙. การสงวนสิทธิ์

๙.๑ คณะอนุกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่เห็นสมควรเท่านั้น และผู้สมัครต้องยอมรับในผลการตัดสินใจของคณะอนุกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ สสปน. โดยถือว่าเป็นที่สุด ผู้สมัครจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๙.๒ ในกรณีที่คณะอนุกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ สสปน. เห็นว่าจำนวนผู้สมัครน้อยเกินไป หรือไม่มีผู้สมัครคนใดสมควรได้รับการพิจารณาให้เสนอชื่อเพื่อดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ สสปน. คณะอนุกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะขยายระยะเวลาการรับสมัคร หรือพิจารณายกเลิกการรับสมัครคราวนี้และดำเนินการรับสมัครใหม่ โดยผู้สมัครจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางอรรชกา สีบุญเรือง)

ประธานคณะอนุกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อรับการคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ

วัตถุประสงค์การปฏิบัติงาน เป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลผลิต และกรอบวงเงินค่าตอบแทนของผู้อำนวยการ
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ

๑. วัตถุประสงค์การปฏิบัติงาน

บริหารจัดการและดำเนินงานของสำนักงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกา
จัดตั้งสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๗ ให้
สำนักงานมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดประชุมและนิทรรศการของประเทศให้มีมาตรฐานสากล

(๒) เป็นศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุมและนิทรรศการในประเทศเผยแพร่
ประชาสัมพันธ์ และให้บริการข้อมูลดังกล่าว รวมทั้งให้คำปรึกษาและคำแนะนำเกี่ยวกับการจัดประชุมและ
นิทรรศการในประเทศ

(๓) ให้ความรู้ จัดการสัมมนา ฝึกอบรม และพัฒนาศักยภาพเกี่ยวกับการจัดประชุมและนิทรรศการแก่
ผู้ดำเนินธุรกิจ เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อให้เกิดความชำนาญและมีทักษะเทียบเท่า
มาตรฐานสากล และให้เข้าใจการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ และแนวคิดด้านเศรษฐกิจสังคม
และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

(๔) เป็นตัวแทนของประเทศในการจัดทำข้อเสนอต่อหน่วยงานต่างประเทศหรือระหว่างประเทศเพื่อ
ขอรับเป็นเจ้าภาพในการจัดประชุมและนิทรรศการในประเทศ

(๕) ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีและสร้างโอกาสให้กับประเทศ รวมทั้งเป็นศูนย์ประสานงานกับหน่วยงาน
อื่นเพื่ออำนวยความสะดวกในเรื่องที่เกี่ยวกับการจัดประชุมและนิทรรศการในประเทศการดำเนินการตาม
วัตถุประสงค์ดังกล่าวจะต้องมุ่งพัฒนาและเพิ่มศักยภาพของประเทศเพื่อเป็นศูนย์กลางระหว่างประเทศในการ
จัดประชุมและนิทรรศการ

๒. อำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ

ตามที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การ
มหาชน) (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๒๗ ภายใต้บังคับมาตรา ๓๕ วรรคสองและวรรคสาม

ให้ผู้อำนวยการมีหน้าที่บริหารกิจการของสำนักงานให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ของสำนักงาน
มติของคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ นโยบาย และมติของคณะกรรมการ และเป็น
ผู้บังคับบัญชา ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานทุกตำแหน่ง รวมทั้งให้มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอเป้าหมาย แผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีต่อคณะกรรมการ เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานบรรลุวัตถุประสงค์

(๒) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของสำนักงาน รวมทั้งรายงานการเงินต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

(๓) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงกิจการและการดำเนินงานของสำนักงานให้มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ต่อคณะกรรมการ

ผู้อำนวยการต้องรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในการบริหารกิจการของสำนักงาน

มาตรา ๒๘ ผู้อำนวยการมีอำนาจ

(๑) บรรจุ แต่งตั้ง เลื่อน ลด ตัดเงินเดือนหรือค่าจ้าง ลงโทษทางวินัยพนักงานและลูกจ้างตลอดจนให้พนักงานและลูกจ้างออกจากตำแหน่ง ทั้งนี้ ตามข้อบังคับที่คณะกรรมการกำหนด แต่ถ้าเป็นพนักงานหรือลูกจ้างออกจากตำแหน่ง ทั้งนี้ ตามข้อบังคับที่คณะกรรมการกำหนด แต่ถ้าเป็นพนักงานหรือลูกจ้างตั้งแต่ตำแหน่งที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการฝ่าย หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าขึ้นไป ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน

(๒) วางระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานโดยไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนด นโยบายหรือมติที่คณะกรรมการกำหนด

๓. เป้าหมาย

ประเทศไทยเป็นจุดหมายปลายทางที่สามารถดึงดูดและแข่งขันในตลาดการท่องเที่ยวเชิงธุรกิจและการจัดงานไมซ์ระดับนานาชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น เป้าหมายหลักในการดำเนินงานของ สสปน. จึงมีจุดเน้น ดังต่อไปนี้

(๑) Accelerate National Goals Achievement ยกระดับการดำเนินงานเพื่อเร่งรัดการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนระดับชาติที่เกี่ยวข้อง

(๒) Balance Strategic Approach ปรับสมดุลสัดส่วนการให้ความสำคัญของยุทธศาสตร์ของ สสปน. ให้สอดคล้องเชื่อมโยงกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปและสนับสนุนการดำเนินงานซึ่งกันและกัน

(๓) Co-Create Competitiveness for Thailand ร่วมสร้างความสามารถในการแข่งขันใหม่ของไทย ตามนโยบายรัฐบาลและคณะกรรมการ โดยร่วมกับเครือข่ายผู้มีส่วนได้เสียในระบบนิเวศ ทั้งในอุตสาหกรรมไมซ์และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

๔. ตัวชี้วัด

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล กรอบแนวทางการพิจารณาผลงานของผู้บริหาร ประกอบด้วย ๒ องค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบ ๑ การประเมินผลงานผู้อำนวยการ

องค์ประกอบ ๒ การประเมินสมรรถนะทางการบริหารของผู้บริหาร

๕. ผลผลิต

ตัวชี้วัด ผลผลิต และเป้าหมาย พ.ศ. ๒๕๖๘/๒๕๖๙ - ๒๕๗๒

ตัวชี้วัด	ผลผลิต	เป้าหมาย	ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	ปีที่ ๓	ปีที่ ๔
			(พ.ศ. ๒๕๖๘/ ๒๕๖๙)	(พ.ศ. ๒๕๗๐)	(พ.ศ. ๒๕๗๑)	(พ.ศ. ๒๕๗๒)
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินผลงานของผู้อำนวยการ (ร้อยละ ๑๐๐)						
๑.๑ ตัวชี้วัดตามสัญญาจ้างผู้อำนวยการ (ร้อยละ ๔๐)	๑. อัตราการขยายตัวของรายได้จากนักเดินทางไมซ์ทั้งในและต่างประเทศ	เป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติ/แผนแม่บทระยะ ๕ ปี (๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนแม่บทฉบับทบทวน (๒๕๖๘-๒๕๗๐) ของ สสพ. โดยแบ่งออกเป็น ๕ ยุทธศาสตร์สำคัญ	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐	ค่าเป้าหมายเป็นไปตามแผนแม่บทของ สสพ. ประจำปี ๒๕๗๒ - ๒๕๗๕	
	๒. อันดับของ ICCA		๑ ใน ๒๐ ของโลก	๑ ใน ๒๐ ของโลก		
	๓. อัตราการขยายตัวของผลกระทบทางสังคมจากการจัดกิจกรรมไมซ์ในไมซ์ซิตี้		เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๐	เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๐		
	๔ จำนวนผู้เข้าใช้ฐานข้อมูลและบริการผ่านดิจิทัลของ สสพ.		เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๐	เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๐		
	๕ จำนวนประเด็นในการอำนวยความสะดวกในการจัดงานไมซ์ตามมิติ Thailand MICE INDEX		๕ ประเด็น	๕ ประเด็น		
	๖ จำนวนรายได้ของ สสพ. เพื่อลดงบประมาณภาครัฐ		๑๐ ล้านบาท	๑๐ ล้านบาท		
	๗ จำนวนงานไมซ์ที่อยู่บนฐานของความยั่งยืน (Sustainability MICE Event)		๒๐ งาน	๒๐ งาน		
๑.๒ ผลการประเมินระดับองค์กร (ตัวชี้วัด ก.พ.ร.) (ร้อยละ ๓๐)	สามารถบริหารจัดการองค์กรให้มีผลการประเมินองค์กรเป็นไปตามเป้าหมาย	ผลการประเมินองค์กรตามตัวชี้วัดที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด	ตามเกณฑ์การประเมินของสำนักงาน กพร.			
๑.๓ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล/รองนายกรัฐมนตรีผู้กำกับดูแล/ คณะกรรมการ สสพ. มอบหมายดำเนินการ (ร้อยละ ๓๐)	ผลสำเร็จการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล/รองนายกรัฐมนตรีผู้กำกับดูแล/ คณะกรรมการ สสพ. มอบหมายดำเนินการ	ผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล/รองนายกรัฐมนตรีผู้กำกับดูแล/ คณะกรรมการ สสพ. มอบหมายในแต่ละปี	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐

องค์ประกอบ ๒ การประเมินสมรรถนะทางการบริหารของผู้อำนวยการ (ร้อยละ ๑๐๐)						
การประเมินสมรรถนะ ทางการบริหารของ ผู้อำนวยการ	๒.๑ ภาวะผู้นำ	ผลการประเมิน				
	๒.๒ วิสัยทัศน์	สมรรถนะตาม				
	๒.๓ การวางกลยุทธ์	พฤติกรรมบ่งชี้ไม่ต่ำ				
	๒.๔ ศักยภาพเพื่อการ เปลี่ยนแปลง	กว่าระดับ เป็นไป ตามเป้าหมาย				
	๒.๕ การควบคุมตนเอง					
	๒.๖ การมอบหมายงาน					

๖. กรอบอัตราเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทน

ผู้อำนวยการ จะได้รับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนตามแนวทางการควบคุมดูแลกิจการของ คณะกรรมการองค์การมหาชน ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

$$\begin{aligned} \text{ค่าตอบแทนรวม} &= \text{ค่าตอบแทนพื้นฐาน} &+&& \text{ค่าตอบแทนผันแปร} \\ &(\text{ร้อยละ } ๑๐๐ + \text{ร้อยละ } ๒๕) &+&& (\text{ร้อยละ } ๒๕) \end{aligned}$$

หมายเหตุ:

ค่าตอบแทนพื้นฐาน หมายถึง เงินเดือนประจำ (Base Salary) ขั้นต่ำสุด ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขั้นสูงสุด ๓๐๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่นที่จ่ายเป็นตัวเงิน (Cash Allowance) และจ่ายเป็นราย เดือน เช่น ค่าพาหนะ ค่าประกันชีวิตหรืออุบัติเหตุ ค่าประกันสังคม เงินสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น ทั้งนี้ให้มีอัตรา ไม่เกินร้อยละ ๒๕ ของเงินเดือนประจำ

ค่าตอบแทนผันแปร หมายถึง ค่าตอบแทนพิเศษที่ขึ้นกับผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ (Performance Based Pay) คิดเป็นอัตราไม่เกินร้อยละ ๒๕ ของเงินเดือนประจำ ซึ่งเป็นการประเมินผลการ ปฏิบัติงานสิ้นปี อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง