

คู่มือการขอรับสนับสนุนการจัดงานแสดงสินค้านานาชาติ (E-Service)



EXHIBITIONS
DEPARTMENT



1

ผู้ขอรับบริการ สามารถเข้าไปดำเนินการขอรับสนับสนุนการจัดงานแสดงสินค้านานาชาติ ผ่านช่องทางให้บริการเว็บไซต์ :

<https://rfs.businesseventsthailand.com/criteria/exhibitions.aspx>

ผู้ขอรับสนับสนุนฯ จะต้องดำเนินการสมัครขอรับบริการอย่างน้อย **ล่วงหน้า 2 เดือน** ก่อนการจัดงานแสดงสินค้านานาชาติ โดยกรอกรายละเอียดแบบเอกสารตามที่ สสปน. กำหนดการสนับสนุนการจัดงานแสดงสินค้า



รายการเอกสารหลักฐานประกอบการขอรับสนับสนุน

1. หนังสือขอรับการสนับสนุน
2. โปรแกรมการจัดงานแสดงสินค้า
3. แผนการตลาด
4. ข้อมูลงานแสดงสินค้า
5. แผนผังพื้นที่จัดงาน
6. หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
7. แนวปฏิบัติเรื่องการจัดงานอย่างยั่งยืน
8. เอกสารยืนยันการจูงสถานที่เพื่อการจัดงาน
9. หนังสือมอบฉันทะ
10. หนังสือรับรอง/ สนับสนุน (Endorsement Letter (For New Show only))

หมายเหตุ: RFS มีการระบุเอกสารที่ผู้ขอรับบริการจะต้องแนบใน การขอรับสนับสนุน

คู่มือการขอรับสนับสนุนการจัดงานแสดงสินค้านานาชาติ (E-Service)

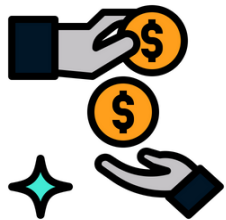


EXHIBITIONS
DEPARTMENT



2

สสพ. ทำการตรวจสอบ
เอกสารที่ผู้ขอรับการสนับสนุน
ส่งเข้ามาในระบบ RFS online
และดำเนินการยืนยันตอบรับ
การให้การสนับสนุนผ่านระบบ
ภายใน 10 วันทำการ



TCEB

Issue

'Estimated Support
Confirmation Letter
and Acknowledgement'

3

ผู้ได้รับการสนับสนุนต้องลงนามรับทราบ
ในหนังสือตอบรับสนับสนุน และส่งกลับ
มายัง สสพ. ก่อนวันจัดงาน

4

หลังจากผู้ขอรับสนับสนุน ดำเนินการจัดงานแสดงสินค้าจบ
เรียบร้อยแล้วต้องสรุปรายงานผลการจัดงาน กิจกรรมทาง
การตลาดตามเงื่อนไข โดยส่งเอกสารรายงาน (ER: Event
Report) เข้ามาในระบบ RFS online เพื่อขอรับเงินสนับสนุน
การจัดงาน ภายใน 30 วันหลังจากจบงาน



Organizer

Submit

- Post report after show
- Actual Audit Report

คู่มือการขอรับสนับสนุนการจัดงานแสดงสินค้านานาชาติ (E-Service)



EXHIBITIONS
DEPARTMENT



TCEB

Issue

“Actual Cash
Subsidy”

5

สสพ. ดำเนินการตรวจเอกสารรายงานผลการจัดงานแสดงสินค้า (ER: Event Report) ที่ได้รับจากผู้ขอรับสนับสนุนส่งผ่านระบบ RFS online และ สสพ. จัดทำหนังสือยืนยันการเบิกจ่ายให้การสนับสนุนการจัดงาน (Actual Letter Support) (จดหมายจำนวน 1 ฉบับ) และนำส่งจดหมายออกไปยังผู้ขอรับการสนับสนุนเพื่อลงนามรับทราบ **ภายใน 10 วันทำการ**

6

ผู้ขอรับการสนับสนุนส่งกลับมายัง สสพ. พร้อมเอกสารใบแจ้งหนี้ (Invoice: Reimbursement)

7

สสพ. รวบรวมเอกสาร และนำส่งบัญชีเพื่อทำเบิกจ่ายให้แก่ผู้ขอรับสนับสนุน **ภายใน 10 วันทำการ**

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ว่าด้วย การสนับสนุนและส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ พ.ศ. 2567 (ข้อ 6 – 20)

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับสนับสนุน